

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wybór realizatora

***„Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych
wśród dzieci z powiatu poznańskiego” w 2017 roku (kontynuacja)***

Uwagi wstępne

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci z powiatu poznańskiego” w 2017 roku (kontynuacja) – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb ich składania, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
4. W konkursie mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

Zasady przygotowania oferty

§ 2

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
2. Oferty należy składać na formularzach ofertowych stanowiących załącznik nr 4 do uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

§ 3

Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 4

1. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
2. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

§ 5

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, z dopiskiem „*Zmiana oferty*” lub „*Wycofanie oferty*”.

§ 6

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem siedziby oferenta wraz z dopiskiem:

„Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci z powiatu poznańskiego w 2017 roku (kontynuacja)”.

Informacja o wymaganych dokumentach

§ 7

1. W celu uznania ważności oferty oferent przekłada następujące dokumenty:
 - 1) ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 4* do uchwały;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu, projektem umowy o realizację programu polityki zdrowotnej powiatu poznańskiego w roku 2017 stanowiącym *załącznik nr 3* do uchwały Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu i ich akceptacji (*załącznik do "Szczegółowych warunków konkursu"*);
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - 4) aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (prowadzonego przez wojewodę, okręgową radę lekarską bądź okręgową radę pielęgniarek i położnych);
 - 5) statut podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o ile jest wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi dyplom oraz prawo wykonywania zawodu);
 - 7) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych jak również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przenoszenia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV na okres ich udzielania wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie należnych składek do dnia złożenia oferty włącznie;

- 8) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Informacje o przedmiocie konkursu

§ 8

1. Realizacja Programu obejmuje:

- 1) przeprowadzenie badania lekarskiego przez lekarza pediatrę lub lekarza medycyny rodzinnej kwalifikującego do szczepienia, o którym mowa w pkt 2;
- 2) wykonanie szczepienia **(1 dawka)** przeciw zakażeniom pneumokokowym szczepionką dostępną na polskim rynku i dopuszczoną do stosowania w Polsce u dzieci **urodzonych w latach 2009-2015** mających **na dzień wykonania szczepienia** ukończone **24 miesiące życia**, zameldowanych na terenie powiatu poznańskiego (zgodnie ze złożonym pisemnym oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dziecka), za wyjątkiem dzieci, które:
 - są objęte programem obowiązkowych szczepień ochronnych przeciwko zakażeniom pneumokokowym na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym zaszczepionych dzieci ulotki informacyjnej zastosowanego preparatu (ulotka producenta dołączona do opakowania szczepionki),
- 4) przeprowadzenie edukacji zdrowotnej dotyczącej profilaktyki zakażeń pneumokokowych poprzez organizację spotkań edukacyjno-informacyjnych w 17 gminach powiatu poznańskiego oraz opracowanie, wydanie i dystrybucję ulotek edukacyjnych;
- 5) ocena poziomu wiedzy uczestników spotkań edukacyjno-informacyjnych (rodziców/opiekunów prawnych) na podstawie ankiet przeprowadzonych przed i po wykładzie (formularze ankiet zostaną opracowane przez Wykonawcę);
- 6) powiadomienie o fakcie wykonania szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dzieci drogą pisemną w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia. Informacja dla lekarza rodzinnego powinna zawierać imię i nazwisko, rok urodzenia osoby zaszczepionej, datę podania szczepionki, podpis lekarza odpowiadającego

za przeprowadzenie szczepienia. Ustalenie właściwego lekarza rodzinnego należy do *Wykonawcy*;

- 7) dokonanie wpisu do książeczki zdrowia dziecka z uwzględnieniem daty podania i nr serii szczepionki oraz podpisu lekarza odpowiadającego za przeprowadzenie szczepienia.

2. *Wykonawca* jest zobowiązany do:

- 1) podania do wiadomości publicznej na terenie każdej z gmin informacji o realizacji Programu (miejscu, terminie i czasie) np. w formie plakatów, ulotek, informacji w mediach itp., w których należy zamieścić informację o treści: *„Program polityki zdrowotnej finansowany ze środków budżetowych Powiatu Poznańskiego”* oraz logo powiatu;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniemi aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, zasadami etyki zawodowej oraz zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i materiałów medycznych niezbędnych przy realizacji umowy, spełniających normy określone przepisami prawa;
 - 3) przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) utylizacji zużytych w trakcie realizacji zadania materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych przepisami prawa oraz innej dokumentacji potwierdzającej realizację umowy w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
 - 6) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j. t.);
 - 7) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających te zmiany w nieprzekraczalnym terminie 30 dni;
 - 8) przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie, co najmniej 2 linii telefonicznych przynajmniej przez 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie (pomiędzy godz. 10.00 a 18.00).
3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

4. Program, o którym mowa w ust. 1 *Wykonawca* zobowiązany jest wykonać na terenie 17 gmin powiatu poznańskiego.
5. Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. w dni powszednie (w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych) oraz w soboty.

Finansowanie Programu

§ 9

1. Program będzie finansowany z budżetu Powiatu Poznańskiego w roku 2017.
2. Wysokość środków przekazanych oferentowi w formie dotacji na realizację Programu (**W**) będzie skalkulowana zgodnie ze wzorem:

$$W = k_j \times n$$

k_j – całkowity koszt szczepienia osoby brutto, wskazany w ofercie,

n – maksymalna liczba osób objętych programem szczepień przeciwko zakażeniom pneumokokowym określona w umowie zawartej z realizatorem programu polityki zdrowotnej.

3. Wysokość środków (**W**) określonych w ust. 2 nie może przekroczyć **350.000,00 zł**.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy:
 - a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 ze zm.).

Termin i miejsce składania ofert

§ 10

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie **do 1 marca 2017 r. do godz. 15.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem w sposób zgodny z § 6 w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu pok. 030 (parter) przy ul. Słowackiego 8.
2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu (pok. 030), ul. Słowackiego 8, do dnia **1 marca 2017 r. do godz. 15.00**.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską winna być również oznaczona jak w ust. 1.

Termin związania ofertą

§ 11

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Komisja Konkursowa

§ 12

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert zamawiający powołuje komisję konkursową, która działa w oparciu o Regulamin, stanowiący *załącznik nr 5* do Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu.
2. Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:
 - a) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy całkowity koszt szczepienia osoby brutto, obejmujący wszystkie elementy stanowiące przedmiot zadania określone w § 8 ust. 1 i ust. 2 *"Szczegółowych warunków konkursu"*,
 - b) w przypadku kiedy zostaną złożone co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy koszt, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert zawierających najniższy koszt uwzględniając następujące kryteria:
 - doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów profilaktycznych w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
 - propozycję działań organizacyjno-promocyjno-edukacyjnych skierowanych do odbiorców Programu,
 - informację o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu.

Każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 5, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 5 pkt ocenę najwyższą.

Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

§ 13

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **2 marca 2017 roku o godz. 11:00** w sali 109 w siedzibie Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18).

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 14

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Zamawiający na podstawie wniosku komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Inne zastrzeżenia konkursowe

§ 15

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) przesunięcia terminu składania ofert;
- 3) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

miejsowość, data.....

Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję:

- 1) treść ogłoszenia,
- 2) Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowiące załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu,
- 3) projekt umowy o realizacji „**Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci z powiatu poznańskiego**” w 2017 roku (kontynuacja), stanowiący załącznik nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu.