**Wydział Promocji i Aktywności Społecznej**

**Starostwa Powiatowego w Poznaniu**

Załącznik do umowy nr ……………

z dnia ……………

ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Harmonogram na rok ……………….  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) | | | |
| Lp. | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1) Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy   
na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

…….…………………………………………………………………...............

Czytelny podpis z pieczęcią osoby/osób upoważnionych   
do reprezentowania organizacji, składania oświadczeń woli w zakresie praw   
i obowiązków majątkowych. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferentem