

POWIAT
POZNAŃSKI**PROTOKÓŁ****z posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Dnia **11 września 2017 roku, o godzinie 13:30** w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu, odbyło się dziewiąte posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (zwanej dalej Radą), które poprowadził Tomasz Skupio – Przewodniczący Rady. W posiedzeniu uczestniczyli również chętni członkowie Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu.

W posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego udział wzięli:

1. Pan Tomasz Skupio – Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; **Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**; (w niniejszym protokole używana będzie dalej nazwa skrócona – Przewodniczący Rady)
2. Pani Małgorzata Halber – Radna Powiatu Poznańskiego; **Sekretarz Rady**;
3. Pan Zygmunt Jeżewski – Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu, Członek Rady;
4. Pani Elżbieta Tonder – Pełnomocnik Starosty do Spraw Osób Niepełnosprawnych, Członek Rady;
5. Pan Marek Lis – Radny Powiatu Poznańskiego, Członek Rady;
6. Pan Władysław Harasimowicz – Przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Progres, Komorniki, Członek Rady;
7. Pani Aleksandra Mazurek – Przedstawiciel Stowarzyszenia Gmina Pobiedziska w Europie, Pobiedziska, Członek Rady;
8. Pan Tomasz Łęcki – Przedstawiciel Stowarzyszenia Dzieje, Murowana Goślina, Członek Rady;
9. Pan Gniewko Niedbała – Przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Puszczykowie, Członek Rady;
10. Pan Stanisław Smektała – Przedstawiciel Klubu Tenisa Stołowego „Net”, Mielno, Czerwonak, Członek Rady;

11. Pan Tomisław Stefaniak – Przedstawiciel Fundacji Stworzenia Pana Smolenia, Mosina, Członek Rady;

Lista Członków Rady nieobecnych na posiedzeniu:

1. Pani Beata Depczyńska – Przedstawiciel Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Wspólna Droga”, Luboń; **Wiceprzewodnicząca Rady** (nieobecność została wcześniej usprawiedliwiona);
2. Pani Roma Czysz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu (nieobecność została wcześniej usprawiedliwiona).
3. Pani Grażyna Głowacka – Radna Powiatu Poznańskiego, Członek Rady (nieobecność została wcześniej usprawiedliwiona);
4. Pani Iwona Janicka – Przedstawiciel Fundacji Aktywności Lokalnej, Puszczykowo, Członek Rady (nieobecność została wcześniej usprawiedliwiona);
5. Pan Tomasz Jerzy Pawłowski – Radny Powiatu Poznańskiego, Członek Rady;

Lista gości biorących udział w posiedzeniu:

1. Pan Tomasz Łubiński – Wicestarosta Poznański;
2. Pan Mirosław Wieloch – Przewodniczący Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego; Radny Powiatu Poznańskiego;
3. Pan Zbigniew Jankowski – Radny Powiatu Poznańskiego;
4. Pan Andrzej Wróblewicz – Dyrektor Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

Lista pracowników merytorycznych Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej uczestniczących w obradach Rady:

1. Pani Weronika Golińska – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
2. Pani Joanna Michalska – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
3. Pani Natalia Siejek – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
4. Pan Ziemowit Małąg – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

1. Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący Rady otworzył posiedzenie witając wszystkich zebranych członków oraz pozostałych uczestników spotkania.

2. Stwierdzenie kworum.

W posiedzeniu, w momencie sprawdzania kworum uczestniczyło 11 z 16 członków, co umożliwiło przeprowadzenie obrad. /§ 6.2. uchwały Nr XI/125/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. w sprawie: określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim: Warunkiem przeprowadzenia obrad Rady jest obecność przynajmniej połowy jej uczestników./

3. Przedstawienie porządku obrad.

Przewodniczący Rady przedstawił zebrany porządek obrad, do którego nie zostały zaproponowane zmiany. Porządek obrad został jednogłośnie zaakceptowany przez członków Rady. W tym miejscu także Przewodniczący Rady poinformował, iż protokół z poprzedniego posiedzenia zatwierdzany będzie na kolejnym spotkaniu Rady.

4. Omówienie Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.

Przewodniczący Rady poprosił pana Andrzeja Wróblewicza, dyrektora Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej, o przedstawienie założeń Programu. Następnie sam zaprezentował zebrany harmonogram i bieżący stan prac nad Programem.

Przewodniczący Rady przedstawił także uwagi i zmiany wprowadzane do Programu. Kompletnie ich zestawienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Podczas dyskusji nad Programem Pani Elżbieta Tonder zgłosiła informację, iż wnioski do Programu przypisywane Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia były składane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Dłuższa dyskusja wywiązała się nad rozdziałem VIII, pkt. 3. W ustępie poświęconym pomocy społecznej, Radni wyrazili swoje wątpliwości dotyczące zapisu dotyczącego rehabilitacji dzieci i młodzieży. Swoje uwagi zgłosili Pani Małgorzata Halber, Pani Aleksandra Mazurek, Pan Marek Lis oraz Pan Tomisław

Stefaniak. Za utrzymaniem pierwotnej wersji zapisu optowała Pani Elżbieta Tonder argumentując, iż niedostateczne uszczegółowienie zapisu skutkować może lawiną wniosków o wsparcie, którego Powiat nie będzie mógł udzielić. Wicestarosta Poznański powiedział, iż głównym ośrodkiem finansującym rehabilitację jest Narodowy Fundusz Zdrowia, powiat zaś pełni rolę uzupełniającą. Ostatecznie przyjęty został zapis zaproponowany przez Dyrektora Andrzeja Wróblewicza, stanowiący konsensus uwzględniający wszystkie propozycje.

Pan Gniewko Niedbała poprosił o przedstawienie członkom Rady drabinki finansowej Programu. Przypomniał też, iż wcześniej już rekomendował uwzględnienie stworzenia obszarów, gdzie czas działania przekraczać będzie rok kalendarzowy. Pytał także które obszary Programu dominują, a na które przeznaczane jest najmniej środków. Przewodniczący Rady udzielił informacji, że dominują obszary kultura fizyczna, pomoc społeczna oraz kultury i sztuki a szczegółowe informacje znaleźć można w prezentacji, znajdującej się na stronie internetowej Powiatu. Przewodniczący zobowiązał się przestać niniejszą prezentację członkom Rady drogą mailową.

Pani Aleksandra Mazurek zapytała, czy nie brakuje punktu poświęconego opiece nad osobami starszymi. Zgłosiła, że można byłoby dodać zapis umożliwiający wspieranie organizacji zajmujących się dzienną opieką nad osobami starszymi. Pani Małgorzata Halber wspomniała, że te kwestie są uwzględniane w programach rządowych przy udziale gminy. Pan Marek Lis potwierdził, że jest to zadanie przypisane przez ustawodawcę gminom.

Pan Zbigniew Jankowski został poproszony o przedstawienie tego typu programu, który realizowany jest w Luboniu. Pan Władysław Harasimowicz wspomniał także o konkursach na organizację dziennych domów opieki dla seniorów organizowanych w ramach WRPO.

Przewodniczący Rady potwierdził zapisanie wniosku dotyczącego programów wieloletnich i zapowiedział przekazanie go Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

Pani Małgorzata Halber przyznała, że doskonałą możliwością przeprowadzenia projektu pilotażowego dla tych rozwiązań stanowią obchody setnej rocznicy wybuchu Powstania Wielkopolskiego.

Dyrektor Andrzej Wróblewicz poinformował, że w zgodzie z obecnie obowiązującymi regulacjami wieloletnie programy mogą dotyczyć inwestycji, natomiast kwestie dotacji są regulowane przez budżet oraz prowizoria budżetowe.

Pan Tomasz Łęcki wyraził opinię, że stworzenie programu wieloletniego na pewno jest możliwe, jednakże ze względu na niepewność wysokości przyszłych dochodów zrozumiata jest ostrożność starostwa powiatowego w tym zakresie. Jednocześnie wskazał, że praktyka taka mogłaby mieć sens przy współpracy z doświadczonymi organizacjami pozarządowymi.

Przewodniczący Rady przyznał, że procedury są z roku na rok ulepszone i głos Pana Łęckiego będzie w przyszłości brany pod uwagę.

Pan Marek Lis powiedział, że powiat poznański od wielu lat przymierza się do programów wieloletnich, lecz jak dotąd programy roczne w zupełności wystarczają.

5. Relacja z wyjazdu przedstawicieli Rady na VIII Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych.

Przewodniczący Rady omówił wyjazd przedstawicieli Rady na VIII Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych oraz przedstawił zaangażowanie organizacyjne powiatu poznańskiego w wyjazd. Zaprosił także zebranych do wyrażania swoich opinii na ten temat.

Pan Marek Lis uznał, iż dawno nie uczestniczył w tak doniosłym wydarzeniu obfitującym w ciekawe prelekcje oraz interesującą dyskusję, w tym w panelu z udziałem wicepremiera Piotra Glińskiego.

6. Sprawy bieżące, wolne głosy i wnioski.

W punkcie poświęconym sprawom bieżącym Przewodniczący Rady przypomniał zorganizowany w ubiegłym roku Dzień Organizacji Pozarządowych i postawił otwarte pytanie o kontynuację tej inicjatywy jesienią bieżącego roku.

Pani Aleksandra Mazurek zadeklarowała, iż jest zwolenniczką kontynuacji tego projektu. Zapytała także o koszty organizacji ubiegłorocznego spotkania.

Pan Marek Lis zaproponował zaś by tegoroczny termin wyznaczyć na pierwsze dni listopada.

Przewodniczący Rady poinformował, że powiat zapewnił w ubiegłym roku pomieszczenia, a także kawę i herbatę dla uczestników oraz drobne upominki dla prelegentów, którzy za swój udział nie otrzymali dodatkowego wynagrodzenia. Przewodniczący Rady poprosił też uczestników spotkania o deklarację

zgłoszenia do grupy roboczej, która podejmie się prac nad tegorocznym Dniem Organizacji Pozarządowych w Powiecie Poznańskim. Swój udział w grupie roboczej zadeklarowali oprócz Przewodniczącego Rady także Pani Małgorzata Halber, Pani Aleksandra Mazurek, Pan Władysław Harasimowicz oraz Pan Marek Lis.

Pani Aleksandra Mazurek zgłosiła wniosek, aby wyznaczyć datę spotkania na poniedziałek przed południem.

Pani Aleksandra Mazurek skierowała także pytanie do Przewodniczącego Rady o termin końca kadencji PRDPP. Uzyskała odpowiedź, iż przypada on w lutym 2019 roku.

Pan Tomasz Łęcki wspomniał, że setna rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego stanowi doskonałą okazję do popularyzacji tego wydarzenia na arenie ogólnopolskiej. Zadeklarował także możliwość wsparcia lokalowego dla przygotowywanego Dnia Organizacji Pozarządowych przez Wielkopolskie Muzeum Niepodległości.

Pan Marek Lis przyznał, iż setna rocznica Powstania Wielkopolskiego to okazja aby pokazać się jako Wielkopolska oraz rozszerzyć wiedzę na temat tego wydarzenia wśród mieszkańców innych regionów dlatego nie powinniśmy ich skromnie obchodzić.

Wicestarosta Poznański zaproponował, aby na główne obchody rocznicowe, które w Warszawie organizować będzie Marszałek Województwa Wielkopolskiego, zaprosić uczniów szkół z powiatu poznańskiego, które noszą imię związane z Powstaniem Wielkopolskim.

Pani Aleksandra Mazurek potwierdziła potrzebę promowania Powstania w całej Polsce. Przyznała także, że podczas prezentacji na temat historii trzeciego sektora w naszym kraju, która odbyła się na Ogólnopolskim Forum Inicjatyw Pozarządowych nie wspomniano wcale o inicjatywach na terenie Wielkopolski.

7. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Rady upewnił się, iż nie ma dalszych głosów, następnie podziękował za przybycie i zamknął obrady.

Poznań, 18 września 2017 roku

Protokolant:

Ziemowit Małąg

Dźwiękowy zapis posiedzenia w formie plików cyfrowych oraz dokumentacja z głosowania znajdują się w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.

ZAŁĄCZNIK nr 1 do PROTOKOŁU

LISTA WPROWADZONYCH UWAG

**do projektu Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami
Pozarządowymi oraz Podmiotami Wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy o Działalności Pożytku
Publicznego i o Wolontariacie w roku 2018**

1. Środki finansowe:

nie mniej niż 1 340 000 złotych – kwota wyjściowa przeznaczona na rok 2017

do 1 500 000 złotych – zwiększenie na wniosek radnego Marka Lisa

100 000 złotych – zwiększenie na wniosek Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki

60 000 złotych – zwiększenie kwoty na obszar ratownictwa i ochrony ludności na wniosek
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Razem: 1 660 000 złotych

2. Wnioski merytoryczne wprowadzone do niniejszego dokumentu w trybie roboczym do dnia 30
czerwca 2017 roku:

- str. 5 rozdz. VI – dopisano pkt 5 i 6 na wniosek pani Iwony Janickiej

- str. 5 rozdz. VII 4 – uzupełniono formy współpracy o słowo „konsultowania” zgodnie z ustawą
o działalności pożytku publicznego (...)

- str. 5 rozdz. VII – dodano pkt 9 zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego (...)

- str. 6 rozdz. VIII – dodano pkt 2 na wniosek PCPR

- str. 6 rozdz. VIII 3 b) – dodano 2 priorytetowe zadania publiczne na wniosek wydziału PR
(2 ostatnie myślniki)

- str. 7 rozdz. VIII 3 d) – zmieniono brzmienie priorytetowych zadań publicznych oraz dodano
nowe na wniosek PCPR i wydziału ZD

- str. 8 rozdz. VIII 3 f) – zmieniono brzmienie priorytetowych zadań publicznych na wniosek
wydziału ZD

- 10 rozdz. XI – punkt 3 dodano na wniosek PCPR

- str. 10 rozdz. XIII – został doprecyzowany przez wydział PR

3. Wnioski merytoryczne zgłoszone przez członków Rady Powiatu w Poznaniu oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2017 roku:

- pani Aleksandra Mazurek – członek PRDPP

a) str. 10 rozdz. XII pkt 3 - umieszczenie informacji ile nowych organizacji zgłosiło się do konkursu oraz wskazanie ile w odrzuconych zgłoszeniach było zgłoszeń nowych organizacji – *wydział PR proponuje uwzględnienie wniosku – str. 10 rozdz. XII pkt 3 g) i h)*

b) str. 12 rozdz. XIV - podanie liczby członków z zastrzeżeniem, że w komisji powinno zasiadać m.in. dwóch przedstawicieli organizacji - *proponowany zapis został określony w Uchwale Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26.10.2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - § 5 pkt 1b) oraz 3b, w zw. z pow. wydział PR proponuje nie uwzględniać wniosku, precyzując jednocześnie ww. zapis w treści niniejszego dokumentu, patrz pkt 4*

c) str. 11 rozdz. XIV - umieszczenie uwagi, iż przy braku zgłoszeń kandydatów do komisji konkursowej ze strony organizacji, komisja zostanie uzupełniona przez dwie osoby zgłoszone przez PRDPP - *wydział PR proponuje nie uwzględnianie wniosku, ponieważ członkowie PRDPP zostaną powiadomieni o możliwości zgłaszania osób chętnych do pracy w komisji w trakcie trwania naboru wniosków.*

- pan Zbigniew Jankowski – radny Rady Powiatu w Poznaniu

a) str. 6-7 rozdz. VIII punkty 3a, 3b, 3c, 3f – dopisanie priorytetowego zadania publicznego

w brzmieniu jak w pkt d: Wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych – *wydział PR proponuje uwzględnić wniosek precyzując zapis we wstępie do niniejszego dokumentu – str. 2 rozdz. I.*

4. Autopoprawki Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej proponowane po 31.08.2017 roku, czyli po terminie zgłaszania wniosków i uwag przez radnych Rady Powiatu w Poznaniu i członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim:

- str. 6 rozdz. VIII 2 – wykreślenie „słowa pozarządowymi”, zgodnie z zapisem rozdz. II pkt 5 niniejszego dokumentu

- str. 6 rozdz. VIII 3b) – wykreślenie sformułowania „życia społecznego” i dopisanie „przedsiębiorczości”
 - str. 7 i 8 zmiana numeracji podpunktów wynikająca z powyższej zmiany
 - str. 9 rozdz. XI 1 – zmiana brzmienia punktu oraz aktualizacja kwoty po uwzględnieniu wniosków o zwiększenia
 - str. 10 rozdz. XI 3 zastąpienie słowa „w tym” słowem „nadto”
 - str. 11 rozdz. XIV – zmiana brzmienia rozdziału
 - str. 12 rozdz. XIV – dodanie punktu 4 w odpowiedzi na wniosek pani A. Mazurek (patrz pkt 3)
 - uwaga ogólna – ujednolicenie zapisu: zapis „osoby niepełnosprawne” zastąpiono zapisem „osoby z niepełnosprawnościami”.
5. Propozycje zmian zgłoszone w dniu 11 września 2017 roku podczas posiedzenia PRDPP
- pan Tomasz Łęcki – propozycja przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy (...)
 - pani Elżbieta Tonder i pan Marek Lis – str. 7 rozdz. VIII d) myślnik 6 - propozycja przeformułowania brzmienia zadania priorytetowego z zakresu pomocy społecznej. Postulat został uwzględniony w projekcie
 - pan Marek Lis – str. 9 rozdz. XI 1 – propozycja zwiększenia środków finansowych przekazanych na realizację Rocznego Programu Współpracy (...) o 360 000 złotych w związku z organizacją obchodów 100. rocznicy wybuchu powstania wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK nr 2 do PROTOKOŁU

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

POWIATU POZNAŃSKIEGO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ORAZ

PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3

USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE W ROKU 2018

I. WSTĘP

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powiat poznański, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli, poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny, aspirują do partnerstwa wobec powiatu w celu realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców powiatu w każdym wieku. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018” mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)” - należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018”,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji - należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,

7. Otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć urzędowy publikator teleinformatyczny - Biuletyn Informacji Publicznej
9. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej lub odpowiedni inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poznańskiego oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:
 - a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu poznańskiego,
 - b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - c) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
 - d) integrowanie organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - e) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
 - f) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

IV. REALIZATORZY „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)”, w tym m. in.:
 - zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,

- przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
 - a) ochrony zdrowia, osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
 - b) kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji - Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
 - c) ratownictwa i ochrony ludności - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej,
 - d) inne wydziały i samodzielne stanowiska - w zakresie wynikającym z potrzeb.
 4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
 5. Organizacje.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek

stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

6. jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu poznańskiego,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza to krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami,
5. zrównoważony rozwój – oznacza to, że obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny,
6. wyrównywanie szans – oznacza, że obie strony dbają o włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub dotykanych różnymi wykluczeniami.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,
4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. pomocy w nawiązywaniu przez Organizację kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji,
8. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
9. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)” obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2018 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - a) Edukacji:
 - wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego).
- b) Kultury i sztuki:
- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
 - organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
 - wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu poznańskiego,
 - wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
 - wspieranie publikacji dotyczących powiatu poznańskiego w szczególności w obszarze kultury i sztuki, sportu, turystyki i przedsiębiorczości,
 - wspieranie inicjatyw wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- c) Kultury fizycznej i turystyki:
- upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego,
 - organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,
 - organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie poznańskim,
 - organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin z powiatu poznańskiego, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.
- d) Pomocy społecznej:
- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
 - wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,

- promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego,
- promowanie rozwoju wsparcia środowiskowego dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży w ramach realizacji programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem”,
- wspieranie rehabilitacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
- organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- organizowanie szkoleń dla kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,
- wspieranie działań na rzecz rozwijania aktywności, zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego.

e) Ochrony i promocji zdrowia:

- edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, nadciśnienia tętniczego, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- działania na rzecz promocji aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do dorosłych mieszkańców powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.,
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego,
- promocja i poprawa bezpieczeństwa ruchu pieszego i rowerowego oraz upowszechnienie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii

społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego.

f) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:

- powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu poznańskiego w roku 2018 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- realizacja działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu poznańskiego poprzez upowszechnienie wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów.

g) Ratownictwa i ochrony ludności:

- doposażenie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, jak również utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie działań ratowniczych, organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu poznańskiego.

IX. OKRES REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)” realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2018 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Przeprowadzanie Otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - b) Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
 - d) Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe,
 - f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
 - g) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji,
 - h) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - i) wyniki Otwartych konkursów ofert są publikowane na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)” obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Po wprowadzeniu postulowanych zwiększeń, planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2018 roku objętych niniejszym programem

wynosi nie mniej niż 1 660 000 złotych (słownie: jeden milion sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki finansowe na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej oraz inne zadania z zakresu administracji rządowej ponad kwotę wskazaną w pkt 1 przekazuje Wojewoda Wielkopolski.
3. Realizacja zleczanych Organizacjom zadań finansowana jest ze środków publicznych powiatu; nadto ze środków budżetu Wojewody Wielkopolskiego, PFRON oraz Unii Europejskiej.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)”

1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)” jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
2. Celem ewaluacji za rok 2018 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)” na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”:
 - a) liczba ogłoszonych Otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
 - g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert,
 - h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert, które zostały odrzucone.
4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)” przygotowują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2018 i przedstawiają je Zarządowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)” ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” konsultuje jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zrowia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedkłada go do akceptacji Zarządowi. Po zatwierdzeniu uchwały przez Zarząd, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” do Biura Rady w celu zaproponowania uwag i sugestii. Jednocześnie Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” zostanie przekazany Członkom PRDPP celem jego konsultacji. Do 31 sierpnia 2017 Biuro Rady przekazuje w formie pisemnej uwagi do projektu zgłoszone przez Radnych oraz Członków PRDPP. Następnie Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje Zarządowi uwagi Radnych wniesione do projektu. Po pozytywnym zaopiniowaniu tych uwag przez Zarząd, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej tworzy ostateczny projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przekazuje go do 30 września 2017 Zarządowi do akceptacji. Powstała w ten sposób wersja projektu po przyjęciu przez Zarząd zostanie poddana konsultacjom społecznym.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)” będzie także przedstawiony PRDPP celem jego zaopiniowania.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Nabór na członków Komisji. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji. Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. O naborze członków Komisji powiadamiani są także: Pełnomocnik Starosty

do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.

2. Warunki uczestnictwa w Komisji:

- a) Członkowie Komisji powoływani są do opiniowania ofert, które spełniły wszystkie wymogi formalne,
- b) Członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym konkursie ofert,
- c) Kandydatów na członków Komisji mogą zgłaszać Organizacje.

3. Zasady działania Komisji

- a) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- c) Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
- d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
- e) W pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
- f) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
- g) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, sporządzonych według wzorów zawartych w załączniku Nr 1 i Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- h) Przewodniczący Komisji parafuje dokumenty zawarte w załączniku Nr 1, Nr 2 oraz 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.
- i) Komisja zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego stanowiska Komisji w sprawie oceny danej oferty według załącznika Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

- j) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział, według załącznika Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)” i przedstawiane członkom Komisji do podpisu.
 - k) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
 - l) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
4. Pozostałe kwestie związane z pracą Komisji reguluje Uchwała Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26.10.2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)” wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)”.

Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)” publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie – www.powiat.poznan.pl.