

Regulamin
określający szczegółowe warunki i tryb przyznawania
Nagród Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania
i ochrony kultury.

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Naborze wniosków – należy przez to rozumieć nabór wniosków o przyznanie Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
3. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2. Nagrody za miniony rok kalendarzowy lub za całokształt działalności mogą być przyznawane osobom fizycznym lub prawnym, a także innym podmiotom na podstawie osiągnięć o istotnym znaczeniu, mieszkającym na terenie powiatu poznańskiego lub działającym na jego rzecz.

§ 3. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem przyznawanym w ramach środków pieniężnych z budżetu powiatu poznańskiego za miniony rok kalendarzowy lub za całokształt działalności, indywidualnie lub zbiorowo, raz w roku.

§ 4. Nagroda może nie zostać przyznana w przypadku braku kandydatów spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Osoby fizyczne lub prawne a także inne podmioty oceniane są z uwzględnieniem charakteru działalności osoby fizycznej lub prawnej lub rangi osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury.

§ 6. Nagrodą jest nagroda pieniężna.

1. Wysokość Nagród wynosi:

- nagroda I stopnia – 9 500 zł brutto,

- nagroda II stopnia – 6 500 zł brutto,

- nagroda III stopnia – 3 500 zł brutto.

§ 7. Nagrody przyznaje się osobom spełniającym kryteria, wskazane w niniejszym Regulaminie.

§ 8. Ustala się wzór wniosku o przyznanie Nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Tryb przyznawania Nagród.

1. Zarząd ogłasza nabór wniosków o Nagrody w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o Nagrody umieszczone będzie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.powiat.poznan.pl
 - b) na stronie internetowej powiatu poznańskiego – www.powiat.poznan.pl
3. Ogłoszenie o naborze wniosków o Nagrody zawierać będzie:
 - a) termin naboru wniosków o Nagrodę za osiągnięcia uzyskane w roku poprzednim lub za całokształt działalności,
 - b) miejsce składania wniosków,
 - c) informacje o dostępności Regulaminu wraz z Załącznikami.
4. Ogłoszenie, nabór, przyznanie oraz wręczenie Nagród nastąpią najpóźniej do 30 czerwca następującego po roku, którego osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dotyczą.
5. Wnioski składa się osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu lub drogą pocztową.
6. Kancelaria przekazuje wniosek do Wydziału.
7. Pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału dokonują oceny formalnej wniosku wraz z Załącznikami.
8. Za ocenę formalną uznaje się sprawdzenie spełnienia przez wniosek warunków określonych w Regulaminie wraz z Załącznikami.
9. Za błąd formalny wykluczający wniosek z dalszego rozpatrywania przyjmuje się:
 - a) złożenie wniosku po terminie,
 - b) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - c) złożenie wniosku bez podpisów,
 - d) złożenie wniosku nieczytelnego,
 - e) złożenie wniosku bez wymaganych załączników.
10. Dopuszcza się możliwość naprawienia oczywistej pomyłki w treści wniosku lub załączniku, w czasie umożliwiającym terminowe procedowanie.
11. Wydział sporządza i przekazuje do wiadomości Komisji zestawienie wniosków, które nie spełniają warunków formalnych według Załącznika Nr 2.
12. Wydział sporządza i przekazuje Komisji wykaz wniosków do zaopiniowania według Załącznika Nr 3.
13. Wnioski opiniuje Komisja na posiedzeniu w terminie 30 dni od upływu terminu ich składania.

14. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
15. Decyzję o unieważnieniu naboru wniosków podejmuje Zarząd.
16. Do zaopiniowania wniosków o przyznanie Nagrody Zarząd powołuje Komisję, w składzie:
 - a) Przewodniczący – Starosta Poznański lub Wicestarosta Poznański,
 - b) Wiceprzewodniczący – Przewodniczący Rady Powiatu w Poznaniu,
 - c) Członkowie:
 - dwóch przedstawicieli Komisji Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu w Poznaniu,
 - jeden przedstawiciel Komisji Oświaty i Wychowania Rady Powiatu w Poznaniu,
 - dwóch przedstawicieli Wydziału.
17. Warunki uczestnictwa w Komisji:
 - a) Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2016 r. 23 j.t. ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 - b) Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
18. Zadania i cel działania Komisji:
 - a) Do zadań Komisji należy ocena merytoryczna wniosków.
 - b) Celem działania Komisji jest przedstawienie Zarządowi opinii o złożonych wnioskach.
19. Tryb pracy Komisji:
 - a) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
 - b) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
 - c) Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
 - d) Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej czterech jej członków. Korum stwierdza Przewodniczący obrad Komisji. Brak korum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin.
 - e) W pracach Komisji, z głosem doradczym mogą uczestniczyć także osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę z obszarów niniejszej aktywności społecznej, szczególnie w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wiedzę marketingową.
 - f) W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji. Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału.
 - g) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazami złożonych wniosków, sporządzonych według wzorów zawartych w Załącznikach

- Nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru zawartego w Załączniku Nr 4.
- h) Członkowie Komisji parafują Załączniki Nr 2 i 3.
 - i) Posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Protokół z posiedzenia Komisji sporządzany jest przez pracowników Wydziału, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu i przedstawiany członkom Komisji do podpisu. Do protokołu załącza się wykaz wniosków do zaopiniowania przez Komisję, sporządzony według wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - j) Wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury naboru wniosków.
 - k) Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są w zbiorze akt Wydziału. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.
20. Komisja podczas opiniowania wniosków stosuje następujące kryteria:
- a) charakter działalności,
 - b) rangę osiągnięcia lub dorobku w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania lub ochrony kultury.
21. Przyznania Nagród w poszczególnych kategoriach dokonuje Zarząd w formie uchwały w sprawie zatwierdzenia podziału środków z budżetu powiatu poznańskiego. Załącznikiem do wyżej wymienionej uchwały jest preliminarz wydatków, sporządzony według wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
22. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Nagrody wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
23. Informacja o przyznanych Nagrodach umieszczona będzie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.powiat.poznan.pl
 - b) na stronie internetowej powiatu poznańskiego – www.powiat.poznan.pl.



**Wniosek o przyznanie Nagrody Powiatu Poznańskiego
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania
i ochrony kultury
dla**

1. Imię i nazwisko: _____
2. Dokładna data urodzenia: _____
3. Dokładny adres zamieszkania: _____
4. Oświadczam, że osoba fizyczna, prawna lub inny podmiot wskazany we wniosku mieszka na terenie powiatu poznańskiego lub prowadzi działalność na jego rzecz.

Osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:

Imię i nazwisko wnioskodawcy: _____

Adres korespondencyjny: _____

Adres e-mail: _____

Nr telefonu: _____

_____ dnia _____

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WNIOSKI NIESPEŁNIAJĄCE WARUNKÓW FORMALNYCH
O NAGRODĘ POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**
WYKAZ

Lp.	Podmiot zgłaszający i dokładny adres	Dane zgłaszanego	Przyczyny odrzucenia oferty
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Poznań, dnia

Podpis:

**WNIOSKI DO ZAOPINIOWANIA PRZEZ KOMISJĘ
O NAGRODĘ POWIATU POZNAŃSKIEGO ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**
WYKAZ

Lp.	Podmiot zgłaszający i dokładny adres	Dane zgłaszanego	Osiągnięcia	Proponowana wysokość Nagrody (kwota brutto)	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Imię i nazwisko członka komisji:

Podpis członka komisji:

Poznań, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Ja niżej podpisany członek komisji oświadczam,
co następuje:

1. Jestem członkiem podmiotów zgłaszających kandydatów do Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury:
.....
.....
2. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami zgłaszającymi kandydatów do Nagrody Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):
.....
.....
3. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia

podpis członka komisji konkursowej

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Dnia roku, komisja ds. opiniowania wniosków o Nagrodę Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, powołana Uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia roku, zaopiniowała wnioski dla osób fizycznych lub prawnych i innych podmiotów za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

W posiedzeniu Komisji ds. opiniowania wniosków udział wzięli:

1.
2.
3.
4.
5.

Lista osób nieobecnych na posiedzeniu Komisji ds. opiniowania wniosków:

1.
2.
3.
4.
5.

Lista pracowników merytorycznych Wydziału
uczestniczących w obradach Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

**KOMISJA KONKURSOWA ZAPOZNAŁA SIĘ Z WYKAZEM
WNIOSKÓW SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI FORMALNE
ORAZ PRZEDSTAWIŁA SVOJE STANOWISKO W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRÓD:**

Lp.	Podmiot zgłaszający i dokładny adres	Dane zgłaszanego	Osiągnięcia	Proponowana wysokość Nagrody (kwota brutto)	Uwagi
1					
2					
3					

Załącznikiem do protokołu z posiedzenia Komisji ds. opiniowania wniosków jest wykaz wniosków do zaopiniowania przez komisję konkursową wypełniony i podpisany przez członków komisji.

Pozostałe (inne) ustalenia komisji konkursowej:

.....
Przewodniczący

.....
Członek

.....
Członek

.....
Członek

.....
Członek

Sporządził:

Poznań, dnia

PRELIMINARZ WYDATKÓW Z BUDŻETU POWIATU POZNAŃSKIEGO
realizowanych przez Wydział Promocji i Aktywności Społecznej
w roku z działu, rozdziału, §..... – „.....”

Nagroda Powiatu Poznańskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury			
Lp.	Dane zgłaszanego	Osiągnięcia	Kwota przyznanej Nagrody (kwota brutto)
1			
2			
3			

Sporządził:

Poznań, dnia