

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym*   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 20 ust. 1, 2 i 5 ustawy   
z dnia 5 sierpnia 2015 r*. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), ogłasza,

**otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie w 2018 roku prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

**I. Rodzaj zadania:** *prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej*

Lokalizacja punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku wraz   
z harmonogramem oraz planowanymi wydatkami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Gmina** | **Lokalizacja punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** | **Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** | **Planowane wydatki w roku 2018 (w zł)** |
| 1. | **Komorniki** | Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1,  62-052 Komorniki | Poniedziałek:  12.30 - 16.30  Wtorek:  10.00 - 14.00  Środa:  10.00 - 14.00  Czwartek:  7.15 - 11.15  Piątek:  8.00 - 12.00 | 60 725,88 |
| 2. | **Kostrzyn** | Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Braci Drzewieckich 1,  62-025 Kostrzyn | Poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 11.00 - 15.00  wtorek: 14.00 - 18.00 | 60 725,88 |
| 3. | **Kórnik** | Ośrodek Pomocy Społecznej  ul. Poznańska 34 A  II piętro  62-035 Kórnik | Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek:  11.30 - 15.30 | 60 725,88 |
| 4. | **Czerwonak** | Urząd Gminy Czerwonak  ul. Źródlana 39  62-004 Czerwonak | Środa: 11.00 - 15.00 | 60 725,88 |
| Siedziba Straży Gminnej  oś. Leśne 16  62-028 Koziegłowy | Poniedziałek, wtorek, czwartek: 14.00 - 18.00  Piątek: 11.00 - 15.00 |
| 5. | **Murowana Goślina** | Biblioteka Publiczna  ul. Poznańska 16,  62-095 Murowana Goślina | Poniedziałek, wtorek, czwartek:  14.00 - 18.00  Środa, piątek:  10.00 - 14.00 | 60 725,88 |
| 6. | **Pobiedziska** | Ośrodek Pomocy Społecznej  Ul. Kaczyńska 26  62-010 Pobiedziska | Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek:  11.00 - 15.00 | 60 725,88 |
| 7. | **Rokietnica** | Klub Sołecki,  ul. Szamotulska 7,  62-090 Cerekwica | Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek:  10.00 - 14.00 | 60 725,88 |
| 8. | **Stęszew** | Urząd Miejski Gminy Stęszew,  ul. Poznańska 11,  62-060 Stęszew | Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek:  11.00 - 15.00 | 60 725,88 |
|  | **RAZEM** | | | **485 807,04** |

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 r.   
   w ramach realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe, łącznie planuje się przeznaczyć z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **485.807,04 zł**.
2. Termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu środków finansowych przekazanych na ten cel przez Wojewodę Wielkopolskiego.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
3. posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
4. przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r*.   
   o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.)

W ofercie w punkcie 11 – „*Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego” –* należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi nieodpłatnej pomocy prawnej w danym punkcie.

Szczególnie należy wskazać tu: imię i nazwisko osoby, wykształcenie, doświadczenie zawodowe w dziedzinie prawa (w tym w latach).

1. daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania dotyczącego:

* zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
* zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,   
  w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa,   
   z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się   
   z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
2. Oferta może dotyczyć prowadzenia wyłącznie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Oferent może złożyć w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę.
3. W ofercie należy wskazać punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, którego prowadzenia dotyczy oferta (należy podać gminę).
4. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki o charakterze majątkowym np. zakup środków trwałych.
5. Powiat ponosi koszty związane z organizacją punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz związane z ich bieżącym funkcjonowaniem. Powiat zapewnia osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej dostęp do niezbędnych urządzeń technicznych, w tym do komputera oraz za pośrednictwem Internetu umożliwia korzystanie z powszechnie dostępnych baz aktów prawnych, takich jak: sejmowa baza aktów prawnych, strony Rządowego Centrum Legislacji, portal orzeczeń sądów powszechnych, baza orzeczeń Sądu Najwyższego oraz baza orzeczeń Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów administracyjnych, a także baza orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2018 roku,** a kończy   
   z dniem **31 grudnia 2018 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres   
   od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r*. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).
4. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z harmonogramem ich funkcjonowania przedstawia tabela wskazana w punkcie I.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinien:
   * 1. adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
     2. doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
     3. osoba, która:
   1. ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
   2. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
   3. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
   4. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**V. Sposób i termin składania ofert**

* 1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
     17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. poz. 1300), dostępnego na stronie www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce *Ogłoszenia* lub na stronie [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
     i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
  2. Za błędy formalne uznaje się:
* złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu,
* modyfikację formularza oferty,
* złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem; drogą elektroniczną; złożenie oferty bez koperty),
* złożenie oferty po terminie,
* złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
* złożenie oferty bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
* złożenie oferty wypełnionej ręcznie,
* złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie,
* złożenie oferty bez wymaganych załączników (w tym bez wymaganych oświadczeń lub/i zobowiązań),
* złożenie oferty, do której załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia ich za zgodność   
  z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
* złożenie oferty dotyczącej prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej),
* brak wskazania w ofercie, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dotyczy oferta (brak wskazania gminy),
* złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności   
  w dziedzinie objętej konkursem,
* złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
* złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym   
  w ogłoszeniu,

**- wypełnienie części pn. „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”* w punkcie IV.5 i/lub kolumny „z innych środków finansowych” i/lub kolumny  
 *„z wkładu rzeczowego”* w punkcie IV.8 *„Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018”***

*Oferty zawierające wskazane powyżej błędy formalne nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania jakichkolwiek poprawek w złożonej ofercie.*

* 1. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
     + - 1. zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
         2. statut organizacji,
         3. sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -za okres tej działalności),
         4. pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) ustawy   
            o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
         5. pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
         6. pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się   
            o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
         7. pisemne oświadczenie że organizacja będąca oferentem posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
  2. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność   
     z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność   
     z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu);
  3. Formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych   
     i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60–823 Poznań, pok. 119, 104 lub 118, tel. 61 2269219; 61 8410533; 61 8410556 lub 61 8410657 oraz na stronie internetowej Powiatu ([www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego   
     ([www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)) w zakładce *Ogłoszenia.* Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty, wzory wymaganych w konkursie zobowiązań i oświadczeń (załączniki nr 1 – 4), wzór sprawozdania.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać osobiście lub drogą pocztową   
   **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 listopada 2017 r. do godz. 11.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 030 (decyduje data wpływu do urzędu). **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

***„Konkurs: NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA W 2018 ROKU”***

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert** .

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY | Maksymalna  liczba punktów |
| **1. Możliwości realizacji zadania publicznego:** | **25** |
| 1.1.Doświadczenie organizacji w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne (do 5 lat = 10 pkt, >5 = 15 pkt); | 15 |
| 1.2. Doświadczenie w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* | 10 |
| **2. Kalkulacja kosztów** | **20** |
| 2.1. Zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone) | 20 |
| **3. Jakość wykonania zadania publicznego** | **20** |
| 3.1. Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do ogółu osób wskazanych  w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych  (<100% = 5 pkt, 100% = 20 pkt) | 20 |
| **4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna** | **5** |
| 4.1 Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna | 5 |
| **5. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych** | **10** |
| 5.1. Rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie informacji ze sprawozdania lub danych z kontroli | 10 |
| **SUMA** | **80** |

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 listopada 2017 r.**
2. Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska średnią liczbę punktów nie niższą niż 41, wynikającą z kart oceny merytorycznej sporządzonych przez członków Komisji Konkursowej.
3. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego.
4. Środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego otrzymają te oferty zaopiniowane pozytywnie, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w zakresie danego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
6. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych   
   w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu   
   (ul. Jackowskiego 18, Poznań), w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl)) oraz na stronie internetowej Powiatu ([www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl)).
8. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

**VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wysokość środków przeznaczona na ich realizację.**

W roku 2016 Powiat Poznański na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **865 200,00 zł.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe w 2016 roku wyniosła **419 622,00 zł.**

W roku 2017 na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Poznański przeznaczył kwotę **939 060,00 zł**. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe w 2017 roku wyniosła **485 807,04 zł.**

**Załącznik nr 1**

…………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………......

(pieczęć oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU   
Z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego   
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia przez oferenta **poufności** w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie   
z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.),

………………….………………………………………………………………..

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 2**

…………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………...........

(pieczęć oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI W SYTUACJI, GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego   
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia przez oferenta **profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia   
5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

………………………………………………………………..

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 3**

…………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………......

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA, ŻE NIE ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZAJĄCE MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego   
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że **nie zachodzą przesłanki wykluczające** możliwość ubiegania się oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.):

„O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.”

Jednocześnie jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………………..

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 4**

…………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………..............................

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O POSIADANIU CO NAJMNIEJ DWULETNIEGO DOŚWIADCZENIA   
W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego   
w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że oferent posiada **co najmniej dwuletnie doświadczenie**   
w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Jednocześnie jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………………..

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta