

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 20 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), ogłasza,

OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie w 2018 roku prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. RODZAJ ZADANIA: *prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej*

Lokalizacja punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku wraz z harmonogramem oraz planowanymi wydatkami.

Lp.	Gmina	Lokalizacja punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Planowane wydatki w roku 2018 (w zł)
1.	Komorniki	Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki	Poniedziałek: 12.30 - 16.30 Wtorek: 10.00 - 14.00 Środa: 10.00 - 14.00 Czwartek: 7.15 - 11.15 Piątek: 8.00 - 12.00	60 725,88
2.	Kostrzyn	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Braci Drzewieckich 1, 62-025 Kostrzyn	Poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 11.00 - 15.00 wtorek: 14.00 - 18.00	60 725,88
3.	Kórnik	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poznańska 34 A II piętro 62-035 Kórnik	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: 11.30 - 15.30	60 725,88

4.	Czerwonak	Urząd Gminy Czerwonak ul. Źródłana 39 62-004 Czerwonak	Środa: 11.00 - 15.00	60 725,88
		Siedziba Straży Gminnej oś. Leśne 16 62-028 Koziegłowy	Poniedziałek, wtorek, czwartek: 14.00 - 18.00 Piątek: 11.00 - 15.00	
5.	Murowana Goślina	Biblioteka Publiczna ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina	Poniedziałek, wtorek, czwartek: 14.00 - 18.00 Środa, piątek: 10.00 - 14.00	60 725,88
6.	Pobiedziska	Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. Kaczyńska 26 62-010 Pobiedziska	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: 11.00 - 15.00	60 725,88
7.	Rokietnica	Klub Sołecki, ul. Szamotulska 7, 62-090 Cerekwica	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 10.00 - 14.00	60 725,88
8.	Stęszew	Urząd Miejski Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: 11.00 - 15.00	60 725,88
RAZEM				485 807,04

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 r. w ramach realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe, łącznie planuje się przeznaczyć z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **485.807,04 zł.**
2. Termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu środków finansowych przekazanych na ten cel przez Wojewodę Wielkopolskiego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

- b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.)

W ofercie w punkcie 11 – „Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego” – należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi nieodpłatnej pomocy prawnej w danym punkcie.

Szczególnie należy wskazać tu: imię i nazwisko osoby, wykształcenie, doświadczenie zawodowe w dziedzinie prawa (w tym w latach).

- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania dotyczącego:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Oferta może dotyczyć prowadzenia wyłącznie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Oferent może złożyć w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę.
5. W ofercie należy wskazać punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, którego prowadzenia dotyczy oferta (należy podać gminę).
6. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki o charakterze majątkowym np. zakup środków trwałych.
7. Powiat ponosi koszty związane z organizacją punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz związane z ich bieżącym funkcjonowaniem. Powiat zapewnia osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej dostęp do niezbędnych urządzeń technicznych, w tym do komputera oraz za pośrednictwem Internetu umożliwia korzystanie z powszechnie dostępnych baz aktów prawnych, takich jak: sejmowa baza aktów prawnych, strony Rządowego Centrum Legislacji, portal orzeczeń sądów powszechnych, baza orzeczeń Sądu Najwyższego oraz baza orzeczeń Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów administracyjnych, a także baza orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2018 roku**, a kończy z dniem **31 grudnia 2018 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

4. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z harmonogramem ich funkcjonowania przedstawia tabela wskazana w punkcie I.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinien:
 - 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), dostępnego na stronie www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce *Ogłoszenia* lub na stronie www.powiat.poznan.pl przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Za błędy formalne uznaje się:
 - złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu,
 - modyfikację formularza oferty,
 - złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem; drogą elektroniczną; złożenie oferty bez koperty),
 - złożenie oferty po terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - złożenie oferty bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
 - złożenie oferty wypełnionej ręcznie,
 - złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie,
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników (w tym bez wymaganych oświadczeń lub/i zobowiązań),

- złożenie oferty, do której załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- złożenie oferty dotyczącej prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej),
- brak wskazania w ofercie, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dotyczy oferta (brak wskazania gminy),
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- **wypełnienie części pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” w punkcie IV.5 i/lub kolumny „z innych środków finansowych” i/lub kolumny „z wkładu rzeczowego” w punkcie IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018”**

Oferty zawierające wskazane powyżej błędy formalne nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania jakichkolwiek poprawek w złożonej ofercie.

3. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- b) statut organizacji,
- c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności),
- d) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- e) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- f) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- g) pisemne oświadczenie że organizacja będąca oferentem posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

4. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu);

5. Formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60–823 Poznań, pok. 119, 104 lub 118, tel. 61 2269219; 61 8410533; 61 8410556 lub 61 8410657 oraz na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego (www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce *Ogłoszenia*. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty, wzory wymaganych w konkursie zobowiązań i oświadczeń (załączniki nr 1 – 4), wzór sprawozdania.
6. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać osobiście lub drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 listopada 2017 r. do godz. 11.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 030 (decyduje data wpływu do urzędu). **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**
„Konkurs: NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA W 2018 ROKU”

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT .

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwości realizacji zadania publicznego:	25
1.1. Doświadczenie organizacji w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne (do 5 lat = 10 pkt, >5 = 15 pkt);	15
1.2. Doświadczenie w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. <i>o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</i>	10
2. Kalkulacja kosztów	20
2.1. Zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	20
3. Jakość wykonania zadania publicznego	20
3.1. Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do ogółu osób wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych (<100% = 5 pkt, 100% = 20 pkt)	20
4. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	5
4.1 Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	5
5. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych	10
5.1. Rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie informacji ze sprawozdania lub danych z kontroli	10
SUMA	80

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 listopada 2017 r.**
4. Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska średnią liczbę punktów nie niższą niż 41, wynikającą z kart oceny merytorycznej sporządzonych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego.
6. Środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego otrzymają te oferty zaopiniowane pozytywnie, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w zakresie danego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu (ul. Jackowskiego 18, Poznań), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.poznan.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl).
10. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA ICH REALIZACJĘ.

W roku 2016 Powiat Poznański na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **865 200,00 zł**. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe w 2016 roku wyniosła **419 622,00 zł**.

W roku 2017 na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Poznański przeznaczył kwotę **939 060,00 zł**. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe w 2017 roku wyniosła **485 807,04 zł**.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU
Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia przez oferenta **poufności** w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.),

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI W SYTUACJI, GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia przez oferenta **profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA, ŻE NIE ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZAJĄCE MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że **nie zachodzą przesłanki wykluczające** możliwość ubiegania się oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 ze zm.):

„O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.”

Jednocześnie jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O POSIADANIU CO NAJMNIEJ DWULETNIEGO DOŚWIADCZENIA
W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI
PRAWNYCH**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2018 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że oferent posiada **co najmniej dwuletnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Jednocześnie jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta