

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr XLIV/630/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2018 roku w sprawie: *przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019* ogłasza,

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)
W 2019 ROKU W ZAKRESIE:**

I. Rodzaj zadania

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

(rodzaj zadania)

POWIERZANIE:

- ***realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2019 roku.***

(nazwa zadania priorytetowego)

Opis zadania:

- 1) realizacja określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zadań izby wytrzeźwień, w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości,
 - b) wykonywanie wobec osób w stanie nietrzeźwości zabiegów higieniczno-sanitarnych,
 - c) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy,
 - d) informowanie osób przyjętych do placówki o szkodliwości spożywania alkoholu oraz motywowanie ich po podjęcia leczenia odwykowego,
 - e) współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, podmiotami określonymi w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) oraz innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i ich skutkom,

- f) prowadzenie ewidencji i dokumentacji osób doprowadzonych do placówki;
- 2) posiadanie w całym okresie realizacji zadania tytułu prawnym do korzystania z lokalu na terenie Miasta Poznania lub powiatu poznańskiego, który spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1850), w tym celu oferent załącza do oferty:
- a) dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,
 - b) oświadczenie, że lokal spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1850) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) pobieranie w imieniu i na rzecz Powiatu Poznańskiego opłat za pobyt w placówce:
- a) pobierania i ewidencjonowania opłat za pobyt w Izbie wnoszonych w momencie jej opuszczania, w wysokości określonej w Uchwale XLIV/627/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2018 roku w sprawie określenia wysokości opłaty za pobyt osoby przyjętej do placówki, której zostanie powierzone wykonywanie zadań izby wytrzeźwień na terenie powiatu poznańskiego,
 - b) wystawiania Kart Informacyjnych, będących podstawą do dokonania opłaty w placówce bądź wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty za pobyt w placówce,
 - c) przekazywania na rachunek Powiatu Poznańskiego, nr 77 1030 1247 0000 0000 3491 6241 przyjętych opłat gotówkowych za pobyt, o których mowa w pkt 3 lit. a), nie później niż 14 dni po dokonaniu wpłaty,
 - d) przekazywania, w cyklach tygodniowych, ewidencji osób przyjętych wraz z *Kartami informacyjnymi*, zestawieniami wpłat i wydrukami z terminala,
 - e) opłaty, o których mowa w pkt 3 lit. a) stanowią dochód budżetu Powiatu Poznańskiego,
- 4) zasady realizacji zadania:
- a) zapewnienie 7 miejsc w placówce dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego,
 - b) organizacja placówki musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1850),
 - c) wskazane jest aby placówka zaplanowała i realizowała zadania we współpracy z innymi poradniami/ośrodkami leczenia uzależnień w systemie stacjonarnym lub ambulatoryjnym

Adresaci zadania: Osoby przebywające na terenie powiatu poznańskiego w stanie nietrzeźwości, spełniające ustawowe kryteria doprowadzenia do izby wytrzeźwień lub placówki, której zlecono realizację zadań izby wytrzeźwień.

Termin realizacji: 1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2019 na realizację zadanie przeznaczono kwotę **616.600,00** złotych brutto.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do Innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Formy współpracy finansowej: **powierzenie**
3. Wymagania:
 - a) oferta jest sporządzana wg wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
 - złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - złożenie załącznika do ofert (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,
 - złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
 - złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,
 - złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- b) do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):
- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 stycznia 2019 roku** a kończy nie później niż **31 grudnia 2019 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania. Przedstawiony przez oferenta kosztorys (zakres finansowy zadania) podlega akceptacji ze strony powiatu poznańskiego pod względem rodzaju kosztów oraz zgodności z ofertą.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „*Współfinansowane/finansowane ze środków powiatu poznańskiego*” we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60 – 509 Poznań, pok. 118 lub 119, tel. 61 8 410 657, 61 8 410 556, 61 8 410 533, 61 2 269 219, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2018 roku**, do godziny **11.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecenia zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zostały określone uchwałą Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, zakładane rezultaty i cele, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami)	40
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	15
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.
4. Za finansowy wkład własny uznaje się:
 - a) środki finansowe własne,
 - b) środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
 - c) środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
 - d) pozostałe środki finansowe.

Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się opłat, o których mowa w art. 42² ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.), które stanowią dochód budżetu Powiatu Poznańskiego.

Wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego nie jest wymagany.

Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 51 punktów.**
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 roku.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2017 rok		2018 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto
<p>Obszar: Pomoc społeczna</p> <p>Priorytet: Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim</p> <p>Nazwa zadania: Realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego</p>	0	0,00 zł	1	450.000,00 zł