

POWIAT  
POZNAŃSKI**PROTOKÓŁ****z posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Dnia **11 września 2018 roku, o godzinie 13:00** w sali sesyjnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, odbyło się trzynaste posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (zwanej dalej Radą), które poprowadził Tomasz Skupio – Przewodniczący Rady.

W posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego udział wzięli:

1. Pan Tomasz Skupio – Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; **Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego;** (w niniejszym protokole używana będzie dalej nazwa skrócona – Przewodniczący Rady)
2. Pani Beata Depczyńska – Przedstawiciel Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Wspólna Droga”, Luboń; **Wiceprzewodnicząca Rady**
3. Pani Małgorzata Halber – Radna Powiatu Poznańskiego; **Sekretarz Rady;**
4. Pan Zygmunt Jeżewski – Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu;
5. Pani Roma Czysz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu;
6. Pan Marek Lis – Radny Powiatu Poznańskiego;
7. Pani Grażyna Głowacka – Radna Powiatu Poznańskiego;
8. Pan Tomasz Jerzy Pawłowski – Radny Powiatu Poznańskiego;
9. Pani Iwona Janicka – Przedstawiciel Fundacji Aktywności Lokalnej, Puszczykowo;
10. Pan Władysław Harasimowicz – Przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Progres, Komorniki;
11. Pani Aleksandra Mazurek – Przedstawiciel Stowarzyszenia Gmina Pobiedziska w Europie, Pobiedziska;
12. Pan Tomasz Łęcki – Przedstawiciel Stowarzyszenia Dzieje, Murowana Goślina;
13. Pan Stanisław Smektała – Przedstawiciel Klubu Tenisa Stołowego „Net”, Mielno, Czerwonak;
14. Pan Tomisław Stefaniak – Przedstawiciel Fundacji Stworzenia Pana Smolenia, Mosina.

Lista Członków Rady nieobecnych na posiedzeniu:

1. Pani Elżbieta Tonder – Pełnomocnik Starosty do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
2. Pan Gniewko Niedbała – Przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Puszczykowie (nieobecność została wcześniej usprawiedliwiona).

Lista gości biorących udział w posiedzeniu:

1. Pan Andrzej Wróblewicz – Dyrektor Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

Lista pracowników merytorycznych Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej uczestniczących w obradach Rady:

1. Pani Kinga Cenker – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
2. Pan Ziemowit Małąg – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

### **1. Otwarcie posiedzenia.**

Przewodniczący Rady otworzył posiedzenie witając wszystkich zebranych członków oraz pozostałych uczestników spotkania.

### **2. Stwierdzenie kworum.**

W posiedzeniu, w momencie sprawdzania kworum uczestniczyło 12 z 16 członków, co umożliwiło przeprowadzenie obrad. /§ 6.2. uchwały Nr XI/125/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. w sprawie: określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim: Warunkiem przeprowadzenia obrad Rady jest obecność przynajmniej połowy jej uczestników./

### **3. Przedstawienie porządku obrad.**

Przewodniczący Rady przedstawił zebrany porządek obrad, do którego nie zostały zaproponowane zmiany. Porządek obrad został zaakceptowany przez członków Rady.

#### **4. Omówienie poprawek do rocznego programu współpracy powiatu poznańskiego z organizacjami pozarządowymi (...)**

Przewodniczący Rady poinformował członków Rady, że projekt programu został przed rozpoczęciem okresu wakacyjnego przekazany do zapoznania się Radnym Powiatu Poznańskiego oraz członkom PRDPP celem wniesienia uwag. Poinformował także, iż uwagi zgłosiła pani Roma Czysz oraz pani Aleksandra Mazurek.

Dodał także, iż Wydział Promocji i Aktywności Społecznej dokonał w ramach przygotowanego projektu autopoprawek w stosunku do zatwierdzonego w roku ubiegłym programu. Od ich prezentacji rozpoczął omówienie bieżącego dokumentu. Lista wprowadzonych zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Następnie przedstawił uwagi zgłoszone przez Panią Aleksandrę Mazurek oraz panią Romę Czysz. Lista zgłoszonych uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

W wyniku dyskusji Rada postanowiła, iż wskaźnikami, o których mowa w rozdziale XII pkt 3, będzie zarówno „Liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert” ja i „Liczba Organizacji, które po raz pierwszy otrzymały środki na realizację zadania”.

W kwestii dodania priorytetowego zadania publicznego dotyczącego ochrony środowiska Rada postanowiła zwrócić się z wnioskiem, by Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Poznaniu zaproponował szczegółową formę realizacji wspomnianego zadania w ramach Otwartych Konkursów Ofert.

W toku dyskusji pani Małgorzata Halber zaproponowała, aby IV Dzień Organizacji Pozarządowych Powiatu Poznańskiego był poświęcony kwestiom ochrony środowiska. Pan Tomasz Łęcki zaoferował Park Dzieje nieopodal Murowanej Gośliny jako lokalizację wydarzenia.

Pan Marek Lis zgłosił wniosek, by w rocznym programie współpracy powiatu poznańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w roku 2019 zapisać, iż planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2019 roku objętych niniejszym programem wyniesie nie mniej niż 2 000 000 złotych. Nie podejmując na razie decyzji na które priorytety kierować zwiększoną kwotą. Dodatkowo zaproponował aby około 200-250 tysięcy złotych przeznaczyć na tzw.

„małe granty”. Zwrócił jednocześnie uwagę, iż kwota na działalność pożytku publicznego stanowić będzie jedynie około 0,5 proc. budżetu powiatu.

Pani Iwona Janicka podkreśliła, iż ważne jest także w rocznym programie pojawił się sam zapis, że jednym z priorytetów jest ochrona środowiska, gdyż daje to możliwość łatwiejszego pozyskiwania środków zewnętrznych, gdy powiat poznański jest partnerem projektu. Dodała także, że zgodnie z zapisami rocznego programu współpraca powiatu poznańskiego z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Pan Marek Lis wskazał, aby w kwestii dodania do rocznego programu priorytetu odnośnie ochrony środowiska należy nie działać pochopnie i najpierw wypracować metody działań a następnie dopiero przeznaczać środki finansowe.

Pan Andrzej Wróblewicz zauważył, iż w tej kwestii wypowiedzieć powinien się odpowiedzialny za zadania ochrony środowiska wydział Starostwa Powiatowego czyli Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa. Do nich należy się właśnie zwrócić w tej sprawie, a oni określą jakie są możliwości realizacji postulatu.

Pan Tomasz Łęcki podkreślił, że decydując o projekcie rocznego programu na rok 2019 mamy pełną wiedzę jedynie na temat realizacji programu za rok 2017 a nie mamy jej na temat roku bieżącego. Zauważył też, że samorzady realizują zadania publiczne w sposób najbardziej efektywny i może to być zlecenie ich organizacjom pozarządowym lub samodzielna realizacja. I nie należy tego wartościować.

Ponadto dochodzi do naturalnej rozbieżności interesów między powiatem, który z puli posiadanych pieniędzy chciałby obdzielić jak najwięcej wartościowych wydarzeń a organizacjami pozarządowymi, które na swoje zadania chciałby pozyskać tych środków jak najwięcej.

Zgłosił także postulat, aby przy okazji opracowywania rezultatów rocznego programu zmierzyć poziom satysfakcji organizacji ze współpracy z powiatem poznańskim. Zaznaczył także, iż nie jest przekonany, czy będzie to można zmierzyć. Zasugerował także, iż programy poświęcone ochronie środowiska powinny być możliwie jak największe, dlatego nie należy doprowadzić do rozdrobnieniu środków a raczej je koncentrować.

Dyrektor Andrzej Wróblewicz zauważył, że kwota i proporcje podziału środków na współpracę z organizacjami pozarządowymi wynikają z doświadczenia lat ubiegłych ile podmiotów i o jakie kwoty starają się organizacje pozarządowe.

Pani Grażyna Głowacka podkreśla, że Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje radnym informacje o ilości ofert i na jakie kwoty złożone zostały wnioski. Dodała także, iż jeśli radni widzą obszar, gdzie brakuje środków to wnioskuje oni o ich zwiększenie.

Przewodniczący Rady zamknął na tym dyskusję o uwagach zgłoszonych przez Panią Aleksandrę Maruzek i przeszedł do odczytania uwag Pani Romy Czysz. Od razu zaznaczył, że przychyliła się do wszystkich uwag o charakterze stylistycznym.

W kwestii zapisu rocznym programie terminu „osoby niepełnosprawne” czy „osoby z niepełnosprawnościami” to pani Roma Czysz wskazała, że nie ma żadnych wątpliwości, iż ustawodawca posługuje się terminem „osoby niepełnosprawne” i dlatego właśnie z takiego należy korzystać w aktach normatywnych.

Przewodniczący Rady uznał, iż w rocznym programie należy używać terminu „osoby niepełnosprawne” lecz w nieoficjalnych rozmowach będzie się posługiwał terminem „z niepełnosprawnościami”

Ostatnią kwestią poruszoną przez panią Romę Czysz to zapytanie, czy tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powinien być uregulowany w uchwale Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym (...), czy w uchwale Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi”. Przewodniczący Rady zaproponował, że uwaga ta zostanie przekazana do Wydziału Radców Prawnych. Odpowiedź wydziału stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Pan Marek Lis zgłosił wniosek formalny o przegłosowanie wniosku Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego o zwiększenie kwoty środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2019 roku objętych niniejszym programem z nie mniej niż 1 700 000 złotych na nie mniej niż 2 000 000 złotych. Wniosek został przegłosowany przez Radę większością 9 głosów, przy 2 wstrzymujących się i 0 głosów przeciw.

## **5. Sprawy bieżące, wolne głosy i wnioski.**

W punkcie poświęconym sprawom bieżącym Przewodniczący Rady przedstawił członkom Rady zaproszenie przesłane przez pana Jerzego Pelowskiego na galę VI edycji Zlotu Talentów. Następnie członkowie Rady otrzymali publikację poświęconą Strategii Powiatu Poznańskiego.

Przewodniczący Rady przedstawił także członkom Rady rezultaty głosowania na przedstawiciela PRDPP do Rady Seniorów. W wyniku elektronicznego głosowania, które odbyło się w trakcie wakacji najwięcej głosów uzyskała pani Małgorzata Halber, drugie miejsce uzyskała pani Grażyna Głowacka, trzecie pan Stanisław Smektała, a czwarte pan Władysław Harasimowicz. Przewodniczący poinformował także, iż poczynił starania aby panią Grażynę Głowacką desygnować do Rady Seniorów jako ciało społeczne.

Pani Małgorzata Halber podziękowała za powierzone jej zaufanie. Pan Zygmunt Jeżewski poinformował, iż przyczyną, dla której Starosta Poznański nie powołał dotąd Rady Seniorów jest kłopot z wyłonieniem przedstawicieli z gmin.

Pani Iwona Janicka przybliżyła członkom rady założenia akcji „Masz Głos”.

Pan Stanisław Smektała zgłosił wniosek formalny o umożliwienie korzystania z bezpłatnego parkingu członkom Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w ramach pełnionych przez nich funkcji. Pani Halber poinformowała, że sprawa ta powinna być dawno rozwiązana a mechanizm ten już wcześniej funkcjonował. Przewodniczący Rady zobowiązał się zwrócić się z tą sprawą do Zarządu Powiatu w Poznaniu.

Pan Tomasz Jerzy Pawłowski zauważył, że również on nie ma możliwości parkować na bezpłatnym parkingu pomimo posiadania karty osoby niepełnosprawnej.

Przewodniczący Rady poinformował także iż termin następnego posiedzenia zostanie wyznaczony z uwzględnieniem terminów posiedzeń komisji Rady Powiatu w Poznaniu i podany do wiadomości z dużym wyprzedzeniem.

## **6. Zamknięcie posiedzenia.**

Przewodniczący Rady upewnił się, iż nie ma dalszych głosów, następnie podziękował za przybycie i zamknął obrady.

Poznań, 17 września 2018 roku

Protokolant:

Ziemowit Małąg

*Dźwiękowy zapis posiedzenia w formie plików cyfrowych oraz dokumentacja z głosowania znajdują się w Starostwie Powiatowym w Poznaniu.*

**Załącznik nr 1.**

**LISTA WPROWADZONYCH ZMIAN**

**do projektu Roczego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz Podmiotami Wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy o Działalności Pożytku  
Publicznego i o Wolontariacie w roku 2019 w stosunku do roku 2018**

**1. Środki finansowe:**

nie mniej niż 1 660 000 złotych – kwota zapisana w Rocznym Programie na rok 2018  
340 000 złotych – dodatkowe pieniądze przeznaczone na wydatki związane z Obchodami 100  
rocznicy Powstania Wielkopolskiego w roku 2018.

**Nie mniej niż 1 700 000 złotych** – kwota zapisana w Rocznym Programie na rok 2019

**2. Aktualizacje, wnioski i zmiany merytoryczne wniesione do niniejszego dokumentu w ramach  
działalności administracyjnej Wydziału PR**

- zmiana rozwinięcia skrótów (str.2) w słowniczku (BIP, zmiana daty w „Roczny Program na  
2019”),

- zmiana na str. 3, rodz. IV pkt 3 – „osób niepełnosprawnych” zmieniono na „działalności na  
rzecz osób z niepełnosprawnościami”, dopisano zadania związane z „realizacją zadań izby  
wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego”, do ochrony zdrowia  
dopisano też „promocje zdrowia”

- zmiana zadań priorytetowych (str. 6 i 7) dotyczących

\* Kultury i Sztuki – wykreślono zadanie polegające na „wspieranie inicjatyw upamiętniających  
100. rocznicę odzyskania niepodległości i powstania wielkopolskiego.

\* Kultury fizycznej i turystyki – dołożono słowo „promowanie” w dwóch priorytetach (np.  
upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ...)

\* Nowe priorytety dotyczące obszarów: pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia,  
udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej  
społeczeństwa, ratownictwa i ochrony ludności (wydruk nowych zadań w załączeniu).



\* dodano na wniosek Wydziału ZD zadanie priorytetowe h) pn. „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2019 roku.”

- na wniosek Wydziału ZD dodano zapis na str. 9: „Powiat realizuje ponadto zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie: 1) prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, 2) opracowania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

- na str. 10 rodz. XI pkt. 2 - zmiana zapisu z „1. Środki finansowe na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej oraz inne zadania z zakresu administracji rządowej ponad kwotę wskazana w pkt 1 przekazuje Wojewoda Wielkopolski. 2. Realizacja zleczanych Organizacjom zadań finansowana jest ze środków publicznych powiatu; nadto ze środków budżetu Wojewody Wielkopolskiego, PFRON oraz Unii Europejskiej.” na „realizacja innych zadań zleczanych Organizacjom jest finansowana lub wspomagana także z innych środków”.

- na str. 18 w Kryteriach szczegółowych wyboru oferty dodano 2 punkty za „stopień dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” (łącznie do uzyskania 42 punkty) a odjęto 2 punkty za wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji. (łącznie do uzyskania 13 punktów).

**Załącznik nr 2****Wnioski merytoryczne, które wpłynęły do Wydziału PR na etapie wnoszenia uwag do Projektu przez Radnych i Członków PRDPP (1 sierpnia – 1 września 2018 r.)****- pani Roma Czysz – członek PRDPP**

Poznań, 31 sierpnia 2018 r.

OP.033.48.2018

**Wydział Promocji  
i Aktywności Społecznej  
wm.**

Poniżej przedstawiam uwagi do projektu Rocznej współpracy powiatu poznańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019:

1. str. 1 ( tytułowa) wiersz 2 - zamiast uchwała winno być uchwały,
2. str. 2 pkt 8 - po Biuletyn Informacji Publicznej należy dodać Powiatu Poznańskiego,
3. str. 4 Dział VI pkt 4 i str. 7 pkt d tiret 5-7 ( dot. sformułowania „osoby z niepełnosprawnościami”)

W Dziale VI pkt 1 projektu Rocznej współpracy (...) zapisano cyt., „1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,”

Skoro ustawa z dnia 5 czerwca 1999 r. o samorządzie powiatowym w art. 4 ust. 1 pkt 5 stanowi, że powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych a Roczny program współpracy (...) jest niewątpliwie dokumentem urzędowym, oficjalnym, mającym swoje umocowanie w ustawach, to takie nazewnictwo winno być stosowane. Ponadto ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych również zawiera nazewnictwo osoba niepełnosprawna. W aktach wykonawczych również jest mowa o osobach niepełnosprawnych.

4. str. 12 dział XIV. TRYB POWOŁYWANIA ... – należy zmienić uchwałę Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 r. w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych ... tak aby tylko jeden akt prawny regulował kwestie związane z powoływaniem i zasadami działania komisji konkursowych w miejsce dwóch uchwał-uchwały rady i uchwały zarządu. Należałoby również zweryfikować załączniki.

Ponadto należy zweryfikować pozostałe postanowienia zawarte w uchwale Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu a w szczególności w § 1 uchwały (tzw. słownik) oraz Dziale II projektu Rocznej współpracy (...) tak, aby użyte słownictwo było ujednoczone.

Przykłady:

1. § 1 pkt 8 uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu  
„8. OKO – należy przez to rozumieć Otwarte Konkursy Ofert na realizację zadań publicznych”  
Dział II pkt 7 projektu Rocznej współpracy (...)

„7. Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego”

2. § 1 pkt 5 uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu

„5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w Rocznym programie przez Organizację”

Dział II pkt 4 projektu Rocznego programu współpracy (...)

„4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym programie Współpracy (...)” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Członek PRDPP

DYREKTOR  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
*Roma Czysz*

---

- pani Aleksandra Mazurek – członek PRDPP

W rozdziale VIII Priorytetowe zadania publiczne nie ma zadania dotyczącego ochrony środowiska. W rozdziale XII pkt 3g powinien być doprecyzowany, obecny tekst „Liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych konkursach ofert,, na „Liczba Organizacji, które po raz pierwszy otrzymały środki na realizację zadania,, jeżeli dobrze zrozumiałam intencje tego zapisu.  
Aleksandra Mazurek

**Załącznik nr 3**

Poznań 13.09.2018 r.

RP.074.38.2018

**Opinia prawna.**

W związku z pytaniem Dyrektora Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej w sprawie PR.ZD-00919/18, podaję, co następuje:

Zgodnie z art.5a ust.4 pkt.11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 zawiera w szczególności: tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. W związku z powyższym stwierdzić należy, odpowiadając na zadane pytanie, że tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powinny być uregulowane w rocznym programie. Zasadnym byłoby w mojej ocenie umieszczenie w punkcie IV projektu programu, zapisów znajdujących się w § 5 ust. 1 i 2 oraz ust.3 pkt.c Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu Nr 1242/2016 z dnia 26 października 2016 r. z zastrzeżeniem zmiany dotyczącej wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych w innym niż dotychczas akcie prawnym oraz uchylenie całego § 5 tej uchwały a ponadto usunięcie z projektu programu ppkt.4 w pkt. XIV.

Radca prawny

Katarzyna Augustyniak