

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sprawna firma – promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w powiecie poznańskim”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Beneficjent – Powiat Poznański

Uczestnik – osoba niepełnosprawna, zamieszkała na terenie powiatu poznańskiego bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu,

Komisja Rekrutacyjna – komisja złożona z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, oceniająca wnioski na etapie rekrutacji Kandydatów na Uczestników w projekcie

Komisja Oceny Wniosków – komisja złożona z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, oceniająca wnioski Uczestników projektu o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości oraz przyznanie finansowego wsparcia pomostowego,

Komisja Odwoławcza – komisja złożona z pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu ds. ponownej weryfikacji wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji i biznesplanu.

Bezzwrotna dotacja – udzielane uczestnikowi projektu jednorazowe bezzwrotne wsparcie kapitałowe na sfinansowanie wydatków umożliwiających uruchomienie i prowadzenie nowopowstałego przedsiębiorstwa w formie jednoosobowej działalności gospodarczej osoby fizycznej na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

Podstawowe Finansowe wsparcie pomostowe – pomoc finansowa (zwana dalej wsparciem pomostowym) udzielana w formie comiesięcznych transz w kwocie do wysokości minimalnego wynagrodzenia uczestnikowi projektu, który otrzymał bezzwrotną dotację.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

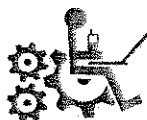
1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatek i kandydatów, zasady uczestnictwa

w projekcie, prawa i obowiązki Uczestników oraz zasady przyznawania bezzwrotnych dotacji i wsparcia pomostowego w projekcie pn.: „Sprawna firma – promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w powiecie poznańskim” Nr POKL.06.02.00-30-072/12, realizowanym przez Powiat Poznański z siedzibą w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01 marca 2013 r. do 28 lutego 2015 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



3. Projekt zakłada objęcie wsparciem 15 osób niepełnosprawnych (8K/7M), zamieszkałych na terenie powiatu poznańskiego w wieku aktywności zawodowej 15-64 lata, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu (zwanym dalej Urzędem), które posiadają przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
4. Projekt zakłada utworzenie listy rezerwowej Uczestników projektu.
5. Projekt ma na celu stworzenie nowych miejsc pracy w obszarze samozatrudnienia poprzez udzielenie wsparcia szkoleniowo - doradczego 15 osobom niepełnosprawnym z terenu powiatu poznańskiego, w tym 8 kobietom i 7 mężczyznom, zamierzającym rozpocząć i prowadzić działalność gospodarczą w okresie marzec 2013r. – luty 2015r.
6. W projekcie przewidziano organizację następujących działań:
 - a. Rekrutacja uczestników projektu;
 - b. Realizacja wsparcia szkoleniowo – doradczego;
 - c. Przyznanie bezzwrotnych dotacji ;
 - d. Przyznanie wsparcia pomostowego.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja przeprowadzana jest dwuetapowo.
2. Etap pierwszy rozpoczyna się w miesiącu kwietniu i trwa do końca maja 2013 roku. Etap pierwszy obejmuje wybór uczestników do wsparcia szkoleniowo-doradczego według szczegółowych zasad określonych niniejszym regulaminem, prowadzony w formie naboru ciągłego aż do zamknięcia listy uczestników.
3. Etap drugi rozpoczyna się we wrześniu 2013 i trwa do końca listopada 2013. Etap drugi obejmuje wybór uczestników do przyznania bezzwrotnych dotacji i wsparcia pomostowego według szczegółowych zasad określonych w regulaminie.
4. Rekrutacja Uczestników odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, ze szczególnym uwzględnieniem zasady równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych kandydatek i kandydatów.
5. Za rekrutację Uczestników projektu będą odpowiedzialni pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu, tworzący Komisję Rekrutacyjną.
6. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Urzędzie,
 - b) jest osobą fizyczną w wieku produkcyjnym (15-64 lat),
 - c) posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie powiatu poznańskiego,
 - d) jest osobą niepełnosprawną – posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (ważność orzeczenia o niepełnosprawności nie może kończyć się przed podpisaniem umowy o udzielenie bezzwrotnej dotacji i umowy o wsparcie pomostowe),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

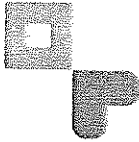


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



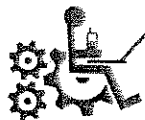
- e) nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- f) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
- g) nie posiadała wpisu w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- h) nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, w tym działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- i) nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- j) złożyła prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny niezawierający formalnych uchybień łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny, na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu zawiera w szczególności następujące elementy:

- a) dane kontaktowe kandydata;
- b) datę zarejestrowania w Urzędzie jako osoba bezrobotna i nr ewidencyjny w Urzędzie,
- c) krótki opis planowanej działalności gospodarczej (sektor, branża, n-ry PKD, rodzaj oferty, posiadane zasoby materialne i personalne uwzględniające kwalifikacje i umiejętności kandydata niezbędne do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej, planowany wstępny kosztorys uruchomienia działalności tj. zakres rodzajowy inwestycji i źródła finansowania uruchomienia działalności z uwzględnieniem środków własnych);
- d) motywacja do udziału w projekcie i rozpoczęcia działalności gospodarczej w wybranym zakresie,
- e) oświadczenie o nieposiadaniu wpisu w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- f) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, w tym działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- g) oświadczenie o nieotrzymaniu dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- h) oświadczenie o zapoznaniu się przez Uczestników projektu z Regulaminem uczestnictwa w projekcie zawierającym zasady przyznawania bezzwrotnych dotacji, wsparcia pomostowego oraz zasady rekrutacji.
- i) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





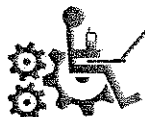
9. Formularz rekrutacyjny powinien zostać złożony do Urzędu pocztą lub osobiście w terminie rekrutacji. Termin rekrutacji zostanie ogłoszony na stronie internetowej Beneficjenta i Urzędu.
10. Wszystkie dostarczone z formularzem rekrutacyjnym kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez składającego za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
11. Ocenie przez Komisję Rekrutacyjną zostaną poddane wszystkie formularze dostarczone do Urzędu złożone w terminie rekrutacji. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie rekrutacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Formularz rekrutacyjny wraz z załączonymi dokumentami zostanie oceniony pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Rekrutacyjną. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej, przy czym w ocenie merytorycznej zostaną poddane tylko dokumenty poprawne pod względem formalnym.
13. Kryteria oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego:

Kryterium oceny	Liczba punktów
Osoby które nie rozpoczęłyby działalności bez wsparcia z EFS	0-25
Motywacja - ocena wraz z krótkim uzasadnieniem motywacji do udziału w projekcie i podjęcia działalności gospodarczej (motywacja)	0-25
Niskie kwalifikacje zawodowe	0-25
Wstępna ocena pomysłu na biznes i określenie szans powodzenia tego przedsięwzięcia	0-25
Łącznie	100 punktów

14. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać kandydat wynosi 100 punktów. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba uzyskanych punktów. Na tej podstawie zostanie opracowana lista rankingowa kandydatów w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów w toku oceny.
15. Doradca zawodowy/psycholog dokonuje oceny motywacji kandydata na podstawie bezpośredniej rozmowy.
16. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych do projektu zostanie sporządzona w ciągu 5 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej i opublikowana na stronie internetowej www.pup.poznan.pl w zakładce „Sprawna firma – promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w powiecie poznańskim”. Ponadto każda osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny otrzyma pisemną informację o wynikach rekrutacji. Stworzona zostanie również lista rezerwowa - 5 kandydatów.
17. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
18. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może jednorazowo w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu wniosek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



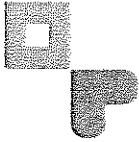


- o ponowne rozpatrzenie sprawy (za dopuszczalną formę uznaje się także przestanie w ww. terminie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy drogą elektroniczną (e-mail/fax), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni).
19. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy kandydat może załączyć dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu uchybień formalnych, formularza rekrutacyjnego i przedsięwzięcia.
 20. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy Kandydata do uczestnictwa w projekcie jest rozpatrywany w ciągu 5 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata.
 21. Opinia o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przez Komisję Rekrutacyjną jest ostateczna.
 22. Po zakończeniu oceny formularzy rekrutacyjnych i ewentualnych wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Komisję Rekrutacyjną następuje zamknięcie ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.

III. REALIZACJA WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze adresowane jest do wszystkich zakwalifikowanych Uczestników projektu (15 osób),
2. Celem wsparcia szkoleniowo-doradczego jest przygotowanie uczestników do prowadzenia działalności gospodarczej oraz zapoznanie z zasadami poprawnego przygotowania wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji i biznesplanu. W trakcie zajęć grupowych zostanie szczegółowo omówiony na przykładach biznesplanu jaki uczestnicy będą przygotowywali do wniosku o bezzwrotną dotację, a w trakcie indywidualnego doradztwa pod kierunkiem prowadzących uczestnicy skonsultują opracowane przez siebie indywidualne biznesplany.
3. Każdy uczestnik ma możliwość udziału w 25 godzinach zegarowych indywidualnego wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz 25 godzinach zegarowych zajęć grupowych. Udział w projekcie jest możliwy pod warunkiem frekwencji Uczestnika w szkoleniach w wymiarze nie mniejszym niż 80% całkowitego wymiaru szkolenia indywidualnego.
4. W przypadku odnotowania w teczce frekwencji uczestnika, frekwencji niższej niż wskazana w ppkt.3 Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
5. Koszty związane z udzieleniem wsparcia Uczestnikom ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zrealizuje wykonawca, wybrany zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zapewni sale na szkolenia oraz catering i materiały dydaktyczne.





IV. ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W FORMIE BEZZWROTNYCH DOTACJI

1. Środki w ramach bezzwrotnej dotacji może otrzymać maksymalnie 80% Uczestników wsparcia szkoleniowo-doradczego, jednakże nie mniej niż 60% Uczestników.
2. Podstawą do ubiegania się o przyznanie bezzwrotnej dotacji w maksymalnej wysokości do 40 000,00 zł jest złożenie wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji razem z biznesplanem na obowiązującym wzorze wraz z kompletem dokumentów przez Uczestnika projektu, który ukończył z wynikiem pozytywnym udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Do wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji powinny zostać załączone:
 - a. Potwierdzenie ukończenia udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym - wykonania usługi szkoleniowo – doradczej,
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c. Biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa na obowiązującym wzorze,
 - d. Oświadczenie o nieotrzymaniu lub otrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym uczestnik przystępuje do projektu oraz w poprzedzających dwóch latach kalendarzowych pomocy de minimis.
3. Przyznanie bezzwrotnej dotacji następuje na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wniosku zgodnie z poniższymi kryteriami, przy czym ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej. Bezzwrotne dotacje na uruchomienie i rozwój nowopowstałych przedsiębiorstw w wysokości nie wyższej niż 40 000,00 zł zostaną przyznane wybranym 10 Uczestnikom projektu, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosków o przyznanie bezzwrotnych dotacji.
4. Ocena formalna jest dokonywana na podstawie formularza „Karta oceny formalnej wniosku” wg następujących kryteriów:
 - a) sprawdzenie czy uczestnik spełnia warunki ubiegania się o przyznanie środków,
 - b) stwierdzenie czy wniosek jest kompletny,
 - c) prawidłowo sporządzony i czy nie zawiera błędów rachunkowych.
5. Ocena merytoryczna jest dokonywana na podstawie pozytywnej oceny formalnej wg następujących kryteriów:
 - a) ocena biznesplanu zgodnie z kryteriami zamieszczonymi w „Karcie oceny merytorycznej” – 0 do 100 pkt.,
 - b) ocena osobistych predyspozycji uczestnika do prowadzenia działalności gospodarczej przez doradcę zawodowego – 0 do 30 pkt.,
 - c) motywacja do udziału w projekcie i podjęcia działalności gospodarczej oceniana przez doradcę zawodowego na podstawie formularza rekrutacyjnego – 0 do 10 pkt.,
 - d) ocena udziału w projekcie na podstawie frekwencji i ocen uzyskanych w trakcie wsparcia szkoleniowo-doradczego – 1 do 10 pkt.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



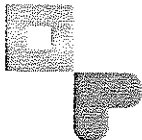
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



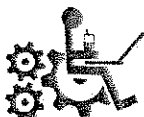
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

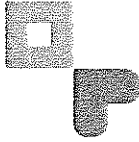
Spółecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



6. W przypadku, gdy uczestnik na etapie oceny merytorycznej uzyska za którekolwiek kryterium od pkt. 5a do 5c zero punktów mimo, że za pozostałe otrzyma oceny większe niż zero nie zostanie zakwalifikowany do przyznania bezzwrotnej dotacji.
7. W trakcie procedury oceny formalnej wniosku Urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność przez uczestnika. W lokalu wizytowanym nie może być prowadzona działalność przez inny podmiot, a lokal powinien być pusty za wyjątkiem wyposażenia wskazanego we wniosku przez uczestnika jako wkład własny w planowane przedsięwzięcie. Wyniki oceny wizytacji są uwzględniane w toku oceny formalnej i merytorycznej wniosku i biznesplanu.
8. Uczestnik projektu, który nie zakwalifikował się do otrzymania bezzwrotnej dotacji ma prawo do jednorazowego złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. W przypadku wpłynięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powoływana jest Komisja Odwoławcza złożona z osób, które nie brały udziału w pracy Komisji Oceniającej Wnioski po raz pierwszy.
10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy Uczestnik może złożyć najpóźniej do dnia 15 listopada 2013r. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy uczestnik może załączyć dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zakresu uchybień formalnych, wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji, biznesplanu i przedsięwzięcia.
11. Komisja Odwoławcza ma 5 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Ocena wniosku przez Komisję Odwoławczą w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest dla uczestnika oceną wiążącą i ostateczną.
13. Po zakończeniu oceny przez Komisję Odwoławczą w terminie do 30-11-2013r. następuje zamknięcie ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do otrzymania bezzwrotnej dotacji
14. O zakwalifikowaniu do otrzymania bezzwrotnej dotacji Uczestnik jest informowany przez Beneficjenta w formie pisemnej.
15. Po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Uczestnik dokonuje zgłoszenia działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej oraz w tym samym terminie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie później niż do dnia 15-12-2013r.
16. Wpis do CEIDG musi zawierać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej zgodną z biznesplanem, przy czym najpóźniejsza data rozpoczęcia działalności gospodarczej może być określona do dnia 31-01-2014r.
17. Data powstania obowiązku opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w zgłoszeniu ZUS ZUA musi być zgodna z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej do CEIDG.
18. Wpis do CEIDG, zgłoszenie do ZUS w formie druku ZUS ZUA i dokument potwierdzający nadanie numeru REGON z Głównego Urzędu Statystycznego Uczestnik musi dostarczyć bezpośrednio do Biura Projektu najpóźniej do 06-01-2014r. w celu ustalenia terminu podpisania umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji. Przy czym podpisanie umów o przyznanie bezzwrotnej dotacji z Uczestnikami nastąpi w styczniu 2014r.





19. Wpis do CEIDG musi zawierać rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD wskazane w biznesplanie (przy czym we wpisie mogą być również ujęte działalności pokrewne w stosunku do działalności wskazanej w biznesplanie), wskazany we wpisie adres głównego miejsca wykonywania działalności i miejsc dodatkowych musi być zgodny z danymi w biznesplanie.
20. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ppkt. 17 jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji.
21. Bezzwrotna dotacja nie jest przyznawana na następujące rodzaje działalności:
- a) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i kapitałowych, spółdzielni,
 - b) działalność wykluczoną w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), tj. działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju, działalność eksportową, działalność prowadzoną w sektorze przemysłu węglowego, działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy, działalność w której wysokość środków jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzanych do obrotu oraz działalność, w której zachodzi obowiązek dzielenia się środkami pomocy z producentami surowców,
 - c) handel obwoźny,
 - d) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska lub innymi podmiotami świadczącymi usługi pocztowe;
 - e) prowadzenie lombardu,
 - f) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich itp.,
 - g) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
 - h) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
 - i) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 124) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985r. (t. j. Dz. U. z 2011 Nr 212 późn. zm.), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
 - j) produkcję wyrobów alkoholowych i tytoniowych,
 - k) handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
 - l) handel (w tym internetowy) preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - m) usługi w zakresie zabiegów wybielania zębów oraz usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,
 - n) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





o) usługi opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45 poz. 235 z późn. zm.),

p) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich.

22. Bezzwrotna dotacja nie jest przyznawana na:

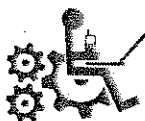
- a) prowadzenie i wykonywanie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka uczestnika,
- b) na prowadzenie i wykonywanie w tej samej lokalizacji działalności tego samego rodzaju, jak działalność wykonywana i prowadzona przez inny podmiot w tym samym miejscu,
- c) na przejęcie działalności od innego podmiotu - przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa wyżej oraz prowadzenie i wykonywanie działalności tego samego rodzaju w tym samym miejscu.

23. Bezzwrotnej dotacji nie można przeznaczyć na pokrycie następujących rodzajów kosztów i wydatków:

- a) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności,
- b) na zakup nieruchomości,
- c) na zakup broni bez względu na rodzaj prowadzonej działalności,
- d) na zakup samochodów - dopuszcza się wyłącznie zakup samochodów osobowych wyłącznie przy działalności polegającej na świadczeniu usług przewozu osób taksówką osobową, przewozu osób busem osobowym i nauce jazdy,
- e) na zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub domu mieszkalnym jednorodzinnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) na remont oraz modernizację lokalu mieszkalnego,
- g) na remont oraz modernizację lokalu w domu mieszkalnym jednorodzinnym, jeśli nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności,
- h) na remont oraz modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń,
- i) na sfinansowanie opłat administracyjnych, bankowych, skarbowych oraz związanych z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
- j) na sfinansowanie opłat z tytułu najmu i utrzymania lokalu (czynsz, dzierżawa, opłaty eksploatacyjne),
- k) na sfinansowanie opłaty zwrotnej kaucji i opłat przy działalności podejmowanej w ramach umowy franczyzy,
- l) na sfinansowanie szkoleń,
- m) na sfinansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- n) na koszty reklamy w mediach,
- o) na sfinansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i kapitałowych,
- p) na sfinansowanie zakupu od współmałżonka, osób pozostających z uczestnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



dziadków, dzieci i rodzeństwa, od teściów oraz od innych podmiotów, których uczestnik jest udziałowcem,

q) na sfinansowanie kosztów określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5), tj. nabycie pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przy wykonywaniu przez uczestnika działalności w zakresie drogowego transportu towarowego, usług magazynowania z dowożeniem towarów do odbiorców, przeprowadzek oraz usług kurierskich, zakupu i budowy statków rybackich, zwiększenia zdolności połowowej pod względem tonażu i mocy.

24. Bezwrotna dotacja nie jest przyznawana w przypadku pozyskania przez Beneficjenta w trakcie oceny wniosku informacji wskazujących na faktyczne wykonywanie przez uczestnika działalności samodzielnie lub w ramach działalności prowadzonej przez inne podmioty, jak też stwierdzenia takiego faktu w trakcie przeprowadzanej wizytacji wstępnej w miejscu wskazanym do prowadzenia planowanej działalności.

25. Środki z bezwrotnej dotacji mogą być przeznaczone na podjęcie działalności, której siedziba i miejsce stałego wykonywania będzie znajdować się na terenie powiatu poznańskiego lub miasta Poznania.

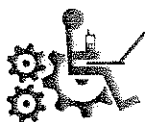
26. Uczestnik jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie realizacji umowy z tytułu otrzymania bezwrotnej dotacji na wypadek jej wykorzystania niezgodnego z celem określonym w umowie, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od daty jej rozpoczęcia lub naruszenia innych warunków umowy, w jednej z poniższych form – informacja o rodzaju proponowanego zabezpieczenia i dokumenty dotyczące zabezpieczenia składane są razem z wnioskiem o przyznanie bezwrotnej dotacji, natomiast ustanowienie zabezpieczenia następuje przy podpisywaniu umowy o przyznanie bezwrotnej dotacji:

26.1. Zabezpieczenie w formie poręczenia cywilnego przez osoby fizyczne:

- a) przy wnioskowaniu o przyznanie dotacji w kwocie 40 000,00 zł winno być dokonane przez co najmniej 2 osoby, których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 2 550,00 zł (z wyłączeniem świadczeń socjalnych) lub przez 3 osoby, których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 2150,00 zł (z wyłączeniem świadczeń socjalnych),
- b) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia tej działalności przed dniem złożenia wniosku o bezwrotną dotację nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a poręczyciel musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości nie mniejszej niż określono powyżej,
- c) w przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy nie może być krótszy niż 3 miesiące przed datą wystawienia zaświadczenia o zarobkach,
- d) poręczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznanie bezwrotnej dotacji, zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w biurze projektu lub notarialnie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

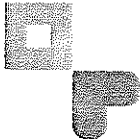


Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





- e) warunkiem zawarcia umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji jest zgoda współmałżonka uczestnika pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w biurze projektu w dniu podpisania umowy o przyznanie dotacji lub podpisem poświadczonym notarialnie,
- f) poręczycielem nie może być:
- współmałżonek uczestnika pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - osoba powyżej 75 roku życia,
 - osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 31-go marca 2015 r.
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą w okresie zawieszenia tej działalności,
 - osoba osiągająca dochody z tytułu umów najmu, których okres kończy się przed upływem 31-go marca 2015 r.

26.2 Zabezpieczenie w formie blokady środków na rachunku bankowym lokaty terminowej:

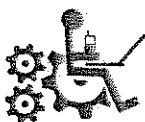
- a) wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty bezzwrotnej dotacji, z możliwością ustanowienia blokady środków na okres do zakończenia umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji,
- b) lokata, na której ma być ustanowiona blokada musi być założona na okres nie krótszy niż okres 12 m-cy od dnia złożenia wniosku o przyznanie bezzwrotnej dotacji i musi być odnawialna,
- c) blokada dokonywana jest na podstawie umowy o przelew wierzytelności podpisywanej w biurze projektu razem z umową o przyznanie bezzwrotnej dotacji.

27. Wszystkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia bez względu na jego rodzaj, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi uczestnik.

V. REALIZACJA WARUNKÓW UMOWY O PRYZNANIE BEZZWROTNEJ DOTACJI:

1. Uczestnik, który otrzyma bezzwrotną dotację jest zobowiązany do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie – nie później niż do końca stycznia 2014r. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej wynikająca ze zgłoszenia CEIDG musi być zgodna z datą określoną w biznesplanie.
2. Środki są wypłacane Uczestnikowi projektu po podpisaniu umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji w systemie zaliczkowo-refundacyjnym w 2 transzach w następujący sposób:

2.1 Pierwsza transza jest wypłacana Uczestnikowi projektu w formie zaliczki po podpisaniu umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji w maksymalnej wysokości 80% na rachunek bankowy wskazany w umowie i pod warunkiem wypełnienia dodatkowych postanowień wynikających z umowy.



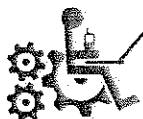


2.2. Druga transza w maksymalnej wysokości pozostałych 20% przyznanej kwoty bezzwrotnej dotacji jest wypłacana w postaci płatności końcowej jako refundacja poniesionych kosztów własnych przez Uczestnika zgodnie ze specyfikacją wydatków zamieszczoną w biznesplanie po dokonaniu rozliczenia wydatków poniesionych w ramach otrzymanej zaliczki, o której mowa w ppkt. 2.2. W przypadku gdy Uczestnik poniósł większy koszt niż był założony w biznesplanie płatność końcowa nie może przekroczyć pozostałych do wypłaty 20% przyznanej kwoty bezzwrotnej dotacji. Natomiast w przypadku, gdy Uczestnik poniósł ze środków własnych podlegających refundacji w ramach płatności końcowej niższy koszt niż założony w biznesplanie kwota płatności końcowej może być niższa niż pozostałe do wypłaty 20% przyznanej kwoty bezzwrotnej dotacji. W przypadku gdy rozliczenie zaliczki wykaże, że Uczestnik nie wykorzystał w całości wypłaconej zaliczki, nie jest wypłacana refundacja w postaci płatności końcowej, a niewykorzystane środki z zaliczki Uczestnik jest zobowiązany zwrócić w terminie określonym w umowie.

3. Uczestnik, który otrzymał bezzwrotną dotację jest zobowiązany do wykorzystania środków zgodnie z celem określonym w umowie, tzn. przeznaczyć na rodzaj działalności gospodarczej wskazany w biznesplanie i umowie oraz na wydatki określone w specyfikacji wydatków określone w biznesplanie.
4. W przypadku, gdy Uczestnik zamierza przeznaczyć przyznaną bezzwrotną dotację na inny rodzaj kosztów niż ustalony w biznesplanie i w innych kwotach może jednorazowo w terminie wydatkowania środków pisemnieawnioskować o wyrażenie przez Beneficjenta zgody na dokonanie takiej zmiany. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany informuje pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku o dokonanie zmiany. Dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Beneficjenta i pod warunkiem, że dokonywana zmiana nie narusza innych warunków umowy i nie zmienia rodzaju działalności oraz po podpisaniu aneksu do umowy Uczestnik może ponieść koszty zgodnie z nową specyfikacją. Nieuzyskanie przez Uczestnika pisemnej zgody Beneficjenta na wnioskowaną zmianę oznacza obowiązywanie w tym zakresie warunków określonych w umowie o przyznanie bezzwrotnej dotacji.
5. Nie dopuszcza się w ramach otrzymanej bezzwrotnej dotacji samowolnej zmiany rodzajowej zakupów i dokonywania zakupów towarów oraz usług, które nie zostały zapisane w umowie i biznesplanie.
6. Dopuszcza się przesunięcia kwot pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów wskazanymi w umowie i biznesplanie wyłącznie do wysokości 1000,00 zł i pod warunkiem zakupu wszystkich wskazanych w specyfikacji w biznesplanie towarów i usług.
7. Środki z bezzwrotnej dotacji wypłaconej w formie zaliczki, które nie zostaną wydatkowane przez Uczestnika na rodzaj zakupów wskazanych w umowie podlegają zwrotowi, co oznacza, że kwota pozostała w związku z nie dokonaniem zakupu jakichkolwiek wskazanych w biznesplanie towarów lub usług podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty rozliczenia środków bez wezwania Beneficjenta i nie może być zaliczona na poczet pozostałych zakupów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





8. Środki z bezzwrotnej dotacji wypłaconej w formie zaliczki niewykorzystane z powodu niewydatkowania pełnej kwoty lub wydatkowania niezgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w biznesplanie lub nieprawidłowo udokumentowane podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty rozliczenia środków bez wezwania Beneficjenta.
9. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w ppkt. 7 i 8 Beneficjent wzywa Uczestnika do zwrotu niewykorzystanych środków z powodu niewydatkowania pełnej kwoty lub wydatkowania niezgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w biznesplanie lub nieprawidłowo udokumentowanych, wraz z odsetkami ustawowymi od tych środków naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta do zapłaty.
10. Uczestnik jest zobowiązany do dokonania w terminie wskazanym w umowie rozliczenia otrzymanej w formie zaliczki bezzwrotnej dotacji i poniesionych przez Uczestnika całkowitych wydatków ze środków własnych na realizację inwestycji zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w biznesplanie, które podlegają refundacji w formie płatności końcowej. Rozliczenie jest dokonywane jednorazowo przez złożenie w Urzędzie formularza rozliczeniowego wg obowiązującego wzoru wraz z załącznikami potwierdzającymi prawidłowe wydatkowanie zaliczki i środków własnych dokonane w okresie wydatkowania zgodnym z terminem wynikającym z umowy.
11. Rozliczenie, o którym mowa w ppkt. 10 zawiera szczegółowe zestawienie wydatków poniesionych na zakup towarów i usług zgodnie z biznesplanem w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia wydatkowania wynikającego z umowy wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości. Bezzwrotna dotacja i środki własne podlegające refundacji w ramach płatności końcowej mogą być wydatkowane w okresie wskazanym w umowie. Do rozliczenia Uczestnik załącza oświadczenie o dokonaniu wszystkich zakupów zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w biznesplanie.
12. Wydatkowanie zaliczki i wkładu własnego podlegającego refundacji w ramach płatności końcowej Uczestnika musi nastąpić do końca lutego 2015r., natomiast rozliczenie do końca marca 2015r., jednak nie później niż w terminie określonym w umowie.
13. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków są zapłacone faktury, rachunki imienne wraz z załączonymi do nich potwierdzeniami dokonania zapłaty w przypadku płatności w innej formie niż gotówka (przelew, za pobraniem). Płatności dokonywane w formie przelewu lub z wykorzystaniem karty płatniczej mogą być dokonywane wyłącznie z własnego rachunku bankowego uczestnika. W przypadku płatności w formie gotówki na fakturze lub rachunku musi być umieszczona adnotacja sprzedawcy, że zostały zapłacone. Powyższe dokumenty (oryginały i kserokopie) składane są w Urzędzie przez Uczestnika osobiście w związku z koniecznością złożenia niezbędnych wyjaśnień.
14. Nie dopuszcza się wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenie i umów leasingu. W ramach rozliczenia nie będą uwzględniane rachunki i faktury wystawiane na podstawie tych umów. Na podstawie umowy kupna-sprzedaży dopuszcza się dokonanie wyłącznie w przypadku zakupu koni, zakupu samochodu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

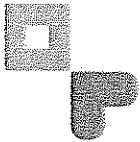


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

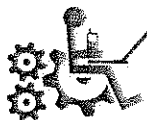
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



- osobowego do działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób taksówką osobową lub nauce jazdy, zakupu busa osobowego do wykonywania usług przewozu osób. Do rozliczenia Uczestnik jest zobowiązany złożyć kserokopie umowy kupna-sprzedaży, kserokopię PIT-u PCC-3 potwierdzoną przez urząd skarbowy, dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych oraz dowód rejestracyjny samochodu/busa.
15. W przypadku zakupów zagranicznych Uczestnik jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem uczestnik ponosi ze środków własnych. Dokumenty winny zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego zgodnie z ustawą o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.03.2011r. (Dz. U. Nr 68, poz. 360, z późn. zm.).
16. W ramach rozliczenia wykorzystania bezzwrotnej dotacji nie zostaną uwzględnione zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji i zakupy dokonane w innym terminie niż wskazany w umowie, w związku z czym nie będą uwzględniane dokumenty rozliczeniowe za takie zakupy.
17. Towary i usługi zakupione w ramach otrzymanej bezzwrotnej dotacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
18. Wydatkowanie otrzymanych środków nie może przekroczyć kwoty:
- 1) na zakup towarów handlowych więcej niż 40% przyznanej kwoty,
 - 2) na adaptację i remont lokalu więcej niż 20% przyznanej kwoty.
- Powyższe wartości traktuje się rozdzielnie.
19. W przypadku otrzymania środków na zakup materiałów remontowych i usług remontowych Uczestnik jest zobowiązany przeprowadzić remont w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w lokalu okazanym w trakcie wizytacji wstępnej i wskazanym w biznesplanie jako lokalizacja wykonywania działalności.
20. Otrzymane środki przeznaczone na założenie strony internetowej lub portalu internetowego muszą być wykorzystane na jednoczesne ich założenie i uruchomienie w Internecie. Strona i portal muszą dotyczyć rodzaju działalności, na którą zostały przyznane środki.
21. W okresie trwania umowy Beneficjent przeprowadza kontrole i wizytacje monitorujące w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanej bezzwrotnej dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem oraz prawidłowości realizacji warunków umowy. W trakcie wizytacji Uczestnik jest obowiązany okazać wizytującym rzeczy zakupione w ramach przyznanej bezzwrotnej dotacji. W przypadku przeznaczenia dotacji na wykonanie prac remontowych okazaniu podlegają wyremontowane pomieszczenia, które były wskazane jako podlegające remontowi w trakcie wizytacji wstępnej.
22. Rzeczy zakupione z przyznanej bezzwrotnej dotacji muszą być okazane w trakcie wizytacji monitorującej w jednym miejscu prowadzenia działalności wskazanym we wpisie do CEIDG.
23. W trakcie obowiązywania umowy nie dopuszcza się sprzedaży zakupionych rzeczy z przyznanej bezzwrotnej dotacji, za wyjątkiem towarów handlowych, materiałów, surowców



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



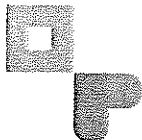
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



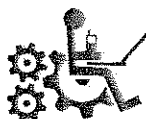
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





- i opakowań oraz wnoszenia ich jako udziały do innych podmiotów czy też przenoszenia ich własności na inne podmioty.
24. Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta w formie pisemnej o utracie rzeczy zakupionych z bezzwrotnej dotacji, które zostały utracone w wyniku zdarzeń losowych takich m. in. jak kradzież, wypadek, pożar, powódź czy wymiana rzeczy w związku z reklamacją i wszelkich innych oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające zaistnienie tych zdarzeń, niezwłocznie od ich wystąpienia.
25. W trakcie obowiązywania umowy nie dopuszcza się zmiany zakresu działalności oraz przeniesienia jej do lokalu, w którym jest prowadzona działalność w takim samym zakresie przez inny podmiot.
26. W trakcie obowiązywania umowy nie dopuszcza się wniesienia zakupionych z przyznanej bezzwrotnej dotacji rzeczy do spółki lub spółdzielni jako udziały.
27. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, a w szczególności o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania i zamiarze zmiany miejsca prowadzenia działalności, adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego dotyczących uczestnika, poręczycieli, zmianach dotyczących zabezpieczenia oraz wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystąpienia zmian.
28. Działalność gospodarcza, na którą Uczestnik otrzymał bezzwrotną dotację musi być prowadzona w sposób nieprzerwany (ciągły), tj. bez zgłaszania zawieszenia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia pod rygorem wypowiedzenia umowy z uwzględnieniem okresów choroby i korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEIDG, która musi być identyczna z datą zgłoszenia rozpoczęcia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego we właściwym terenie ZUS.
29. Uczestnik, który otrzymał bezzwrotną dotację jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi w terminie do 15-go lutego 2015 roku po upływie 12-miesięcznego obowiązkowego okresu prowadzenia działalności dokumentu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w formie zaświadczenia o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
30. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności:
- a) niewykorzystania otrzymanej bezzwrotnej dotacji zgodnie z biznesplanem i umową,
 - b) niewydatkowania przyznanej bezzwrotnej dotacji, nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie, nierozliczenia jej wydatkowania w terminach określonych w umowie, wydatkowania bezzwrotnej dotacji na inny rodzaj zakupów niż określony w umowie i specyfikacji zamieszczonej w biznesplanie,
 - c) zawieszenia prowadzenia działalności lub jej likwidacji przed upływem 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,





- d) zmiany profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Beneficjenta,
- e) uniemożliwienia sprawdzenia i weryfikacji dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji umowy oraz przeprowadzenia kontroli i wizytacji monitorujących,
- f) niedostarczenia Beneficjentowi w terminie do 15-go lutego 2015 roku po upływie 12-miesięcznego obowiązkowego okresu prowadzenia działalności zaświadczenia z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- g) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
- h) naruszenia innych warunków umowy.

Beneficjent wypowiada umowę, a Uczestnik, który naruszył warunki umowy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od tych środków naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego do zapłaty.

VI. PRYZNANIE FINANSOWEGO PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe ma na celu ułatwienie uczestnikom projektu pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych niezależnie od poziomu przychodów.
2. Wsparcie pomostowe może być przyznane jedynie Uczestnikowi projektu, który otrzymał bezzwrotną dotację na rozwój przedsiębiorczości po złożeniu w Biurze Projektu wniosku o przyznanie.
3. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestnik winien złożyć w terminie składania dokumentów potwierdzających zgłoszenie działalności gospodarczej określonym w pkt. IV. ppkt. 17, tj. najpóźniej do 06-01-2014r.
4. Do wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestnik składa takie załączniki jak do wniosku o udzielenie bezzwrotnej dotacji. Przy czym należy złożyć tylko te załączniki, które uległy zmianie natomiast w przypadku załączników które zmianie takiej nie uległy należy złożyć oświadczenie, że pozostałe załączniki nie uległy zmianie.
5. Prawidłowo sporządzony wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego złożony wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 jest podstawą do przyznania wsparcia pomostowego. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Uczestnika o przyznanie wsparcia pomostowego, Beneficjent podpisuje z Uczestnikiem umowę na otrzymanie wsparcia pomostowego.
6. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane co miesiąc przez okres 6 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do CEIDG w kwocie 1 500,00 zł miesięcznie.
7. Wsparcie pomostowe stanowi przychód Uczestnika projektu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

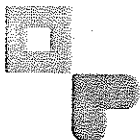


Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Spółecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach oraz formach doradztwa,
- 2) wypełnienia ankiet oceniających osobiste predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) poddania się ocenie przez doradcę zawodowego,
- 4) wypełnienia innych dokumentów wymaganych w projekcie,
- 5) przestrzegania warunków umowy o przyznanie bezzwrotnej dotacji i wsparcia pomostowego.

2. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) udziału w szkoleniach indywidualnych i grupowych,
- 2) zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
- 3) otrzymania zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach.

3. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w przypadku:

- 1) rezygnacji z udziału w projekcie,
- 2) na wniosek prowadzącego szkolenie lub wniosek Koordynatora albo Asystentów Koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem postanowień regulaminu,
- 3) w przypadku odnotowania w teczce frekwencji uczestnika, frekwencji niższej niż 80% godzin szkoleń.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu na jego miejsce zostanie wpisana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy uczestników projektu.

6. W przypadku nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności osobę z tej listy, która wyraziła zgodę na uczestnictwo w projekcie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

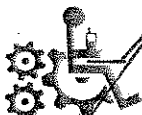
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2013 r. i obowiązuje przez okres trwania projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz indywidualnej interpretacji jego zapisów.
3. Beneficjent poinformuje Uczestników projektu o każdej zmianie Regulaminu.
4. Uczestnik projektu własnym podpisem potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.

WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

