

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 j.t. ze zm.) oraz uchwały Nr XLV/458/IV/2014 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 22 października 2014 r. roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2015,

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)
W ROKU 2015 W ZAKRESIE:**

I Rodzaj zadania

Kultura i sztuka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego,
2. Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności Powiatu Poznańskiego,
3. Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dot. tradycji i kultury obszaru Powiatu Poznańskiego.

Kultura fizyczna i turystyka

WSPIERANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego,
2. Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym,

3. Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej Powiat Poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
4. Zapewnienie bezpieczeństwa nad wodami w Powiecie Poznańskim.

POWIERZANIE:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z Powiatu Poznańskiego, w tym:
 - a) Tytuł zadania: **Mistrzostwa szkół Powiatu Poznańskiego w różnych dyscyplinach sportowych.**

Opis zadania: organizacja Mistrzostw na poziomie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych dla siedemnastu gmin powiatu poznańskiego, m. in. w takich dyscyplinach jak:

- koszykówka,
- siatkówka,
- piłka ręczna,
- piłka nożna,
- sztafety pływackie,
- badminton,
- tenis stołowy,
- szachy,
- warcaby,
- halowa piłka nożna,
- biegi przełajowe (indywidualne, sztafetowe).

Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia podsumowania współzawodnictwa sportowego szkół w ww. dyscyplinach.

Adresaci zadania: dzieci i młodzież szkolna z siedemnastu gmin Powiatu Poznańskiego.

Termin: 2 lutego – 10 grudnia 2015 roku.

Edukacja

WSPIERANIE:

1. Wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do Powiatu Poznańskiego, po atrakcjach Powiatu Poznańskiego,
2. Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Powiatu Poznańskiego (np. konkursy, programy edukacyjne, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie Powiatu Poznańskiego).

Ochrona i promocja zdrowia

WSPIERANIE:

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu Poznańskiego,
2. Edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, nadciśnienia tętniczego, niskiego poziomu aktywności fizycznej) wśród mieszkańców Powiatu Poznańskiego
3. Działania z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia, kierowane do mieszkańców Powiatu Poznańskiego,
4. Promocja idei honorowego krwiodawstwa wśród społeczności Powiatu Poznańskiego,
5. Działania na rzecz aktywności fizycznej i zdrowego odżywiania kierowane do niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Poznańskiego,
6. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym.

POWIERZANIE:

1. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej Powiatu Poznańskiego, w tym:

- a) Tytuł zadania: **Edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację festynu zdrowotnego „Po Zdrowie z Powiatem Poznańskim”.**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie Powiatu Poznańskiego festynu zdrowotnego „Po Zdrowie z Powiatem Poznańskim”. Czas trwania imprezy – 4 godziny. Festyn powinien odbyć się w sobotę lub niedzielę. Festyn powinien uwzględniać m.in.:

- możliwość wykonania badań: np. pomiar ciśnienia tętniczego i cukru, pomiar wagi ciała i wzrostu, pomiar tkanki tłuszczowej, obliczenie wskaźnika BMI (wskaźnik masy ciała) oraz badanie poziomu tlenu węgla w wydychanym powietrzu,
- porady żywieniowe udzielane przez dietetyka oraz pokaz przygotowywania posiłków wg piramidy żywieniowej,
- poradnictwo w zakresie profilaktyki zdrowotnej m.in. w zakresie: chorób nowotworowych (np. rak piersi, rak szyjki macicy) oraz zdrowia psychicznego (np. uzależnienia),
- pokaz i nauka pierwszej pomocy przedmedycznej,
- pokaz aerobiku, zumbi oraz wspólne ćwiczenia,
- konkursy o tematyce prozdrowotnej (dla osób w różnych kategoriach wiekowych),
- zabawy dla dzieci np.: „miasteczko klaunów”, dmuchany zamek i zjeżdżalnia, trampolina.

Realizator imprezy zapewni:

- miejsce imprezy, nagłośnienie,
- osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
- instruktora aerobiku,
- osoby uprawnione do wykonania badań,
- dietetyka oraz osobę/osoby odpowiedzialne za przygotowanie posiłku wg piramidy żywieniowej,
- specjalistę/specjalistów udzielających porad w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- nagrody rzeczowe oraz dyplomy dla laureatów konkursów prozdrowotnych oraz zawodów sportowych,
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- napoje dla uczestników festynu,
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
- promocję imprezy poprzez: zaproszenie do udziału w imprezie, rozpropagowanie festynu na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin) oraz wspólną promocję imprezy z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: mieszkańcy Powiatu Poznańskiego.

Termin: 1 sierpnia – 30 października 2015 roku, sugerowany termin festynu: wrzesień 2015 roku.

2. Promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym:

- a) Tytuł zadania: **Promocja zdrowia psychicznego, zapobieganie zaburzeniom psychicznym oraz kształtowanie umiejętności psychospołecznych wśród osób starszych oraz osób z doświadczeniem choroby psychicznej i ich rodzin z Powiatu Poznańskiego poprzez organizację cyklu warsztatów i spotkań.**

Opis zadania: organizacja i przeprowadzenie warsztatów, grup wsparcia, działań profilaktycznych, usprawniających i rehabilitacyjnych w zakresie promocji zdrowia psychicznego, w szczególności nt: umiejętności radzenia sobie ze stresem, profilaktyki zaburzeń depresyjnych, działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów, z udziałem specjalistów (m.in. psychologa, lekarza psychiatry, terapeuty, itp.),

W ramach zadania m.in.:

- opracowanie programu warsztatów,
- nawiązanie współpracy ze specjalistami, którzy przeprowadzą warsztaty (psycholog, psychiatra, terapeuta, inni),

- opracowanie, skład, łamanie, druk ulotek/broszur dotyczących promocji zdrowia psychicznego adresowanych do osób starszych i osób z doświadczeniem choroby psychicznej i ich rodzin nt: umiejętności radzenia sobie ze stresem, profilaktyki zaburzeń depresyjnych, działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów (do 1500 sztuk). Przekazanie ulotek ww. osobom podczas prowadzonych działań. Materiały przygotowane w ramach realizacji zadania a nie wykorzystane, powinny zostać przekazane do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia do wykorzystania w powiatowych placówkach pomocy społecznej i wśród osób niepełnosprawnych z Powiatu Poznańskiego (np. WTZ-y, środowiskowy dom samopomocy),
- przeprowadzenie na zakończenie realizacji zadania ankiety oceniającej, która powinna uwzględniać opinię osób do których kierowane jest zadanie m.in. na temat przydatności uzyskanej wiedzy, organizacji takich warsztatów oraz propozycji tematów z zakresu zdrowia psychicznego, które należałoby uwzględnić w kolejnych działaniach,
- sporządzenie sprawozdania uwzględniającego analizę ankiet wypełnionych przez osoby do których kierowane jest zadanie,
- wspólna promocja projektu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: osoby starsze oraz z doświadczeniem choroby psychicznej i ich rodziny z powiatu poznańskiego.

Termin: 1 kwietnia - 10 grudnia 2015 roku.

Pomoc społeczna

WSPIERANIE:

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie Poznańskim,
2. Poprawa jakości życia ludzi starszych z Powiatu Poznańskiego i ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób – walka ze stereotypem człowieka starego – aktywizacja seniorów,
3. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Poznańskim,
4. Promocja i organizacja wolontariatu na terenie Powiatu Poznańskiego,
5. Integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z Powiatu Poznańskiego,
6. Ograniczenie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego,

7. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
8. Wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego.

POWIERZANIE:

1. Zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w Powiecie Poznańskim, w tym:

a) Tytuł zadania: „**Razem przeciw przemocy i uzależnieniom**”

Opis zadania: przeprowadzenie programu profilaktycznego w formie warsztatów dla dzieci i młodzieży przebywających w rodzinach zastępczych, ich rodziców zastępczych oraz młodzieży przebywającej w placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Poznańskiego. Projekt powinien składać się z różnych modułów tematycznych kierowanych do określonych odbiorców (dzieci i młodzież/rodzice zastępczy). Tematyka warsztatów:

- problematyka przemocy domowej, ze szczególnym uwzględnieniem przemocy seksualnej,
- profilaktyka uzależnień od alkoholu i innych środków odurzających (narkotyki, dopalacze),
- kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne.

Adresaci zadania: wychowankowie rodzin zastępczych, rodziny zastępcze, wychowankowie placówek opiekuńczo - wychowawczych w Powiecie Poznańskim.

Termin: 1 maja – 30 października 2015 roku.

b) Tytuł zadania: „**Wzmacnianie kompetencji kadr pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie**”

Opis zadania: Przeprowadzenie szkolenia dla 60 specjalistów pracujących w zespołach interdyscyplinarnych i grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Powiatu Poznańskiego, obejmującego 5 edycji 18-godzinne warsztaty dla 12-osobowych grup szkoleniowych, którego celem będzie doskonalenie umiejętności efektywnego nawiązywania kontaktu z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie, motywowania jej do podjęcia pracy nad zmianą zachowań przemocowych oraz diagnozowania sprawstwa przemocy. Realizator szkolenia zobowiązany będzie do zapewnienia kadry dydaktycznej (minimum 2 osoby) posiadającej certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego w stopniu superwizora lub specjalisty pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zakres tematyczny szkolenia: Obraz psychologiczny osoby stosującej przemoc w rodzinie; Efektywne nawiązywanie kontaktu z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie; Rozpoznawanie manipulacji i mechanizmów obronnych, którymi posługują się osoby stosujące przemoc w rodzinie; Motywowanie osoby stosującej przemoc do pracy nad zmianą zachowań przemocowych; Organizacja i przebieg posiedzenia grupy roboczej poświęconego spotkaniu z osobą stosującą przemoc w rodzinie.

Adresaci zadania: Specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie - członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych (pracownicy socjalni, policjanci, pracownicy oświaty i służby zdrowia oraz inni specjaliści - łącznie 60 osób).

Termin: 2 lutego – 31 sierpnia 2015 roku.

2. Promowanie idei rodzicielstwa zastępczego w Powiecie Poznańskim

Tytuł zadania: „**Piknik Rodzinny Pod Znakiem Uśmiechu**”

Opis zadania: Organizacja spotkania integracyjnego rodzin zastępczych Powiatu Poznańskiego z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego i Dnia Dziecka. Impreza obejmuje m.in.: warsztaty artystyczne i animacje dla dzieci (plastyczne, taneczne, muzyczne itp.), konkursy z nagrodami dla dzieci, konkursy dla dzieci i rodziców, pokazowe lekcje gry na instrumentach muzycznych, występ artystyczny, poczęstunek

Realizator zadania zapewni:

- miejsce imprezy, nagłośnienie
- osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy
- instruktorów
- nagrody rzeczowe dla laureatów konkursów
- dyplomy dla pozostałych uczestników konkursów
- występ zaproszonej gwiazdy
- poczęstunek: napoje, słodczyce, ciepły posiłek dla ok. 200 osób
- zabezpieczenie sanitarne imprezy
- uprzątnięcie terenu po zakończeniu imprezy
- promocję imprezy poprzez: zaproszenie do udziału w imprezie, rozpropagowanie pikniku na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin) oraz wspólną promocję imprezy z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: rodziny zastępcze powiatu poznańskiego oraz dzieci wychowujące się w nich (biologiczne oraz w pieczy zastępczej). Liczba uczestników – ok. 200 osób.

Termin: 1 kwietnia – 30 września 2015 roku, sugerowany termin imprezy: 30 maja lub 6 czerwca 2015 (sobota), godz. 10.00 – 14.00

3. Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami z Powiatu Poznańskiego w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego:

a) Tytuł zadania: **Pierwsze Sportowe Mistrzostwa Niepełnosprawnych Mieszkańców Powiatu Poznańskiego.**

Opis zadania: organizacja na terenie Powiatu Poznańskiego, sugerowane miejsce: stadion przy Zespole Szkół w Puszczykowie, mistrzostw niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Poznańskiego w różnych dyscyplinach sportu. Czas trwania Mistrzostw w godz. od 10.00 – 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- bieg mężczyzn na 100 m,
- bieg kobiet na 50 m,
- skok w dal,
- pchnięcie kulą,
- rzut piłką,
- rzut do kosza,
- warcaby,
- inne.

Realizator zadania:

1) **opracuje i przedłoży wraz z ofertą** regulamin przeprowadzenia Mistrzostw, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników, opis przeprowadzenia poszczególnych konkurencji;

2) zapewni:

- nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy,
- sędziów poszczególnych konkurencji,
- puchary dla zwycięzców w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) oraz okolicznościowe butony dla uczestników i gości (ok. 200 szt.),
- okolicznościowe medale dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- ubezpieczenie uczestników Mistrzostw,
- uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,

- poczęstunek: napoje, słodycze, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
- promocję imprezy: zaproszenia do udziału w mistrzostwach, rozpropagowanie ich na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję mistrzostw z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy Powiatu Poznańskiego

Termin: 10 marca – 30 września 2015 roku, sugerowany termin mistrzostw: maj - czerwiec 2015 roku.

b) Tytuł zadania: **III Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Złot Talentów”.**

Opis zadania: zorganizowanie na terenie Powiatu Poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób niepełnosprawnych – mieszkańców Powiatu Poznańskiego. Czas trwania imprezy – w godz. od 10.00 – 14.00.

Proponowane kategorie konkursowe:

- prezentacje: wokalne, teatralne
- malarstwo
- teledysk
- rzeźba
- inne
- wybór „Talentu Roku 2015”

Realizator zadania:

- 1) **opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu**, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, czas trwania prezentacji, tematykę prac malarskich itd.
- 2) powoła komisję konkursową, z udziałem ekspertów i przedstawicieli Powiatu Poznańskiego,
- 3) zapewni:
 - scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy,
 - nagrody rzeczowe: dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i wybranego spośród wszystkich uczestników **Talentu Roku 2015** oraz okolicznościowe butony dla uczestników i gości (ok. 200 szt.),
 - okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych,
 - oprawę imprezy: konferansjer, występ zaproszonej GWIAZDY (ok. 30 min),

- zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy,
- uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu,
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej na płycie CD z realizacji zadania,
- poczęstunek: napoje, słodycze, ciepły posiłek (dla ok. 200 osób),
- promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przegładzie, rozpropagowanie go na terenie gmin Powiatu Poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych: powiatu i gmin), a także wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej.

Adresaci zadania: niepełnosprawni mieszkańcy Powiatu Poznańskiego

Termin: 10 marca – 30 października 2015 roku, sugerowany termin imprezy: maj - wrzesień 2015 roku.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku 2015 na zadania z kultury i sztuki przeznaczono łączną kwotę 310 000 złotych.

W roku 2015 na zadania z kultury fizycznej i turystyki przeznaczono łączną kwotę 410 000 złotych.

W roku 2015 na zadania z edukacji przeznaczono łączną kwotę 30 000 złotych.

W roku 2015 na zadania z ochrony i promocji zdrowia przeznaczono łączną kwotę 70 000 złotych.

W roku 2015 na zadania z pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę 280 000 złotych.

III Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Poznańskiego:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

Wspieranie i powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki, edukacji, ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej.

3. Wymagane dokumenty:

a. Oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty,
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert, w których określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- ofert złożonych na realizację zadania niezgodnego z nazwą zadania priorytetowego.

Oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

b. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podpisany przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz

sprawowaną funkcję), za wyjątkiem: stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Organizacyjnym, Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret, o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń), w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

- c. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności), podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - d. Umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisane przez wszystkie upoważnione osoby (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - e. Oświadczenie dla spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, podpisane w sposób czytelny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodne z załącznikiem do ogłoszenia, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
 - f. Statut, umowa spółki itp., podpisane przez wszystkie upoważnione osoby na ostatniej stronie dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska i czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, oświadczenia, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **2 lutego 2015 roku a kończy nie później niż 10 grudnia 2015 roku.**
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania we wszelkich informacjach, a szczególnie promocyjnych i reklamowych zapisu „Zrealizowano przy pomocy finansowej Powiatu Poznańskiego” oraz logotypu powiatu poznańskiego.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie www.powiat.poznan.pl.

V Termin składania ofert

Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji i Aktywności Społecznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań pok. 234 i 228, tel. 61 2228 986, 61 8410 557, 61 8410 671, 61 8410 736 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.powiat.poznan.pl.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 grudnia 2014 roku, do godziny 11.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Powiatu.

Po zakończeniu postępowania w sprawie przydzielania dotacji na realizację powyższych zadań jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa uchwała Nr 2349/2013 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 02.12.2013 roku, dotycząca procedur zlecania zadań publicznych organizjom

pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego: finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania); nie dotyczy powierzania zadania	10
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu (w szczególności ze środków unijnych)	5
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **9 stycznia 2015 roku**.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	2013 rok		2014 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki
Kultura i sztuka	22	315 407,22 zł	25	344 000,00 zł
Kultura fizyczna i turystyka	45	434 420,74 zł	48	374 800,00 zł
Edukacja	2	28 000,00 zł	1	8 000,00 zł
Ochrona i promocja zdrowia	5	67 851,02 zł	3	69 750,00 zł
Pomoc społeczna	31	267 989,41 zł	31	210 000,00 zł