

UCHWAŁA Nr XXIX/282/IV/2013

RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie: uchwalenia zasad realizacji Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim.

Na podstawie art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, Dz. U. z 2012 Nr 941, Nr 979) oraz art. 12 pkt 10a i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595) oraz Uchwały Nr XXIX/281/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim, Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady realizacji Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim:

1. Rada Powiatu w Poznaniu określa corocznie w odpowiednich działach uchwały budżetowej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Poznański, zostają powiadomieni o wysokości środków. Informacje te przekazują zainteresowanym.
3. Osoby zainteresowane przystępują do realizacji Programu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Zarząd Powiatu w Poznaniu przyznaje środki finansowe na poszczególne zadania, biorąc pod uwagę zapisy niniejszej uchwały.
5. Szkoły składają rozliczenia finansowe ze środków związanych z realizacją zadań określonych w Programie do 15 grudnia oraz odpowiednio do końca czerwca każdego roku do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
6. Szkoły składają sprawozdania merytoryczne z realizacji zadań, na które otrzymały wsparcie do dnia 31 stycznia za II półrocze roku poprzedniego oraz do 31 lipca za I półrocze danego roku

(wg odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 6, 7 lub 8 do niniejszej uchwały)
do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2. Regulamin przyznawania Stypendium Rady Powiatu w Poznaniu:

- 1) Stypendium przyznawane jest na okres roku szkolnego, liczonego od września do czerwca (10 miesięcy), w kwocie 250 zł netto miesięcznie.
- 2) O stypendium ubiegać się mogą uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym oraz uczniowie gimnazjów, prowadzonych przez Powiat Poznański.
- 3) Warunkiem koniecznym do otrzymywania stypendium jest uzyskanie średniej ocen w poprzednim roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub gimnazjum, prowadzonych przez Powiat Poznański, równej co najmniej 5,0.
- 4) Uczniowie składają wnioski zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały do dyrektora szkoły w terminie do 20 września. Dyrektor szkoły opiniuje wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Poznaniu w terminie do 30 września danego roku (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu). Opinia zawiera w szczególności informację o aktywności społecznej, zachowaniu i środowisku ucznia.
- 5) Zarząd Powiatu w Poznaniu w oparciu o zestawienie przygotowane na podstawie wniosków złożonych przez dyrektorów szkół, przyznaje stypendium Rady Powiatu w Poznaniu i powiadamia pisemnie o swojej decyzji dyrektorów szkół, którzy z kolei zawiadamiają zainteresowanych uczniów.
- 6) Wręczenie dokumentu potwierdzającego przyznanie Stypendium Rady Powiatu w Poznaniu następuje w sposób uroczysty, podczas październikowej Sesji Rady Powiatu w Poznaniu. W przypadku, gdy uroczystość ta nie będzie mogła odbyć się w planowanym terminie, wręczenie odbywa się podczas kolejnej sesji.
- 7) Wypłaty Stypendium Rady Powiatu w Poznaniu dokonuje szkoła.
- 8) Środki finansowe na wypłatę stypendium są przekazywane do planu finansowego szkoły.
- 9) Po otrzymaniu środków finansowych, szkoła wypłaca uczniom stypendium w comiesięcznych transzach (do 15 dnia każdego miesiąca).
- 10) Uczeń, któremu przyznano stypendium, traci prawo do jego wypłaty z końcem miesiąca, w którym zaprzestał pobierania nauki w szkole prowadzonej przez Powiat Poznański. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia organu prowadzącego o takiej sytuacji i zwrotu niewykorzystanej części kwoty przeznaczonej na ten cel.

§ 3. Regulamin przyznawania Nagrody Starosty Poznańskiego

- 1) Nagrodę Starosty za wybitne osiągnięcia można otrzymać w jednej z poniższych kategorii:

- a) jako uczeń szkoły prowadzonej przez Powiat Poznański, który wykazał się wybitnymi osiągnięciami w trakcie nauki w szkole prowadzonej przez Powiat Poznański w dziedzinie naukowej, społecznej, kulturalnej lub innej, w danym lub ubiegłym roku szkolnym. Nagrody otrzymują laureaci konkursów i olimpiad szczebla krajowego i międzynarodowego.
- b) jako uczeń zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonej przez Powiat Poznański, który za ostatni rok szkolny w szkole prowadzonej przez Powiat Poznański spełnił następujące kryteria:
- uzyskał średnią ocen co najmniej 4,25 z przedmiotów zawodowych;
 - uzyskał ocenę z przedmiotów ogólnokształcących nie niższą niż 4,0;
 - uzyskał wzorową ocenę z zachowania;
 - nie uzyskał oceny niedostatecznej z żadnego z przedmiotów.
- 2) Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej nie może ubiegać się o Nagrodę Starosty jednocześnie w dwóch kategoriach, co oznacza, że dyrektor szkoły podejmuje decyzję, w ramach której kategorii uczeń będzie ubiegał się o Nagrodę Starosty.
- 3) Wysokość i formę nagrody (pieniężną lub rzeczową) określa Zarząd Powiatu w Poznaniu. Kwoty nagród są kwotami brutto. Właściwy podatek odprowadzony zostaje przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu.
- 4) Z wnioskiem o Nagrodę Starosty Poznańskiego mogą wystąpić: zainteresowani uczniowie, wychowawcy, dyrektorzy, organizacje szkolne i społeczne.
- 5) Wnioski zgodne z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do niniejszej uchwały (w zależności, w ramach której kategorii uczeń ubiega się o Nagrodę) składane są do dyrektora szkoły w terminie do 31 sierpnia. Dyrektor szkoły opiniuje wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Poznaniu w terminie do 30 września danego roku (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu). Opinia zawiera w szczególności informację o osiągnięciach, aktywności społecznej, zachowaniu oraz środowisku ucznia. Wniosek nr 3 wymaga dodatkowo zaopiniowania przez pracodawcę, u którego uczeń odbywa lub odbywał praktyki.
- 6) Zarząd Powiatu w Poznaniu rozpatruje wnioski i decyduje o przyznaniu nagrody. Starosta Poznański wręcza przyznane nagrody w sposób uroczysty.
- 7) Wypłaty nagrody finansowej dokonuje się na wskazane przez osobę nagrodzoną (lub rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej) konto bankowe lub też gotówkowo w kasie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 4. Regulamin podziału środków finansowych na zajęcia pozalekcyjne:

- 1) Środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne mogą otrzymywać szkoły prowadzone przez Powiat Poznański.
- 2) Projekty zajęć pozalekcyjnych składają dyrektorowi szkoły nauczyciele (zespoły nauczycieli), po dokonaniu analizy zainteresowań oraz potrzeb edukacyjnych uczniów.
- 3) Projekty na kolejny rok należy składać dyrektorowi szkoły zgodnie ze wzorem nr 4 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, w terminie do 10 grudnia danego roku.
- 4) Kwota przeznaczona na zajęcia pozalekcyjne zostaje wstępnie rozdysponowana pomiędzy szkoły Powiatu Poznańskiego proporcjonalnie do ilości uczniów w szkołach dla młodzieży. W miesiącu styczniu danego roku, Zarząd Powiatu w Poznaniu, w oparciu o zestawienie ilości uczniów w szkołach, przekazuje poszczególnym szkołom projekt propozycji podziału środków.
- 5) W terminie 14 dni od daty powiadomienia o wysokości proponowanej kwoty, dyrektor szkoły przekazuje plan jej podziału na poszczególne zajęcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
- 6) Po analizie zasadności wydatków oraz akceptacji propozycji podziału przez Zarząd Powiatu w Poznaniu, środki finansowe są przekazywane do planu finansowego szkoły.
- 7) Szkoła dysponuje przekazanymi środkami finansowymi zgodnie z zaakceptowaną przez Zarząd Powiatu w Poznaniu propozycją podziału.
- 8) Złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 1, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.
- 9) W ramach środków finansowych przeznaczonych na zajęcia pozalekcyjne tworzy się na poziomie Zarządu osobną pulę środków finansowych w ilości nie większej niż 10 %, z przeznaczeniem na dofinansowanie, zgłaszanych przez szkoły prowadzone przez Powiat Poznański, dodatkowych zadań będących wynikiem realizowanych zajęć pozalekcyjnych lub zadań, których nie można było zaplanować w ramach przygotowanych przez nauczycieli zajęć pozalekcyjnych (olimpiady, konkursy szkolne, turnieje itp.).

§ 5. Regulamin przyznawania środków finansowych na fakultety dla klas maturalnych:

- 1) Środki finansowe na zajęcia fakultatywne otrzymują szkoły prowadzone przez Powiat Poznański.
- 2) Kwota przeznaczona na ten cel zostaje rozdysponowana pomiędzy szkoły proporcjonalnie do ilości uczniów klas maturalnych w danym roku szkolnym.
- 3) Zarząd Powiatu w Poznaniu przyznaje środki finansowe poszczególnym szkołom na dane półrocze i powiadamia pisemnie o swojej decyzji dyrektorów szkół.

- 4) Dyrektor szkoły dokonuje rozeznania potrzeb edukacyjnych uczniów klas maturalnych, możliwości ich zaspokojenia poprzez zajęcia nauczycieli określone w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.
- 5) Dyrektor szkoły dokonuje podziału środków finansowych otrzymanych na dane półrocze na poszczególne zajęcia według zapotrzebowania przedstawionego przez nauczycieli w oparciu o deklaracje uczniów.
- 6) W terminie 14 dni od daty powiadomienia o wysokości przyznanej kwoty, dyrektor szkoły przekazuje plan jej podziału na poszczególne zajęcia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
- 7) Środki finansowe na przyznane fakultety są przekazywane do planu finansowego szkoły.
- 8) Warunkiem rozpoczęcia i kontynuacji danych zajęć jest utrzymanie średniej miesięcznej frekwencji na minimalnym poziomie 10 uczniów.
- 9) Zajęcia fakultatywne odbywają się w miesiącach październik – kwiecień.
- 10) Złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 1, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.

§ 6. Wsparcie finansowe szkół w realizacji zadań, projektów edukacyjnych realizowanych z zewnętrznych źródeł finansowania.

Z uwagi na możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektów edukacyjnych z zewnętrznych źródeł finansowania, Powiat Poznański wspiera szkoły w realizacji projektów. Wsparcie dotyczy projektów skierowanych do uczniów tych szkół prowadzonych przez Powiat Poznański, które ubiegają się o dofinansowanie. Wsparcie udzielane jest w formie finansowej (poprzez zabezpieczenie w budżecie odpowiedniej kwoty, stanowiącej wkład własny projektu) lub w formie niepieniężnej. Wsparcie udzielane jest do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Poznańskiego. Dyrektor szkoły, który zamierza realizować projekt przy wsparciu Powiatu Poznańskiego, w którym jest wymagany wkład własny, zwraca się pisemnie do Zarządu Powiatu w Poznaniu z wnioskiem i uzasadnieniem projektu. Po akceptacji Zarządu Powiatu w Poznaniu, projekt może być realizowany. Kwestie dotyczące: transferu środków finansowych, rozliczania projektu, sprawozdawczości, okresu realizacji projektu itp. każdorazowo są regulowane przez umowę o dofinansowanie projektu.

§ 7. Wsparcie zawodowe uczniów:

Dyrektorzy szkół przygotowując plany pracy szkoły uwzględniają problematykę wspierania zawodowego uczniów. Wsparcie to powinno być systematycznie planowane, realizowane przez zatrudnionych w szkołach doradców zawodowych, pedagogów i psychologów. W realizacji tego

zadania dyrektor szkoły korzysta z usług pracowników prowadzonych przez Powiat Poznański poradni psychologiczno-pedagogicznych. Szkoła wykorzystuje również pomoc jaką może udzielić Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu.

Szkoła na koniec roku szkolnego dokonuje analizy stopnia realizacji oraz skuteczności podjętych działań, w szczególności wykorzystując raporty o stanie bezrobocia absolwentów szkół ponadgimnazjalnych przygotowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu. Sprawozdanie i analizę przekazują do Starostwa Powiatowego w Poznaniu, do końca roku szkolnego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XX/171/IV/2012 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie: uchwalenia zasad realizacji Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie w dniu 01 września 2013 r.

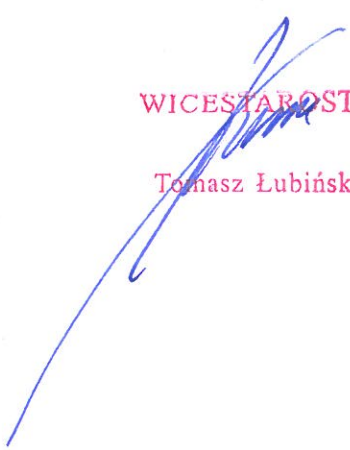
PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Burdajewicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXIX/282/IV/2013

Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 27 czerwca 2013 r.

Niniejsza uchwała określa w drodze Regulaminów szczegółowe zasady wspierania przez Powiat Poznański edukacji uczniów poprzez stypendia, indywidualne nagrody Starosty, ofertę zajęć pozalekcyjnych, doradztwo zawodowe dla uczniów i zajęcia fakultatywne. Uchwała ta jest elementem wykonawczym podjętej wcześniej Uchwały w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim. W niniejszej uchwale będącej przepisami prawa miejscowego, określone są zasady i sposób realizacji Programu.


WICESTAROSTA

Tomasz Łubiński

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Edukacji


Piotr Pietryga