

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) i art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

Zarząd Powiatu w Poznaniu,

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2016 r.

I. Rodzaj zadania : *udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.*

Nazwa zadania: *prowadzenie w 2016 r. na terenie powiatu poznańskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);*

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Lokalizacja	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Planowane wydatki w roku 2016
1.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Kleszczewo	Gminny Ośrodek Kultury Ul. Poznańska 6, 63-005 Kleszczewo	Środa, piątek: w godz. od 10.00 do 14.00 poniedziałek, wtorek czwartek: w godz. od 14.00 do 18.00	59.946,00 zł

2.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Komorniki	Urząd Gminy Komorniki, Ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki	Poniedziałek: 12.30 – 16.30 Wtorek: 10.00 – 14.00 Środa: 10.00 – 14.00 Czwartek: 7.15 – 11.15 Piątek: 8.00 -12.00	59.946,00 zł
3.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Kostrzyn	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Braci Drzewieckich 1, 62-025 Kostrzyn	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: w godz. od 11.00 do 15.00	59.946,00 zł
4.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Murowana Goślina	Biblioteka Publiczna ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina	Poniedziałek, środa, piątek: w godz. od 10.00 do 14.00 wtorek, czwartek: w godz. od 14.00 do 18.00	59.946,00 zł
5.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gmin: Pobiedziska i Mosina	Ośrodek Pomocy Społecznej, Ul. Kaczyńska 26, 62-010 Pobiedziska	Poniedziałek, środa, piątek: w godz. od 11.00 do 15.00	59.946,00 zł
		Ul. Dworcowa 3 62-050 Mosina	Wtorek, czwartek: w godz. od 9.00 – do 13.00	
6.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Rokietnica	Klub Sołecki, Ul. Szamotulska 7, 62-090 Cerekwica	Poniedziałek: od 14.00 do 18.00 Wtorek: od 11.00 do 15.00 Środa: od 14.00 do 18.00 Czwartek: 11.00 do 15.00 Piątek: od 9.00 do 13.00	59.946,00 zł
7.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Stęszew	Urząd Miejski Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: w godz. od 11.00 do 15.00	59.946,00 zł
RAZEM				419.622,00 zł

Oferta może dotyczyć realizacji wyłącznie jednego zadania (jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej). Oferent może złożyć w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

- Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2016 r., łącznie planuje się przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **419.622 zł**.
- Kwota, o której mowa w pkt. 1 będzie przekazywana **po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody na realizację ww. zadania.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

IV. Forma współpracy finansowej: powierzenie realizacji wyżej wymienionego zadania.

1. Wymagane dokumenty:

a) oferta sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie www.bip.powiat.poznan.pl. musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Nie dopuszcza się:

- modyfikacji formularza oferty,
- ofert złożonych po terminie,
- ofert złożonych w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
- ofert złożonych na niewłaściwym formularzu,
- ofert złożonych przez podmiot nieuprawniony,
- ofert i załączników bez podpisów osób upoważnionych,
- ofert wypełnionych ręcznie,
- ofert niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie wypełnionych,
- ofert bez wymaganych załączników,
- ofert, do których załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,
- ofert dotyczących realizacji więcej niż jednego zadania,
- ofert złożonych przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- ofert zawierających błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- ofert złożonych na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.

Oferty, niespełniające wymagań zawartych w ustawie i ogłoszeniu, z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane.

b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania podmiotu), za wyjątkiem stowarzyszeń zarejestrowanych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2014 (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -za okres

tej działalności), potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania podmiotu),

- d) umowa lub oświadczenie pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- e) statut podmiotu potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu);
- f) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2016 r.**, a kończy z dniem **31 grudnia 2016 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
3. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej ustala powiat.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinien:
 - 1) adwokat lub radca prawny,
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VI. Termin składania ofert

- Formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60–823 Poznań, pok. 104, 118 lub 119, tel. 61 8410657; 61 8410556 lub 61 8410533 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.bip.powiat.poznan.pl w dziale *Ogłoszenia*.
- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 grudnia 2015 r. do godz. 15.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, pok. 030, ul. Słowackiego 8 (decyduje data wpływu do urzędu). **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**
„Konkurs: NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA - Prowadzenie na terenie powiatu poznańskiego w roku 2016 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.
- Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert .

- Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwości realizacji zadania publicznego:	60
1.1. Doświadczenie w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne (2 -5 lat =15 pkt, >5=30 pkt);	30
1.2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry (preferowane doświadczenie zawodowe dłuższe niż 3 lata);	20
1.3. Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do innych osób wymienionych w ustawie jako upoważnione do udzielania poradnictwa prawnego (<50% = 5 pkt, <75% = 10 pkt);	10
2. Jakość wykonania zadania publicznego	15
2.1. Wykorzystanie profesjonalnych programów prawnych	15
3. Kalkulacja kosztów	10
3.1. Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	5

3.2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
4. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych	15
4.1. Rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie informacji ze sprawozdania lub danych z kontroli	15

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15 grudnia 2015 r.**
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

W roku 2014 i 2015 Powiat Poznański nie realizował zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nie przekazywał w tym zakresie dotacji organizacjom pozarządowym.