**Wydział Promocji i Aktywności Społecznej**

**Starostwa Powiatowego**

**w Poznaniu**

Załącznik do umowy nr…………

z dnia ……………

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM**

(spójny z kosztorysem)

zawarty w dniu .............................. roku, pomiędzy:

............................................................................................................................................................

(pełna nazwa podmiotu)

............................................................................................................................................................

a Powiatem Poznańskim

w sprawie oferty skierowanej do Powiatu Poznańskiego na realizację zadania (powierzanie/ wsparcie)

………………………………………………………………………………………………………

(rodzaj zadania)

* 1. Tytuł zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

* 1. Harmonogram

|  |
| --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od do .............................. |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|  |  |  |

……………………………………………………………………....

Czytelny podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
w przypadku braku pieczęci osoby upoważnione powinny w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję, zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta