

POWIAT
POZNAŃSKI**PROTOKÓŁ****Z posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Dnia **16 maja 2016 roku, o godzinie 11:00** w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu, odbyło się trzecie zebranie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (zwanej dalej Radą), które poprowadził pan Tomasz Skupio – Przewodniczący Rady.

W posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego udział wzięli:

1. Pan Tomasz Skupio – Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi; **Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**; (w niniejszym protokole używana jest nazwa skrócona – Przewodniczący Rady)
2. Pani Beata Depczyńska – Przedstawiciel Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Wspólna Droga”, Luboń; **Wiceprzewodnicząca Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**;
3. Pani Małgorzata Halber – Radna Powiatu Poznańskiego; **Sekretarz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**;
4. Pan Władysław Harasimowicz – Przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Progres, Komorniki;
5. Pani Iwona Janicka – Przedstawiciel Fundacji Aktywności Lokalnej, Puszczykowo;
6. Pani Aleksandra Mazurek – Przedstawiciel Stowarzyszenia Gmina Pobiedziska w Europie, Pobiedziska;
7. Pan Gniewko Niedbała – Przedstawiciel Ochotniczej Straży Pożarnej w Puszczykowie;
8. Pan Stanisław Smektała – Przedstawiciel Klubu Tenisa Stołowego „Net”, Mielno, Czerwonak;
9. Pan Tomisław Stefaniak – Przedstawiciel Fundacji Stworzenia Pana Smolenia, Mosina;
10. Pan Marek Lis – Radny Powiatu Poznańskiego;
11. Pan Zygmunt Jeżewski – Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu;
12. Pani Elżbieta Tonder – Pełnomocnik Starosty do Spraw Osób Niepełnosprawnych;

Lista osób nieobecnych na posiedzeniu:

1. Pani Roma Czysz – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Poznaniu, która wcześniej usprawiedliwiła swoją nieobecność;
2. Pani Grażyna Głowacka – Radna Powiatu Poznańskiego;
3. Pan Tomasz Łęcki – Przedstawiciel Stowarzyszenia Dzieje, Murowana Goślina; który wcześniej usprawiedliwił swoją nieobecność.
4. Pan Tomasz Jerzy Pawłowski – Radny Powiatu Poznańskiego.

Lista pracowników merytorycznych Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej uczestniczących w obradach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego:

1. Pan Andrzej Wróblewicz – Dyrektor Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
2. Pani Weronika Golińska – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej;
3. Pani Ziemowit Małąg – pracownik Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

1. Otwarcie posiedzenia.

Przewodniczący Rady p. Tomasz Skupio powitał wszystkich zebranych członków oraz pozostałych uczestników spotkania.

2. Stwierdzenie kworum.

W posiedzeniu uczestniczyło 12 z 16 członków, co stanowiło kworum do przeprowadzenia obrad.

/§ 6.2. uchwały Nr XI/125/V/2015 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2015 r. w sprawie: określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim: Warunkiem przeprowadzenia obrad Rady jest obecność przynajmniej połowy jej uczestników./

3. Przedstawienie porządku obrad oraz zatwierdzenie protokołu z drugiego posiedzenia Rady.

Przewodniczący Rady przedstawił zebranym porządek obrad, do którego nie zostały zaproponowane zmiany.

Spotkanie ma mieć charakter warsztatowy i składać się z trzech głównych bloków tematycznych:

- Zadania Powiatu i kompetencje PRDPP w kontekście ustawy „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz praktyki działających rad - panel w formie wypowiedzi/prelekcji poprowadzą: p. Małgorzata Halber i p. Marek Lis
- „W czym Rada może być pomocna dla organizacji pozarządowych w powiecie/z kim trzeba współpracować dla wzmocnienia 3. sektora w Powiecie Poznańskim” – warsztat prowadzony przez p. Iwonę Janicką (pogłębiony o analizę SWOT)
- Warsztatowe tworzenie planu pracy Rady

Radni jednogłośnie zatwierdzili także protokół z drugiego posiedzenia Rady.

4. Omówienie zadań powiatu na mocy ustawy o samorządzie powiatowym – Pan Marek Lis.

Pierwszy głos zabrał Pan Radny Marek Lis, który omówił zadania nałożone na powiat na mocy ustawy o samorządzie powiatowym z 5 czerwca 1998 roku oraz sposób ich realizacji przez powiat poznański.

5. Prawne aspekty działania Rad Działalności Pożytku Publicznego – Pani Małgorzata Halber

Następnym prelegentem była Pani Radna Małgorzata Halber. Omówiła ona prawne aspekty działania oraz zakres kompetencji Rad Działalności Pożytku Publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem Powiatowych Rad, zgodnie z artykułem 41 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pani Radna odniosła się też do praktyki funkcjonowania Rad Pożytku Publicznego w innych powiatach, na podstawie kwerendy poczynionej na potrzeby prelekcji.

6. „W czym Rada może być pomocna dla organizacji pozarządowych w powiecie/z kim trzeba współpracować dla wzmocnienia 3. sektora w Powiecie Poznańskim”

Pani Iwona Janicka przeprowadziła zajęcia warsztatowe dla członków Rady polegająca wyznaczeniu kręgów otoczenia organizacji. Członkowie Rady podzieleni zostali na trzy grupy, z których każda zaproponowała odrębny projekt kręgów. Ujednoliconą wersję p. Janicka zobowiązała się przedstawić na następnym posiedzeniu Rady, jako podsumowanie warsztatu.

W dalszej części warsztatów p. Janicka zaproponowała przeprowadzenie analizy SWOT Rady. Członkowie Rady podzieleni na 4 grupy wskazywali silne i słabe strony oraz identyfikowali szanse i zagrożenia dla funkcjonowania Rady. Opracowana analiza SWOT zostanie komputerowo przepisana przez pracowników Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej i rozesłana do członków Rady. Podsumowanie analizy SWOT będzie elementem najbliższego posiedzenia Rady.

7. Warsztatowe tworzenie planu pracy Rady

Przewodniczący Rady przedstawił i poddał pod dyskusję plan pracy Rady na okres najbliższych kilku miesięcy. Obejmować on będzie głównie prace nad Rocznym Programem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Prace te, zgodnie z obowiązującymi procedurami przebiegają następująco:

- I. Rada Powiatu w Poznaniu, po konsultacjach z Organizacjami pozarządowymi uchwala Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej Rocznym Programem.
- II. Sposób konsultowania Roczno Programu określa Uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- III. Prace nad projektem Roczno Programu, na dany rok, prowadzi Wydział Promocji i Aktywności Społecznej.
- IV. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządza pierwotny projekt Roczno Programu do dnia 30 czerwca każdego roku wraz z uwzględnieniem środków finansowych na jego

realizację i przekazuje go Zarządowi w w/w terminie do akceptacji w formie projektu uchwały o Rocznym Programie.

- V. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Poznaniu uchwały, o której mowa powyżej Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje projekt uchwały o Rocznym Programie do Biura Rady celem konsultacji przez Radnych Powiatu w Poznaniu. Do dnia 31 sierpnia uwagi do projektu zgłoszone do Biura Rady przez Radnych Powiatu w Poznaniu, Biuro Rady w formie pisemnej przekazuje do Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej do dnia 10 września.
- VI. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje Zarządowi Powiatu w Poznaniu informacje o uwagach do projektu wniesionych przez Radnych Powiatu w Poznaniu. Po pozytywnym zaopiniowaniu uwag Radnych Powiatu w Poznaniu przez Zarząd, Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządza projekt Roczno programu. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej przekazuje w/w wersję projektu Roczno programu Zarządowi do akceptacji do dnia 30 września. Zarząd zaprasza Organizacje do konsultowania projektu Roczno programu, na warunkach określonych powyżej oraz przekazuje go Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego do zaopiniowania.
- VII. Rezultaty konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu Roczno programu przedstawiane są w uzasadnieniu ostatecznego projektu Roczno programu i przekazywane przez Wydział Promocji i Aktywności Społecznej w formie projektu uchwały Zarządowi, a następnie Zarząd Powiatu w Poznaniu przedkłada je Radzie Powiatu w Poznaniu w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
- VIII. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej na zasadach określonych w Rocznym Programie podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- IX. Wydział Promocji i Aktywności Społecznej sporządza sprawozdanie z realizacji Roczno programu i nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przygotowuje projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji Roczno programu za rok poprzedni i przekazuje go Zarządowi Powiatu w Poznaniu. Załącznik do uchwały Zarządu stanowi sprawozdanie z realizacji Roczno programu.
- X. Zarząd w terminie do dnia 31 maja każdego roku przekazuje Radzie Powiatu w Poznaniu w formie uchwały Zarządu sprawozdanie z realizacji Roczno programu za poprzedni rok.

8. Ustalenie Terminu kolejnego posiedzenia Rady.

Termin następnych spotkań zostały ustalone na 6 czerwca br, godz. 10.00 oraz 22 sierpnia br., godz. 14:00, sala 315 Starostwa Powiatowego w Poznaniu. Pierwsze spotkanie stanowić będzie podsumowanie warsztatów natomiast kolejne będzie posiedzeniem wspólnym wraz z Komisją Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu dotyczącym Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

9. Wolne głosy i wnioski.

Członkowie Rady podjęli dyskusję dot. utworzenia regulaminu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim. Prezydium Rady zobowiązało się przygotować projekt takiego regulaminu i rozesłać go drogą mailową do członków Rady.

Pani Małgorzata Halber zaproponowała uwzględnienie w planie pracy na rok przyszły zorganizowania „dnia organizacji pozarządowych”.

Pani Iwona Janicka podziękowała członkom Rady za przekazane drogą mailową uwagi do kryteriów Komitetu Monitorującego.

10. Zamknięcie posiedzenia

Przewodniczący Rady podziękował za przybycie i zamknął obrady.

Poznań, 20 maja 2016 roku

Protokolant:

Ziemowit Małąg

Dźwiękowy zapis posiedzenia w formie plików cyfrowych znajduje się w archiwum na serwerach Starostwa Powiatowego w Poznaniu.