



OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W ROKU 2017 ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU POZNAŃSKIEGO

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 4 ust. 1 pkt 1b , art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2017 r.

I. RODZAJ ZADANIA : *udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.*

Nazwa zadania: *prowadzenie w 2017 r. na terenie powiatu poznańskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);*

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Lokalizacja	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Planowane wydatki w roku 2017
1.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Komorniki	Urząd Gminy Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki	Poniedziałek: 12.30 – 16.30 Wtorek: 10.00 – 14.00 Środa: 10.00 – 14.00 Czwartek: 7.15 – 11.15 Piątek: 8.00 -12.00	60.725,88 zł
2.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Kostrzyn	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Braci Drzewieckich 1, 62-025 Kostrzyn	Poniedziałek, środa, czwartek, piątek: w godz. od 11.00 do 15.00 wtorek: 14.00 do 18.00	60.725,88 zł
3.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Kórnik	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poznańska 34 A II piętro 62-035 Kórnik	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: w godz. od 11.30 do 15.30	60.725,88 zł
4.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Mosina	Lokal ul. Dworcowa 3 62-050 Mosina	Poniedziałek: od 13.00 do 17.00 środa, piątek: od 11.30 do 15.30 Wtorek, czwartek: od 9.00 – do 13.00	60.725,88 zł
5.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Murowana Goślina	Biblioteka Publiczna ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina	Poniedziałek, wtorek, czwartek: w godz. od 14.00 do 18.00 środa, piątek: w godz. od 10.00 do 14.00	60.725,88 zł
6.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Pobiedziska	Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. Kaczyńska 26 62-010 Pobiedziska	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: w godz. od 11.00 do 15.00	60.725,88 zł
7.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Rokietnica	Klub Sołecki, ul. Szamotulska 7, 62-090 Cerekwica	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. od 10.00 do 14.00	60.725,88 zł
8.	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie gminy Stęszew	Urząd Miejski Gminy Stęszew, ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: w godz. od 11.00 do 15.00	60.725,88 zł
	RAZEM			485 807,04 zł

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe, polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2017 r., łącznie planuje się przeznaczyć, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **485.807,04 zł** (bez środków przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania).
2. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego na ten cel, na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych,
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ;

- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. Oferta może dotyczyć realizacji wyłącznie jednego zadania (jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej). Oferent może złożyć w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę.
5. W ofercie należy wskazać prowadzenia którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dotyczy oferta (należy podać gminę).
6. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty o charakterze majątkowym np. zakup środków trwałych.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2017 r.**, a kończy z dniem **31 grudnia 2017 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej ustala powiat.
4. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinien:
 - 1) adwokat lub radca prawny,
 - 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), dostępnego na stronie www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce Ogłoszenia. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Za błędy formalne uznaje się:

- modyfikację formularza oferty,
- złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu,
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
- złożenie oferty po terminie,
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- złożenie oferty bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
- złożenie oferty wypełnionej ręcznie,
- złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie,
- złożenie oferty bez wymaganych załączników i/lub oświadczeń oraz zobowiązań
- złożenie oferty, do której załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- złożenie oferty dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania (dotyczącej prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej),

- brak wskazania w ofercie którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dotyczy oferta (brak wskazania gminy),
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,

- wypełnienie części „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” w punkcie IV.5 oraz kolumny „z wkładu rzeczowego” w punkcie IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017”

Oferty zawierające wskazane powyżej błędy formalne nie będą rozpatrywane.

3. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- b) Statut organizacji,
- c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2015 (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -za okres tej działalności),
- d) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- e) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o którym mowa w art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- f) pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- g) pisemne oświadczenie że organizacja będąca oferentem posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub

informacji prawnych, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

4. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu);
5. Formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60–823 Poznań, pok. 104, 118 lub 119, tel. 61 2269219; 61 8410657; 61 8410556 lub 61 8410533 oraz na stronie internetowej Powiatu – www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce Ogłoszenia. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty, wzory wymaganych w konkursie zobowiązań i oświadczeń (załączniki nr 1 – 4), wzór sprawozdania.
6. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, można składać osobiście lub drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 listopada 2016 r. do godz. 15.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, pok. 030, ul. Słowackiego 8 (decyduje data wpływu do urzędu). **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**
„Konkurs: NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA - Prowadzenie na terenie powiatu poznańskiego w roku 2017 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT .

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwości realizacji zadania publicznego:	60
1.1. Doświadczenie w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne (2 -5 lat =20 pkt, >5=40 pkt);	40
1.2. Doświadczenie i kwalifikacje kadry (preferowane doświadczenie zawodowe dłuższe niż 3 lata);	20
2. Jakość wykonania zadania publicznego	15
2.1. Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do ogółu osób wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych (<50% = 5 pkt, od 50% do	15

75% = 10 pkt, >75% = 15 pkt);	
3. Kalkulacja kosztów	10
3.1. Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	5
3.2. Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
4. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych	15
4.1. Rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie informacji ze sprawozdania lub danych z kontroli	15

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 listopada 2016 r.**
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
5. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA ICH REALIZACJĘ.

W roku 2015 Powiat Poznański nie realizował zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nie przekazywał w tym zakresie dotacji organizacjom pozarządowym.

W roku 2016 Powiat Poznański na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył, pochodzące z dotacji celowej, środki finansowe w kwocie **839 244,00 zł** (bez środków przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania), z czego wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania organizacjom pozarządowym wyniosła **419 622,00 zł** (bez środków przeznaczonych na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania).

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU
Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia przez oferenta **poufności** w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**ZOBOWIĄZANIE ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI W SYTUACJI, GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia przez oferenta **profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA, ŻE NIE ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZAJĄCE MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że **nie zachodzą przesłanki wykluczające** możliwość ubiegania się oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255):

„O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.”

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O POSIADANIU CO NAJMNIEJ DWULETNIEGO DOŚWIADCZENIA
W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI
PRAWNYCH**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2017 roku, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że oferent posiada **co najmniej dwuletnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta