Poznań, dnia ……………………………... r.

……………………………………

(pieczęć wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU**

**O UDZIELENIE DOTACJI**

**w roku ……………………**

**NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**WPISANYM DO REJESTRU**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa zadania

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

|  |
| --- |
|  |

2. Adres:

Miejscowość i kod pocztowy:

|  |
| --- |
|  |

Ulica i numer:

|  |
| --- |
|  |

Gmina:

|  |
| --- |
|  |

Numer telefonu:

|  |
| --- |
|  |

Numer faxu:

|  |
| --- |
|  |

E-mail:

|  |
| --- |
|  |

Adres strony internetowej www:

|  |
| --- |
|  |

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu poznańskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

|  |
| --- |
|  |

5. Dane osoby do kontaktu, w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

|  |
| --- |
|  |

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

|  |
| --- |
|  |

2. Numer w rejestrze zabytków:

|  |
| --- |
|  |

Wpis z dnia:

|  |
| --- |
|  |

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

|  |
| --- |
|  |

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

|  |
| --- |
|  |

w Sądzie Rejonowym w:

|  |
| --- |
|  |

5. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

|  |
| --- |
|  |

6. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac.

Pozwolenie numer:

|  |
| --- |
|  |

z dnia:

|  |
| --- |
|  |

7. Pozwolenie na budowę.

Decyzja numer:

|  |
| --- |
|  |

z dnia:

|  |
| --- |
|  |

8. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu poznańskiego.

|  |
| --- |
|  |

**III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Nazwa zadania:

|  |
| --- |
|  |

2. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

|  |
| --- |
|  |

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

|  |
| --- |
|  |

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł): | zł |
| w tym kwota dotacji (w zł): | **zł** |
| wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |
| wysokość wkładu własnego (w tym środków z innych źródeł) (w zł): | zł |
| wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem | % |

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **Tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Termin rozpatrzenia wniosku** |
| Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami  |  | zł |  |
| Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków |  | zł |  |
| Marszałek Województwa Wielkopolskiego  |  | zł |  |
| Rada Gminy w ……………… |  | zł |  |

**IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

- w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów;

- pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:

 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem;*

 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodniony z właściwym stanowiskiem konserwatorskim - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

5) pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*

7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

8) Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy
w tym okresie;
2. zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków
na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885. ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 j.t.).

Pieczątka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

…………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Poznań, dnia ……………………………………………………………… r.