

OGŁOSZENIE ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. *o zdrowiu publicznym* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 ze zm.)

KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO pn. „*ZDROWY SENIOR – DZIAŁANIA EDUKACYJNO - PROFILAKTYCZNE W ZAKRESIE CHOROÓB OTĘPIENNYCH I INNYCH ZABURZEŃ PSYCHICZNYCH*” W 2017 ROKU

I. NAZWA I SIEDZIBA ORGANU OGŁASZAJĄCEGO KONKURS:

Zarząd Powiatu w Poznaniu

Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT:

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. *o zdrowiu publicznym* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916 ze zm.) do udziału w konkursie ofert uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniem określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.).

III. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT:

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie z zakresu zdrowia publicznego pn. „*Zdrowy Senior – działania edukacyjno–profilaktyczne w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych*” w 2017 r. (dalej „Zadanie”) obejmujące:

- 1) zorganizowanie oraz przeprowadzenie w 5 gminach powiatu poznańskiego o największej liczbie mieszkańców powyżej 60 roku życia (tj. *Swarzędz, Luboń, Mosina, Czerwonak, Tarnowo Podgórne*) **warsztatów edukacyjno-profilaktycznych w zakresie zdrowia psychicznego, w tym w szczególności chorób otępiennych**, działań terapeutycznych, roli rodziny w diagnostyce i terapii otępień, a także sposobach komunikowania się z chorymi wraz z prezentacją ćwiczeń do terapii poznawczej **adresowanych do osób po 60 roku życia**, zamieszkałych na terenie powiatu poznańskiego **oraz ich opiekunów**. Warsztaty zostaną przeprowadzone przez neuropsychologa oraz lekarza geriatrę albo lekarza neurologa (łącznie 5 (pięć) warsztatów). Czas trwania jednego warsztatu: min. 2 godz., liczba uczestników: min. 20 osób – max. 50 osób. W ramach warsztatu drobny poczęstunek (sale zostaną udostępnione nieodpłatnie przez gminy);

- 2) zorganizowanie oraz przeprowadzenie 1 (jednego) **szkolenia dla lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej z 17 gmin powiatu poznańskiego oraz personelu medycznego i opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach na temat postępowania profilaktycznego, diagnostycznego (w tym m.in. zastosowanie testów diagnostycznych: test zegara, test AMTS, MMSE) oraz terapeutycznego w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych u osób starszych** (w tym m.in. prezentacja i praktyczne zastosowanie ćwiczeń do terapii poznawczej), a także roli rodziny w diagnostyce i terapii otępień. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez lekarza geriatrę, lekarza neurologa oraz neuropsychologa. Czas trwania szkolenia: min. 4 godzin. W ramach szkolenia drobny poczęstunek (miejsce organizacji szkolenia: *Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach*);
- 3) zorganizowanie oraz przeprowadzenie 1 (jednych) **warsztatów edukacyjno-profilaktycznych adresowanych do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Lisówkach w zakresie zdrowia psychicznego, w tym w szczególności chorób otępiennych, działań terapeutycznych oraz prezentacja ćwiczeń do terapii poznawczej.** Warsztaty zostaną przeprowadzone przez lekarza geriatrę albo lekarza neurologa oraz neuropsychologa. Czas trwania warsztatu: min. 2 godz. W ramach warsztatu drobny poczęstunek (miejsce organizacji szkolenia: *Dom Pomocy Społecznej w Lisówkach*);
- 4) opracowanie, wydrukowanie oraz dystrybucja **zeszytu ćwiczeń profilaktyczno-terapeutycznych** w zakresie chorób otępiennych dla osób starszych z terenu powiatu poznańskiego (min. 35 stron, kolor, nakład min. 600 egzemplarzy). Zeszyt ćwiczeń opracowany przez zespół specjalistów, w tym m.in. lekarza geriatrę i neuropsychologa zostanie przekazany osobom uczestniczącym w warsztatach edukacyjno-profilaktycznych oraz lekarzom podstawowej opieki zdrowotnej z powiatu poznańskiego uczestniczącym w szkoleniu;
- 5) opracowanie, wydrukowanie oraz dystrybucja **ulotek informacyjnych nt. wytycznych w zakresie postępowania diagnostyczno-terapeutycznego w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych u osób starszych adresowanych do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej z 17 gmin powiatu poznańskiego** (ulotka trójdzielna dwustronna, kolorowa, nakład min. 1000 egzemplarzy). Ulotka opracowana przez zespół specjalistów, w tym m.in. lekarza geriatrę, lekarza neurologa oraz neuropsychologa;
- 6) przeprowadzenie wśród osób uczestniczących w realizowanym zadaniu **ankiety oceniającej poziom satysfakcji** (ankiety zostaną opracowane przez Wykonawcę Zadania);
- 7) **sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania** oraz uwzględniające ocenę ankiet w zakresie poziomu satysfakcji z przeprowadzonych działań (zgodnie ze wzorem określonym w *załączniku nr 5* do Uchwały nr 1990/2017 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 11.10.2017 r.);
- 8) podanie do wiadomości publicznej w każdej gminie powiatu poznańskiego informacji o realizowanym Zadaniu (miejscu, terminie i czasie) np. w formie plakatów, ulotek itp., w których należy zamieścić informację o treści: *„Zadanie z zakresu zdrowia publicznego pn. „Zdrowy Senior – działania edukacyjno-profilaktyczne w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych” finansowane ze środków budżetowych Powiatu Poznańskiego”* oraz logo powiatu;
- 9) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, wskazaniem aktualnej wiedzy

medycznej i umiejętności zawodowych oraz zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy;

- 10) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację Zadania w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
- 11) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j. t.);
- 12) informowanie o zmianach w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych osób realizujących Zadanie oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających te zmiany w terminie nieprzekraczalnym 14 dni;
- 13) informowanie mieszkańców powiatu poznańskiego o terminach organizowanych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych i szkolenia oraz przyjmowanie zgłoszeń do udziału w warsztatach oraz szkoleniu poprzez udostępnienie, co najmniej 1 linii telefonicznej, przez 5 dni w tygodniu po 3 godziny dziennie. O udziale w warsztatach i szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację ww. zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2017 r. przeznacza się środki finansowe w wysokości **17 000, 00 zł.**

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja Zadania rozpoczyna się od dnia podpisania umowy, a kończy się z dniem **31 grudnia 2017 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację Zadania na okres od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2017 r.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) ofertę sporządzoną na formularzu zgodnie z wzorem określonym w *załączniku nr 4* do Uchwały nr 1990/2017 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 11.10.2017 r. (wraz z załącznikami),
 - b) statut podmiotu, o ile jest wymagany obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację Zadania,
 - d) dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawdziwości danych zawartych w ofercie.

5. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

VII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową, która działa w oparciu o *Regulamin*, stanowiący załącznik nr 6 do Uchwały nr 1990/2017 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 11.10.2017 r.
2. Oferty zawierające *błędy formalne* nie będą rozpatrywane.
3. Za błędy formalne uznaje się:
 - a) modyfikację formularza oferty,
 - b) złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu,
 - c) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty),
 - d) złożenie oferty po terminie,
 - e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - f) złożenie oferty i załączników bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
 - g) złożenie oferty wypełnionej ręcznie,
 - h) złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, niepoprawnie,
 - i) złożenie oferty, do której załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - j) złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności nie dotyczy spraw z zakresu zdrowia publicznego objętych konkursem,
 - k) złożenie oferty, której zakres zadania jest niezgodny z zakresem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - l) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Zadania,
 - m) wnioskowanie o kwotę inną niż określoną w ogłoszeniu o konkursie,
 - n) złożenie oferty, w której termin realizacji Zadania nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
 - o) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
4. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
5. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT	Maksymalna liczba punktów
1. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania (O)	40
2. Zaproponowane działania organizacyjno – informacyjno – promocyjne (I)	10
3. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych (D)	30
4. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych (pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków) (W)	20
	100

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$P = O + I + D + W$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty,

O - ocena kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania:

- dokonyjąc oceny kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- indywidualne oceny kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania dla danej oferty dokonane przez wszystkich członków Komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę danej oferty (o_b),
- następnie oblicza się wartość O:

$$O = \frac{o_b}{o_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: o_b – całkowita ocena kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania dla danej oferty,

o_n – najwyższa całkowita ocena kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania spośród wszystkich ofert.

I - ocena zaproponowanych przez oferenta działań organizacyjno – informacyjno - promocyjnych:

- dokonyjąc oceny działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,

- b) po obliczeniu całkowitej oceny działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych wszystkich ofert ustala się najwyższą całkowitą ocenę działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych spośród wszystkich ofert (I_n),
- c) następnie oblicza się wartość I:

$$I = \frac{I_b}{I_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: I_b – całkowita ocena działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych danej oferty,

I_n – najwyższa całkowita ocena działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych spośród wszystkich ofert.

D - ocena doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych:

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie chorób otępiennych, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków Komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w realizacji podobnych zadań z zakresu profilaktyki chorób otępiennych profilaktycznych (d_b),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen doświadczenia wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych z spośród wszystkich ofert (d_n),
- d) następnie oblicza się wartość D:

$$D = \frac{d_b}{d_n} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

d_b – całkowita ocena doświadczenia danego oferenta w realizacji podobnych zadań z zakresu profilaktyki chorób otępiennych,

d_n – najwyższa całkowita ocena doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań z zakresu profilaktyki chorób otępiennych spośród wszystkich ofert.

W - dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych
pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków (zwane dalej współpracą w Powiatem Poznańskim):

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w zakresie współpracy z Powiatem Poznańskim, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków Komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w zakresie współpracy z Powiatem Poznańskim (**w_b**),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen współpracy z Powiatem Poznańskim wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę współpracy oferenta we współpracy z Powiatem Poznańskim spośród wszystkich ofert (**d_n**),
- d) następnie oblicza się wartość **W**:

$$W = \frac{w_b}{w_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

w_b – całkowita ocena współpracy z Powiatem Poznańskim danego oferenta,

w_n – najwyższa całkowita ocena współpracy z Powiatem Poznańskim oferenta spośród wszystkich ofert.

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (**P**) będzie największa.

6. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę bez obliczania wartości punktowej oferty **P**, jeżeli spełni ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

VIII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem odrzucenia, należy składać w terminie do dnia **24 października 2017 r. do godz. 15.00** w formie pisemnej, **w zamkniętej kopercie** opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem: **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Zdrowy Senior – działania edukacyjno-profilaktyczne w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych” w 2017 r.”**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu pok. 030 (parter) przy ul. Słowackiego 8 lub w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu pok. 002 (parter) przy ul. Jackowskiego 18.
2. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu (pok. 030), ul. Słowackiego 8, lub Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu w pok. 002 (parter) przy ul. Jackowskiego 18 do dnia **24 października 2017 r. do godz. 15.00**. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską winna być również oznaczona jak w ust. 1.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Termin związany z ofertą ustala się na **30 dni** od dnia, w których upłynął termin składania ofert.

X. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Rozstrzygnięcia konkursu dokona Zarząd Powiatu w Poznaniu do dnia 3 listopada 2017 r. na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

XI. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

Po zakończeniu postępowania konkursowego na powierzenie realizacji Zadania Zamawiający niezwłocznie ogłasza wyniki postępowania na stronie internetowej Powiatu Poznańskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

XII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może wnieść do Zarządu Powiatu w Poznaniu odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
3. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
5. Zarząd Powiatu przekazuje odwołanie Komisji Konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
6. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.
7. Zarząd Powiatu jest związany zakresem odwołania tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub /oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.
8. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przez Zarząd Powiatu, oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

XIII. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT, TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT ORAZ ZAMKNIĘCIA KONKURSU:

Zarząd Powiatu w Poznaniu zastrzega sobie prawo:

- a) do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed upływem terminu składania ofert,
- b) przesunięcia terminu składania ofert,
- c) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- d) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

XIV. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORA ZADANIA:

Środki zostaną przekazywane Wykonawcy Zadania w formie przelewu bankowego jednorazowo w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Z dotacji nie mogą być finansowane koszty o charakterze majątkowym np. zakup środków trwałych.
2. Załączniki do Uchwały nr 1990/2017 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 11.10.2017 r. o ogłoszeniu konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „*Zdrowy Senior – działania edukacyjno-profilaktyczne w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych*” w 2017 r. są zamieszczone na stronie internetowej Powiatu Poznańskiego www.powiat.poznan.pl, w *Biuletynie Informacji Publicznej* Starostwa Powiatowego www.bip.powiat.poznan.pl oraz można pobrać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 119 (I piętro), w dni robocze w godz. od 9.00 do 15.00.