

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Zdrowy Senior – działania edukacyjno-profilaktyczne w zakresie chorób otępiennych i innych zaburzeń psychicznych” w 2017 r., zwanego „Zadaniem”.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

§ 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. informuje o danych oferenta;
3. ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”; oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;
4. rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora Zadania spośród przedłożonych ważnych ofert.

§ 5

1. Po dokonaniu oceny formalnej, oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oferty zawierające błędy formalne zostają odrzucone.
2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej oferty:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	Maksymalna liczba punktów
1. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania (O)	40
2. Zaproponowane w ofercie działania organizacyjno – informacyjno – promocyjne (I)	10

3. Doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych (D)	30
4. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych (pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków) (W)	20
	100

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$P = O + I + D + W$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty,

O - ocena kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania:

- dokonyjąc oceny kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- indywidualne oceny kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania dla danej oferty dokonane przez wszystkich członków komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę danej oferty (**O_b**),
- następnie oblicza się wartość **O**:

$$O = \frac{O_b}{O_n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: **O_b** – całkowita ocena kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania dla danej oferty,

O_n – najwyższa całkowita ocena kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania spośród wszystkich ofert.

I - ocena zaproponowanych przez oferenta działań organizacyjno – informacyjno - promocyjnych:

- dokonyjąc oceny działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- po obliczeniu całkowitej oceny działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych wszystkich ofert ustala się najwyższą całkowitą ocenę działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych spośród wszystkich ofert (**I_n**),
- następnie oblicza się wartość **I**:

$$I = \frac{I_b}{I_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: **I_b** – całkowita ocena działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych danej oferty,

I_n – najwyższa całkowita ocena działań organizacyjno - informacyjno - promocyjnych spośród wszystkich ofert.

D - ocena doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych:

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie chorób otępiennych, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w realizacji podobnych zadań z zakresu profilaktyki chorób otępiennych (d_b),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen doświadczenia wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych z spośród wszystkich ofert (d_n),
- d) następnie oblicza się wartość **D**:

$$D = \frac{d_b}{d_n} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

d_b – całkowita ocena doświadczenia danego oferenta w realizacji podobnych zadań z zakresu profilaktyki chorób otępiennych,

d_n – najwyższa całkowita ocena doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań z zakresu profilaktyki chorób otępiennych spośród wszystkich ofert.

W - dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych

pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków (zwane dalej współpracą w Powiatem Poznańskim):

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w zakresie współpracy z Powiatem Poznańskim, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w zakresie współpracy z Powiatem Poznańskim (w_b),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen współpracy z Powiatem Poznańskim wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę współpracy oferenta we współpracy z Powiatem Poznańskim spośród wszystkich ofert (w_n),
- d) następnie oblicza się wartość **W**:

$$W = \frac{w_b}{w_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

w_b – całkowita ocena współpracy z Powiatem Poznańskim danego oferenta,

w_n – najwyższa całkowita ocena współpracy z Powiatem Poznańskim oferenta spośród wszystkich ofert.

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (**P**) będzie największa.

§ 6

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie w zakresie, o którym mowa w pkt 1.

§ 7

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia właściwej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o zamknięcie konkursu w całości bądź w części.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę bez obliczania wartości punktowej oferty **P**, jeżeli spełni ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

§ 8

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 8) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji, składa Zarządowi Powiatu w Poznaniu wniosek o akceptację rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu podejmuje uchwałę o powierzeniu realizacji Zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 10

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Oferent może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, zapoznać się z Kartą oceny merytorycznej własnej oferty.
3. Oferent może wnieść do Zarządu Powiatu w Poznaniu odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
4. Odwołanie może zostać wniesione w formie pisemnej. Odwołanie nie może zostać złożone tylko za pomocą faksu lub w formie elektronicznej. Wniesienie odwołania za pomocą faksu lub elektronicznie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, gdyż forma ta nie spełnia warunków opisanych w art. 78 *Kodeksu cywilnego* koniecznych dla zachowania pisemnej formy czynności prawnej. Data nadania faksu lub wysłania odwołania w formie elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia odwołania, także w przypadku jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle środek odwoławczy pocztą tradycyjną lub kurierską.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów na realizację zadania do czasu rozpatrzenia odwołania.
6. Zarząd Powiatu rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od dnia jego skutecznego wniesienia, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Zarząd Powiatu opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii. Zarząd Powiatu jest związany zakresem odwołania tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub /oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.

§ 11

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ W KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO
pn. „ZDROWY SENIOR – DZIAŁANIA EDUKACYJNO - PROFILAKTYCZNE
W ZAKRESIE CHOROÓB OTĘPIENNYCH I INNYCH ZABURZEŃ PSYCHICZNYCH” W 2017 ROKU**

Nr oferty				
Nazwa oferenta				
OCENA FORMALNA OFERTY				
Błędy formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	modyfikacja formularza ofertowego			
2.	złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu			
3.	oferta złożona w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, złożenie oferty bez koperty)			
4.	złożenie oferta po terminie			
5.	Złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony			
6.	złożenie oferty i załączników bez podpisów osoby/osób upoważnionych			

7.	złożenie oferty wypełnionej ręcznie			
8.	złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie			
9.	złożenie oferty, do której załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu			
10.	złożenie oferty przez podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności nie dotyczy spraw z zakresu zdrowia publicznego objętych konkursem			
11.	złożenie oferty, której zakres zadania jest niezgodny z zakresem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie			
12.	złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania			
13.	wnioskowanie o kwotę inną niż określoną w ogłoszeniu o konkursie			
14.	złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu.			
15.	oferta bez wymaganych załączników:			
a)	brak aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (<i>załącznik nr 1 do formularza ofertowego</i>)			
b)	brak oświadczenia potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (<i>załącznik nr 2 do formularza ofertowego</i>)			
c)	brak oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem			

	środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do formularza ofertowego)			
d)	brak oświadczenia , że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku , na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)			
e)	brak oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (załącznik nr 5 do formularza ofertowego).			
f)	brak dokumentów potwierdzające kwalifikacje osób zaangażowanej w realizację Zadania			
g)	brak statutu podmiotu (o ile jest wymagany obowiązującymi przepisami prawa)			

1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej*
2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych*

*Właściwe podkreślić

.....
 (podpis przewodniczącego komisji konkursowej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
ZŁOŻONEJ W KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO
pn. „ZDROWY SENIOR – DZIAŁANIA EDUKACYJNO - PROFILAKTYCZNE
W ZAKRESIE CHOROÓB OTĘPIENNYCH I INNYCH ZABURZEŃ PSYCHICZNYCH” W 2017 ROKU

NR OFERTY				
NAZWA OFERENTA				
Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNE OFERTY	Maksymalna liczba punktów	Przyznana ocena punktowa wg kryteriów	Uwagi
1.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Zadania (O)	40		
2.	Zaproponowane działania organizacyjno – informacyjno – promocyjne (I)	10		
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań w zakresie profilaktyki chorób otępiennych (D)	30		
4.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych (pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków (W)	20		
SUMA		100		

.....
(podpis członka komisji konkursowej)