

Poznań, dnia r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O UDZIELENIE DOTACJI
w roku**
**NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

.....
Nazwa zadania

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

Numer faxu:

E-mail:

Adres strony internetowej www:

3. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu poznańskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

--

5. Dane osoby do kontaktu, w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

--

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

--

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

--

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

--

w Sądzie Rejonowym w:

--

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

--

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla powiatu poznańskiego.

III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

--

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (w zł):	zł
w tym kwota dotacji (w zł):	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego (w tym środków z innych źródeł) (w zł):	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami		zł	
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		zł	
Marszałek Województwa Wielkopolskiego		zł	
Rada Gminy w		zł	

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

8) Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa na prace lub roboty budowlane przy zabytku są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.). W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz. 311; z 2014r. poz. 1543) lub rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121 poz. 810).”

9) Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

Pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

Poznań, dnia r.