

UCHWAŁA Nr3011./2018
ZARZĄDU POWIATU W POZNANIU
z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2018.995 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Poznaniu, uchwała co następuje:

§ 1. Uchyla się § 5 uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

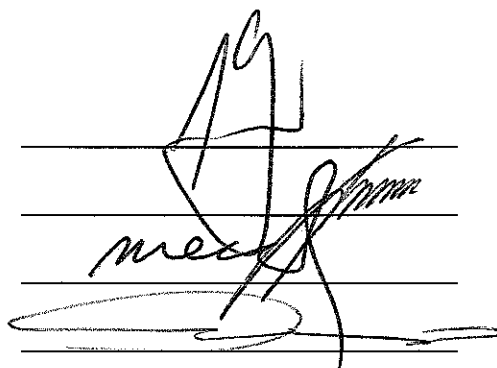
§ 2. Zmianie ulega załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 r. w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się Załącznik Nr 3 i 4 uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku w sprawie: określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Aktywności Społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta	- Jan Grabkowski
Wicestarosta	- Tomasz Łubiński
Członek Zarządu	- Zygmunt Jeżewski
Członek Zarządu	- Piotr Zalewski



RADCA PRAWNY

Kateryna Augustyniak
Kateryna Augustyniak

TS
10.2018

Uzasadnienie
do Uchwały Nr3011.../2018
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 31 października 2018 r.

Procedury zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostały określone uchwałą Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku.

Aby usprawnić formę współpracy z organizacjami pozarządowymi opierając się nie tylko na nowelizowanych przepisach, ale też na doświadczeniach współpracy z podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dotację z budżetu powiatu konieczna wydaje się aktualizacja ramowego wzoru ogłoszenia. Jednocześnie w związku z umieszczeniem w punkcie IV Roczego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z organizacjami pozarządowymi (...) w roku 2019, zapisów znajdujących się w § 5 i załączników z nim związanych Uchwały Nr 1242/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 26 października 2016 roku nie ma potrzeby ich powtarzania w wyżej wymienionej uchwale.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest celowe.

STAROSTA

Jan Grabkowski

DYREKTOR
Wydziału Promocji
i Aktywności Społecznej

Andrzej Wroblewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały

Nr 3011/2018.....

Zarządu Powiatu w Poznaniu

z dnia 31 października 2018r.



RAMOWY WZÓR OGŁOSZENIA

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.) oraz uchwały Rady Powiatu w Poznaniu z dnia roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku,

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)

W ROKU W ZAKRESIE:

I. Rodzaj zadania

.....

(rodzaj zadania)

•

(nazwa zadania priorytetowego)

•

(nazwa zadania priorytetowego)

•

(nazwa zadania priorytetowego)

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

W roku na zadania z przeznaczono łączną kwotę złotych brutto.

(rodzaj zadania)

TS
31.10.2018
A

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W Otwartym konkursie ofert uczestniczą poniższe podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Formy współpracy finansowej:

wspieranie/powierzenie

3. Wymagania:

- a) Oferta jest sporządzana wg wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

Za błąd formalny oferty uznaje się:

- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- złożenie załącznika do ofert (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,



TS



2.10.2018

- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty, w której określono finansowy wkład własny na poziomie niższym niż 20% kosztu całkowitego zadania, w przypadku wspierania zadania publicznego.

b) Do oferty załącza się (dotyczy oferty wspólnej):

- umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).

4. Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż roku a kończy nie później niż roku.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania. Przedstawiony przez oferenta kosztorys (zakres finansowy zadania) podlega akceptacji ze strony powiatu poznańskiego pod względem rodzaju kosztów oraz zgodności z ofertą.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru dostępnego na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego. Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/finansowane ze środków powiatu poznańskiego” we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru dostępnego na stronie internetowej

TS
14.02.18

powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań, pok....., tel., na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie od dnia do dnia roku, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecania zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostały określone uchwałą Nr Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia roku w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, forma realizacji, stopień dostępności dla osób niepełnosprawnych, zakładane rezultaty i cele)	42
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	5
Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	5
Koszt realizacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń	10
Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wspierania zadania publicznego finansowy wkład własny nie mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania). W przypadku powierzenia zadania, oferta otrzymuje najwyższą liczbę punktów w ramach tego kryterium szczegółowego.	13

TS
2-10.2018

Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	10
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	10
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
PODSUMOWANIE	100

3. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego nie są wymagane.
4. Za finansowy wkład własny uznaje się:
- środki finansowe własne,
 - środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego,
 - środki finansowe z innych źródeł publicznych przekazanych wyłącznie na realizację dotowanego zadania,
 - pozostałe środki finansowe.

Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.

Wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego nie jest wymagany.

Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.

5. **Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 51 punktów.**
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia roku.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia Otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj zadania	Rok poprzedzający		Rok bieżący	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto

TS
0-10-2018

