

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały Nr XIII/152/VI/2019 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 30 października 2019 roku w sprawie: *przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020,*

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**  
ogłasza  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE/POWIERZENIE)**  
**W 2020 ROKU W ZAKRESIE:**

**I. Rodzaj zadania:**

*Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*

**II. Nazwa zadania priorytetowego:**

*„Realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2020 roku.*

Cel zadania:

1. Zapewnienie 7 miejsc w systemie całodobowym do bezpiecznego trzeźwienia osobom w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób, doprowadzonym do izby wytrzeźwień z terenu powiatu poznańskiego.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu poznańskiego poprzez eliminowanie zagrożeń, jakie stwarzają osoby nietrzeźwe dla zdrowia i życia swojego lub innych osób oraz porządku publicznego.

Opis zadania:

- 1) realizacja określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zadań izby wytrzeźwień, do których należy:
  - a) sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości,
  - b) utrzymywanie stanu gotowości 7 miejsc w systemie całodobowym,
  - c) zapewnienie całodobowego dyżuru lekarza na potrzeby osób przyjmowanych do placówki,
  - d) wykonywanie wobec osób w stanie nietrzeźwości zabiegów higieniczno-sanitarnych,
  - e) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy,
  - f) informowanie osób przyjętych do placówki o szkodliwości spożywania alkoholu oraz motywowanie ich po podjęciu leczenia odwykowego,

- g) współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, podmiotami określonymi w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.), Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską w zakresie przyjmowania do placówki osób doprowadzonych i sporządzania wymaganej dokumentacji oraz innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i ich skutkom,
  - h) prowadzenie ewidencji i dokumentacji osób doprowadzonych do placówki, wymagane prawem powiadamianie innych organów oraz gromadzenie i przekazywanie danych statystycznych;
- 2) posiadanie, w całym okresie realizacji zadania, tytułu prawnego do korzystania z lokalu na terenie Miasta Poznania lub powiatu poznańskiego, który spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. *w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1850 ze zm.), w tym celu oferent załącza do oferty:
- a) dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,
  - b) oświadczenie, że lokal spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. *w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1850 ze zm.) podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) pobieranie w imieniu i na rzecz Powiatu Poznańskiego opłat za pobyt w placówce w tym:
- a) ewidencjonowanie opłat za pobyt w Izbie wytrzeźwień wnoszonych w momencie jej opuszczania, w wysokości określonej w Uchwale XLIV/627/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 24 października 2018 roku *w sprawie określenia wysokości opłaty za pobyt osoby przyjętej do placówki, której zostanie powierzone wykonywanie zadań izby wytrzeźwień na terenie powiatu poznańskiego*,
  - b) wystawianie *Kart Informacyjnych*, będących podstawą do dokonania opłaty w placówce bądź wystawianie wezwania do uiszczenia opłaty za pobyt w placówce,
  - c) przekazywanie na rachunek Powiatu Poznańskiego, przyjętych opłat gotówkowych za pobyt, o których mowa w pkt 3 lit. a),
  - d) przekazywanie, w cyklach tygodniowych, ewidencji osób przyjętych do Izby, zestawień wpłat wraz z wydrukami z terminala i *Kartami Informacyjnymi*,
- 4) zasady realizacji zadania:
- organizacja placówki, zasady przyjmowania, pobytu i obsługi osób w stanie nietrzeźwości doprowadzonych do Izby musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014r. *w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1850 ze zm.).

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Zapewnienie bezpiecznego trzeźwienia wraz z opieką medyczną osobom będącym w stanie nietrzeźwości dowiezionym z terenu powiatu poznańskiego w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Zmniejszenie zagrożeń, jakie stwarzają osoby nietrzeźwe dla zdrowia i życia swojego lub innych osób oraz zapewnienie porządku publicznego w wyniku prowadzonych działań profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie uzależnień od alkoholu i szkodliwości spożywania alkoholu.

### Adresaci zadania:

Osoby przebywające na terenie powiatu poznańskiego w stanie nietrzeźwości, spełniające ustawowe kryteria doprowadzenia do izby wytrzeźwień lub placówki, której zlecono realizację zadań izby wytrzeźwień.

Termin realizacji: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2020 r.

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:**

W roku 2020 na realizację zadanie przeznacza się kwotę **684.600,00** zł brutto.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego.

2. Formy współpracy finansowej:

### **Powierzenie zadania publicznego**

Dotacja będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w równych transzach, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca roku 2020.

3. Oferta powinna być sporządzana według wzoru oferty realizacji zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.

4. **Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych. Za błąd formalny uznaje się:**

- złożenie oferty w niewłaściwym terminie,
- złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie załącznika/załączników do oferty (jeśli ewentualnie są wymagane) bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w ogłoszeniu,
- złożenie oferty, w której wykazano finansowy wkład własny.

5. Dopuszcza się możliwość naprawienia przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej.

6. W przypadku oferty wspólnej do oferty załącza się umowę zawartą między oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, podpisaną przez upoważnione osoby (z pieczęciami ze wskazaniem imion, nazwisk i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku braku pieczęci osoba upoważniona jest zobowiązana w sposób czytelny wskazać imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję).
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **15%** wartości danego kosztu wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz zawarcia aneksu do umowy. Pisemnej zgody oraz aneksu wymaga także utworzenie nowej pozycji kosztów. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
8. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są **wzory oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego**.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań, których realizacja rozpoczyna się **1 stycznia 2020 roku**, a kończy **31 grudnia 2020 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub ma możliwość zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia korekty planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku Organizacja może zmniejszyć inne środki finansowe ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według ramowego wzoru umowy określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) . Umowa będzie zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
5. Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „Współfinansowane/finansowane ze środków powiatu poznańskiego” w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz logotypu powiatu poznańskiego na materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

## V. Termin składania ofert

1. Formularze ofert oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60 – 509 Poznań, pok. 118 lub 119, tel. 61 8 410 657, 61 8 410 556, 61 8 410 533, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 grudnia 2019 roku**, do godziny **09.00**, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (decyduje data wpływu do urzędu).
3. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację zadań, jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - [www.powiat.poznan.pl](http://www.powiat.poznan.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## VI. Tryb i kryteria pomocnicze stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecenia zadań publicznych na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zostały określone uchwałą Nr 713/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 4 października 2019 roku w sprawie *określenia procedur zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Kryteria pomocnicze stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

<b>POMOCNICZE KRYTERIA OCENY WYBORU OFERTY</b>	Maksymalna liczba punktów
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu	20
Zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.	25
Jakość dotychczasowej współpracy oferenta z Powiatem Poznańskim	15
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	10
Zgodność kosztorysu z planowanym zadaniem, zasadność i realność kosztów	10
<b>PODSUMOWANIE</b>	<b>80</b>

3. Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję nie mniejszą niż 41 pkt.
  - Minimalną średnią liczbę punktów, która kwalifikuje do otrzymania dotacji, wynikającą z prac Komisji, ustala się na 41 punktów.
  - Maksymalną średnią liczbę punktów jaką oferta może uzyskać, wynikającą z prac Komisji ustala się na 80 punktów.
  - Dotację mogą otrzymać tylko te organizacje, których oferty według kolejności otrzymały najwyższą średnią liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty które uzyskały średnią liczbę punktów przyznaną przez Komisję, nie mniejszą niż 41, uzyskują dotację z budżetu powiatu poznańskiego.

- W sytuacji, kiedy co najmniej dwie oferty otrzymają taka samą najwyższą średnią liczbę punktów, Komisja przeprowadza ponowną ocenę ofert. Fakt przeprowadzenia ponownej oceny ofert odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji konkursowej.
4. Do finansowego wkładu własnego nie zalicza się:
    - 1) wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
    - 2) opłat, o których mowa w art. 42<sup>2</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.), które stanowią dochód budżetu Powiatu Poznańskiego.
  5. W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.
  6. Kalkulacja przewidywanych kosztów powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
  7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 roku.
  8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po sporządzeniu przez Komisję konkursową opinii zawierającej ocenę oferty.
  9. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### VII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Nazwa zadania priorytetowego	2018 rok		2019 rok	
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto	Liczba realizowanych zadań	Poniesione wydatki brutto
<i>Realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego</i>	1	450.000,00 zł	1	616.600,00 zł