

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. *„Profilaktyczny program szczepień przeciwko grypie dla mieszkańców powiatu poznańskiego”* w 2020 r. (kontynuacja).
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

### § 2

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

### § 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

### § 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) informuje o danych oferenta oraz proponowanym całkowitym koszcie brutto zaszczepienia jednej osoby przeciwko grypie;
- 3) stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w *„Szczegółowych warunkach konkursu”*; oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w szczegółowych warunkach i materiałach konkursu, a które zostały odrzucone,
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) w przypadku, kiedy zostaną złożone, co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy całkowity koszt zaszczepienia jednej osoby brutto, dokonuje oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu uwzględniając doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, propozycje działań organizacyjno-promocyjno-edukacyjnych oraz kwalifikacje personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu;
- 7) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora programu polityki zdrowotnej spośród przedłożonych ważnych ofert.

## § 5

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

## § 6

Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

- a) wybrana zostanie oferta zawierająca najniższy całkowity koszt brutto zaszczepienia jednej osoby obejmujący wszystkie elementy stanowiące przedmiot zadania określone w § 8 „Szczegółowych warunków konkursu”,
- b) w przypadku kiedy zostaną złożone, co najmniej 2 oferty zawierające taki sam najniższy koszt, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert zawierających najniższy koszt uwzględniając następujące kryteria:
  - doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
  - propozycje działań organizacyjno-promocyjno-edukacyjnych skierowanych do odbiorców programu,
  - informacje o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji programu.

Każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 10, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt ocenę najwyższą.

Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

## § 7

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

## § 8

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia właściwej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o zamknięcie konkursu.
2. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

## § 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji konkursowej;

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

#### **§ 10**

1. Przewodniczący Komisji, składa Zarządowi Powiatu w Poznaniu wniosek o akceptację rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu podejmuje uchwałę o wyborze realizatora programu polityki zdrowotnej.
3. Zarząd Powiatu niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

#### **§ 11**

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.