

Załącznik do Uchwały Nr 1645/2020
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 21 października 2020 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Poznaniu ogłasza **otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2021 roku prowadzenia Punktów** udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu poznańskiego

I. RODZAJ ZADANIA: *prowadzenie Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej*

Lokalizacja Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu poznańskiego w 2021 roku (zwanym dalej odrębnie „Punkt”, a łącznie „Punkty”) wraz z harmonogramem oraz planowanymi wydatkami, które Powiat Poznański planuje powierzyć do prowadzenia organizacjom pozarządowym

Lp.	Rodzaj punktu	Lokalizacja punktu	Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Planowane wydatki w roku 2021 na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w zł)
1.	Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	Biblioteka Publiczna ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina	Poniedziałek, środa, piątek: 9.00 – 13.00 Wtorek, czwartek: 13.00 - 17.00	60 060,00
2.	Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	Siedziba Straży Gminnej oś. Leśne 16 62-028 Koziegłowy Gmina Czerwonak	Poniedziałek, środa, piątek: 11.00 - 15.00 Wtorek, czwartek: 13.00 - 17.00	60 060,00
3.	Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wysoka 1 62-040 Puszczykowo Budynek dworca kolejowego ul. Dworcowa 21 B 62-001 Goleńczewo Gmina Suchy Las	Poniedziałek, czwartek 11.00 – 15.00 Wtorek: 10.00 - 14.00 Środa: 14.00 - 18.00 Piątek: 9.00 -13.00	60 060,00

4.	Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej <u>ze specjalizacją mediacja</u>	Urząd Miejski ul. Dworcowa 5 62-025 Kostrzyn	Poniedziałek, środa, piątek: 12.00 - 16.00 Wtorek, czwartek: 08.00 - 12.00	60 060,00
5.	Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego	Budynek świetlicy wiejskiej ul. Szamotulska 7, 62-090 Cerekwica Gmina Rokietnica	Poniedziałek, wtorek, piątek: 10.00 – 14.00 Środa, czwartek: 14.00 – 18.00	60 060,00
6.	Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego	Kino „Wielkopolanin” Plac Stanisława Reszki 29 64-320 Buk	Poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 10.00 – 14.00 Wtorek: 13.00 – 17.00	60 060,00
7.	Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poznańska 34 A 62-035 Kórnik	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek piątek: 11.30 - 15.30	60 060,00
8.	Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego	Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Młyńska 15 62-052 Komorniki	Poniedziałek: 12.00 - 16.00 Wtorek, środa, czwartek: 10.00 – 14.00 Piątek: 8.00 - 12.00	60 060,00
	RAZEM			480 480,00

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Organizacjom pozarządowym na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **512 160,00 zł**, z czego kwotę **480 480,00 zł** na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, natomiast kwotę **31 680,00 zł** przeznacza się na realizację przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu edukacji prawnej.
2. W ramach umowy na realizację zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w tym ze specjalizacją mediacja) lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powierza się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanego w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania porad, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy Punkt.

Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa, z którą Powiat zawrze umowę na prowadzenie Punktu w 2021 r., **dodatkowo otrzyma środki w wysokości do 3 960,00 zł na Punkt**. Kosztów zadania z zakresu edukacji prawnej nie należy uwzględniać w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (punkt V oferty). Organizacja, z którą Powiat zawrze umowę, zobowiązana będzie do przedłożenia Powiatowi w terminie do dnia 31 marca 2021 r. propozycji tematu zadania z zakresu edukacji prawnej ze wskazaniem terminu i miejsca jego realizacji, opisu zadania ze wskazaniem grupy docelowej, harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów oraz kalkulacji kosztów. Szczegółowy zakres realizacji zadania wraz z jego kalkulacją zostaną określone w aneksie do umowy.

Na mocy art. 11. ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.), w związku z obowiązującym stanem epidemii, Starosta Poznański określa, że preferowane formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej to opracowanie informatorów i poradników w wersji elektronicznej i/lub drukowanej, rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz inne formy nie powodujące zwiększonego zagrożenia epidemicznego (unikanie tworzenia zbiorowisk ludzi).

3. Termin oraz kwota przekazania dotacji uzależniona będzie od wpływu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Poznaniu środków finansowych przekazanych na ten cel przez Wojewodę Wielkopolskiego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawniona jest organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ww. ustawy, która:
 - a) **w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja musi zapewnić zasoby kadrowe wymagane do realizacji zadania

tj. **osobę/osoby do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**, o której/których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy oraz **mediatora/mediatorów**, o którym/których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

UWAGA!

W ofercie w punkcie IV.2 – „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” – należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi nieodpłatnej pomocy prawnej w danym punkcie i maksymalnie 5 zastępców. Ograniczenie nie dotyczy mediatorów. Szczególnie należy wskazać tu: imię i nazwisko osoby oraz kwalifikacje.

- b) **w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją mediacja** wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 2 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacja musi zapewnić zasoby kadrowe wymagane do realizacji zadania tj. **osobę/osoby do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**, o której/których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy oraz **minimum dwóch mediatorów**, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy.

UWAGA!

W ofercie w punkcie IV.2 – „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” – należy wskazać maksymalnie 5 osób świadczących usługi nieodpłatnej pomocy prawnej w danym punkcie i maksymalnie 5 zastępców oraz minimum dwóch mediatorów. Szczególnie należy wskazać tu: imię i nazwisko osoby oraz kwalifikacje.

- c) **w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 3 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizacja musi zapewnić zasoby kadrowe wymagane do realizacji zadania tj. **osobę/osoby do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, o której/których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz **mediatora/mediatorów**, o którym/których mowa w art. 4 ust. 6 ustawy.
2. Oferta może dotyczyć prowadzenia wyłącznie jednego Punktu.
 3. Oferent może złożyć w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę.
 4. Oferent zobowiązany jest wyodrębnić w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyłącznie koszty prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją mediacja lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (60 060,00 zł).

UWAGA!

Nie należy uwzględniać kosztów realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.

5. **W kalkulacji kosztów w ofercie nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego.**
6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania powinna zostać przedstawiona w kwotach w złotych brutto.
7. W tytule zadania publicznego (pkt III.1 oferty) należy wskazać rodzaj Punktu oraz jego lokalizację.
8. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki o charakterze majątkowym np. zakup środków trwałych.

9. Powiat ponosi koszty związane z organizacją Punktów oraz ich bieżącym funkcjonowaniem. Ponadto Powiat zapewnia dostęp do niezbędnych urządzeń technicznych, w tym do komputera oraz za pośrednictwem Internetu, umożliwia korzystanie z powszechnie dostępnych baz aktów prawnych, takich jak: sejmowa baza aktów prawnych, strony Rządowego Centrum Legislacji, portal orzeczeń sądów powszechnych, baza orzeczeń Sądu Najwyższego oraz baza orzeczeń Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów administracyjnych, a także baza orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.
10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Powiat zapewni osobom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Punktu, środki ochrony indywidualnej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2021 roku**, a kończy z dniem **31 grudnia 2021 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **10%** wartości danego kosztu, a także utworzenie nowej pozycji kosztów wymagają zgody Powiatu oraz zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.).
5. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym ze specjalizacją mediacja oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonowały w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.).
6. Na żądanie Starosty Poznańskiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich Punktach na obszarze powiatu poznańskiego, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.
7. Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym ze specjalizacją mediacja oraz lokalizację punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z harmonogramem ich funkcjonowania przedstawia tabela wskazana w punkcie I (strona 1 i 2 ogłoszenia).
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, także poza Punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości przyznanej dotacji.

9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, za zgodą Powiatu, może odbywać się poza lokalem Punktu oraz za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
10. W ramach zadania Wykonawca **nie może** pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
11. Wykonawca przy realizacji zadania jest zobowiązany do stosowania systemu teleinformatycznego do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udostępnionego przez Zleceniodawcę.
12. Mediacja będzie przeprowadzana w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Powiat planuje utworzyć Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej ze specjalizacją mediacja, prowadzony przez organizację pozarządową, zlokalizowany w Kostrzynie. W przypadku zgłoszenia przez osoby uprawnione, w dowolnym Punkcie na terenie powiatu poznańskiego, zapotrzebowania na nieodpłatną mediację w rozumieniu art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy, osoba ta zostanie skierowana na dyżur do Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej ze specjalizacją mediacja. Mediacje w rozumieniu art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy, będą przeprowadzane w pozostałych Punktach na terenie powiatu poznańskiego w przypadku konieczności wyłączenia osoby mediatora w Punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją mediacja (art. 4a ust. 7 Ustawy).
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej wg wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), dostępnego na stronie www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce OTWARTE KONKURSY OFERT lub na stronie www.powiat.poznan.pl przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Za błędy formalne uznaje się:
 - złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu,
 - modyfikację formularza oferty,
 - złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem; drogą elektroniczną; złożenie oferty bez koperty),
 - złożenie oferty po terminie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu, a nie data stempla pocztowego),
 - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony (brak wpisu na listę Wojewody Wielkopolskiego w wymaganym zakresie),
 - złożenie oferty bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
 - złożenie oferty wypełnionej ręcznie,
 - złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie,
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników (w tym bez zgody na przetwarzanie danych osobowych),

- złożenie oferty, do której załączono kserokopie dokumentów bez potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (wymagane jest potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- złożenie oferty dotyczącej prowadzenia więcej niż jednego Punktu,
- brak wskazania w ofercie, którego Punktu dotyczy oferta,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- niezgodność oferty z przepisami prawa m.in. dotyczącymi realizacji zadania,
- niezgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie.

Oferty zawierające wskazane powyżej błędy formalne nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania jakichkolwiek poprawek w złożonej ofercie.

3. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) a) w przypadku punktu **nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym również punktu nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją mediacja** – należy załączyć do oferty kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 2 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (wymagane jest potwierdzenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania,
- b. w przypadku punktu **na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** - należy załączyć do oferty kopię decyzji wydaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w przedmiocie wpisu Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 i 3 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wymagane jest potwierdzenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - imienny wykaz osób, z którymi organizacja zawarła umowy w celu realizacji zadania,
- 2) upoważnienie do reprezentacji oferenta - tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 4) Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady,

w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. **Kserokopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie** (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta).
5. Formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, pok. 119 lub 118 tel. 61 2269245; 61 8418822, 61 8410533. Dostępny jest również na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego (www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce *Otwarte Konkursy Ofert*. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty, wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1).
6. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać osobiście lub drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 listopada 2020 r. do godz. 11.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 030 (decyduje data wpływu do urzędu a nie data stempla pocztowego). **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

„Konkurs: NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE W 2021 ROKU”

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT .

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Maksymalna liczba punktów
1. Możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta:	25
1.1. Doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie (do 7 lat = 5 pkt, >7 = 10 pkt); (Doświadczenie organizacji w tym zakresie, w określonych latach, należy wykazać w ofercie w punkcie IV.1 <i>Informacja o wcześniejszej działalności oferenta...</i>)	10
1.2. Doświadczenie organizacji pozarządowej w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. <i>o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej</i> (1 rok lub 2 lata=5 pkt, 3 lata lub 4 lata =10 pkt, 5 lat=15 pkt) (Doświadczenie organizacji w tym zakresie, w określonych latach, należy wykazać w ofercie w punkcie IV.1 <i>Informacja o wcześniejszej działalności oferenta...</i>)	15
2. Kalkulacja kosztów	15
2.1. Zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	15

3. Jakość wykonania zadania publicznego	30
3.1. Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do ogółu osób z wykształceniem prawniczym wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych (<100% = 5 pkt, 100% = 20 pkt) – <u>kryterium dotyczy wyłącznie ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym ze specjalizacją mediacja*</u>	20
3.2. Liczba doradców, którzy mają świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w danym punkcie (1 doradca = 5 pkt, 2 doradców=10 pkt, 3 doradców=15 pkt, 4 lub 5 doradców=20 pkt) - <u>kryterium dotyczące wyłącznie ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**</u>	
3.3. Udział tłumacza języka migowego w realizacji zadania, dostępność dla osób głuchoniemych	10
4. Wkład osobowy tj. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji	10
4.1 Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji <u>potwierdzone przedłożonymi porozumieniami o wolontariacie</u>	10
5. Dotychczasowa współpraca z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych	10
5.1. Rzetelność i terminowość realizacji zadań dotychczas zleconych, na podstawie m.in. informacji ze sprawozdania lub danych z kontroli, współpraca z Powiatem Poznańskim w trakcie realizacji zadań publicznych	10
SUMA	90

* - kryterium oceny stosowane wyłącznie w przypadku ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym ze specjalizacją mediacja

** - kryterium oceny stosowane wyłącznie w przypadku ofert złożonych na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30 listopada 2020 r.**
4. Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska średnią liczbę punktów nie niższą niż 46, wynikającą z kart oceny merytorycznej sporządzonych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego.
6. Środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego otrzymają te oferty zaopiniowane pozytywnie, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w zakresie danego Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub danego Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały, która stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnych umów i przekazania dotacji.

8. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w Punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie Punktu powierzone zostanie organizacji pozarządowej biorącej udział w niniejszym konkursie z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Prowadzenie ww. Punktu zostanie zaproponowane organizacji, której oferta uzyska najwyższą średnią liczbę punktów. W przypadku odmowy prowadzenia dodatkowego Punktu propozycja zostanie przedstawiona kolejnej organizacji zgodnie z malejącą średnią liczbą punktów uzyskanych w procedurze oceny ofert.
9. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu (ul. Jackowskiego 18, Poznań), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.poznan.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl).
11. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA ICH REALIZACJĘ.

W roku 2019 na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Poznański przeznaczył kwotę **939 060,00 zł**. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (*prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z edukacji prawnej*) przez organizacje pozarządowe w 2019 roku wyniosła **510 171,50 zł**.

W roku 2020 na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Powiat Poznański przeznaczył kwotę **1 056 000,00 zł**. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (*prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz realizacja zadań z edukacji prawnej*) przez organizacje pozarządowe w 2020 roku wyniosła **512 160,00 zł zł**.

Załącznik do ogłoszenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Działając i imieniu
(nazwa oferenta)

będącego Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie w 2021 r. prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu poznańskiego, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie przez powiat poznański na potrzeby realizacji niniejszego konkursu.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta