

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora **„Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców powiatu poznańskiego”** w 2021 roku
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia je do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

### § 2

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

### § 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.

### § 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) informuje o danych oferenta, proponowanej liczbie osób do zaszczepienia w ramach Programu oraz całkowitym koszcie brutto zaszczepienia jednej osoby przeciwko grypie oraz kosztach pozostałych elementów Programu tj. działań edukacyjnych, promocyjno-informacyjnych oraz administracyjno-organizacyjnych;
- 3) stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”; oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w szczegółowych warunkach i materiałach konkursowych, a które zostały odrzucone,
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) w przypadku, kiedy zostaną złożone, co najmniej 2 oferty zawierające taką samą liczbę osób do zaszczepienia w ramach Programu, dokonuje oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji programu uwzględniając doświadczenie oferenta w realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu, propozycje działań organizacyjno-promocyjno-edukacyjnych oraz kwalifikacje personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu;
- 7) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora programu polityki zdrowotnej spośród przedłożonych ważnych ofert.

## § 5

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

## § 6

Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

- a) wybrana zostanie oferta zawierająca propozycję zaszczepienia w ramach Programu największej liczby osób, najbardziej zbliżonej do celu i wskaźników określonych w Programie,
- b) w przypadku kiedy zostaną złożone, co najmniej 2 oferty zawierające propozycję zaszczepienia w ramach Programu takiej samej liczby osób, Komisja dokona oceny możliwości oferentów w zakresie realizacji Programu. Każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert uwzględniając następujące kryteria:
  - doświadczenie oferenta dotyczące realizacji programów polityki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
  - propozycje działań organizacyjno-promocyjno-edukacyjnych skierowanych do odbiorców Programu,
  - informacje o kwalifikacjach personelu medycznego przewidzianego do realizacji Programu.

Każdemu z ww. kryteriów zostanie przypisana ocena w skali punktów od 1 do 10, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt ocenę najwyższą.

Wybrana zostanie oferta, której suma ocen będzie najwyższa.

## § 7

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

## § 8

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o zamknięcie konkursu.
2. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zarząd Powiatu może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

## § 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

#### **§ 10**

1. Przewodniczący Komisji, składa Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o:
  - 1) przyjęcie najkorzystniejszej oferty i podjęcie uchwały o wyborze realizatora programu polityki zdrowotnej,
  - 2) zawiadomienie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego.

#### **§ 11**

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.