

UCHWAŁA Nr XXXIX/518/VI/2022

RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIX/282/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie: uchwalenia zasad realizacji Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim.

Na podstawie art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583) oraz art.12 pkt 10a i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIX/282/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„O stypendium ubiegać się mogą uczniowie szkół, w których nauka kończy się egzaminem maturalnym, prowadzonych przez Powiat Poznański.”

2) § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem koniecznym do otrzymywania stypendium jest uzyskanie średniej ocen w poprzednim roku nauki w szkole prowadzonej przez Powiat Poznański, równej co najmniej 5,0.”

3) § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Uczniowie składają wnioski zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały do dyrektora szkoły w terminie **do 20 sierpnia**. Dyrektor szkoły opiniuje wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Poznaniu w terminie **do 30 sierpnia** danego roku (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu). Opinia zawiera w szczególności informację o aktywności społecznej, zachowaniu i środowisku ucznia.”

4) § 3 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„Jako uczeń branżowej szkoły I stopnia i uczeń branżowej szkoły II stopnia, który za ostatni rok szkolny w szkole prowadzonej przez Powiat Poznański spełnił następujące kryteria:

- uzyskał średnią ocen co najmniej 4,25 z przedmiotów zawodowych;
- uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 z przedmiotów ogólnokształcących;
- uzyskał wzorową ocenę z zachowania;
- nie uzyskał oceny niedostatecznej z żadnego z przedmiotów.”

5) § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Uczeń branżowej szkoły I stopnia i uczeń branżowej szkoły II stopnia w szkole prowadzonej przez Powiat Poznański nie może ubiegać się o Nagrodę Starosty jednocześnie w dwóch kategoriach,

co oznacza, że dyrektor szkoły podejmuje decyzję, w ramach której kategorii uczeń będzie ubiegał się o Nagrodę Starosty.”

6) § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski zgodne z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do uchwały (w zależności, w ramach której kategorii uczeń ubiega się o Nagrodę) składane są do dyrektora szkoły w terminie **do 20 sierpnia**. Dyrektor szkoły opiniuje wnioski i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Poznaniu w terminie **do 30 sierpnia** danego roku (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu). Opinia zawiera w szczególności informację o osiągnięciach, aktywności społecznej, zachowaniu oraz środowisku ucznia. Wniosek nr 3 wymaga dodatkowo zaopiniowania przez pracodawcę, u którego uczeń odbywa lub odbywał praktyki.”

7) Wprowadza się § 8 w brzmieniu:

„ § 8. Regulamin podziału środków finansowych na zajęcia integracyjne:

1) Środki finansowe na zajęcia integracyjne mogą otrzymywać szkoły prowadzone przez Powiat Poznański.

2) Projekty i propozycje planowanych zajęć integracyjnych składają dyrektorowi szkoły nauczyciele (zespoły nauczycieli, wychowawcy klas), po dokonaniu analizy potrzeb uczniów i środowiska lokalnego w tym zakresie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały, w terminie **do 20 września** danego roku.

3) Dyrektor szkoły, na podstawie zgłoszonych projektów zgodnie z pkt 2, składa do organu prowadzącego zaakceptowane wnioski o dofinansowanie zajęć integracyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały, w terminie **do 30 września** danego roku.

4) Kwota przeznaczona na zajęcia integracyjne planowana jest na podstawie liczby uczniów danej szkoły (szkoły dla młodzieży) i przekazywana jest do planu finansowego jednostki proporcjonalnie do ilości uczniów danej szkoły w szkołach dla młodzieży, lub do wysokości wniosków o dofinansowanie.

5) Złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 1, jest warunkiem koniecznym do otrzymania środków na następny okres.”

8) Uchyla się § 9 i § 10.

9) Załącznik nr 5 otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

10) Wprowadza się załącznik nr 9 i nr 10.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XL/566/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/282/IV/2013 Rady Powiatu w Poznaniu w sprawie: przyjęcia uchwalenia zasad realizacji Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Burdajewicz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIX/518/VII/ 2022

Rady Powiatu w Poznaniu
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z konieczności dostosowania jej zapisów do aktualnych przepisów prawa oświatowego, w tym skutków ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego związanych z zaburzeniami relacji interpersonalnych wśród dzieci i młodzieży. Istnieje także potrzeba dostosowania jej zapisów do istniejącej sytuacji, będącej następstwem długotrwałej nauki zdalnej oraz potrzeb i oczekiwań dzieci i młodzieży w związku z minimalizowaniem następstw izolacji i odosobnienia.

W związku z powyższym, aby uczniowie wszystkich szkół prowadzonych przez Powiat Poznański mogli korzystać w pełni z obszarów oddziaływania Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim, konieczne jest doprecyzowanie obszarów oddziaływania Programu wspierania edukacji w powiecie poznańskim oraz określenie zasad jego realizacji.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA
Tomasz Kubiński

DYREKTOR
Wydziału Edukacji
Monika Lis-Nożyńska

(wskazujący elementy, jakie mają być zawarte w Informacji)

**INFORMACJA O PODZIALE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA ZAJĘCIA FAKULTATYWNE
W OKRESIE OD DO**

Nazwa szkoły:

Nazwa zajęć										
Liczba uczniów na zajęciach										
Liczba godzin tygodniowo										
Liczba tygodni zajęć										
Koszt zajęć tygodniowo										
Koszt zajęć łącznie w planowanym okresie										

Łączny koszt planowanych zajęć:

Szczegółowy podział wydatków wg klasyfikacji budżetowej:

(wskazujący elementy, jakie mają być zawarte w Informacji)

**INFORMACJA O PLANOWANEJ REALIZACJI
ZAJĘĆ INTEGRACYJNYCH
W OKRESIE OD DO**

- I. Informacja wstępna:
 1. Szkoła (zespół szkół):
 2. Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, przedsięwzięcie:
- II. Opis zadania:
 1. Nazwa zajęć, przedsięwzięcia:
 2. Miejsce realizacji zajęć:
 3. Opis rzeczowy zajęć, przedsięwzięcia:
 4. Planowana liczba uczestników:
 5. Cel zajęć, przedsięwzięcia:
 6. Zakładane rezultaty zajęć, przedsięwzięcia:
 7. Harmonogram czasowy zajęć, przedsięwzięcia:
- III. Kosztorys:
 1. Szacowana wartość przedsięwzięcia (łącznie koszty):
 2. Szczegółowe zestawienie rodzajów wydatków:
 3. Koszt całkowity na ucznia:
 4. Wkład własny uczestnika: TAK/NIE*
 5. Wysokość wkładu własnego uczestnika:
- IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:
 1. Data i podpis przygotowującego Informację:

 2. Akceptacja dyrektora szkoły (placówki):

*niewłaściwe skreślić

(wskazujący elementy, jakie mają być zawarte w sprawozdaniu)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW NA ZAJĘCIA INTEGRACYJNE

I. Tytuł zadania:

II. Informacje zawierające dane:

1. Tytuł (nazwa zajęć, przedsięwzięcia)

2. Prowadzący zajęcia, liczba opiekunów:

3. Rodzaj zajęć:

3. Liczba uczestników:

4. Okres realizacji:

5. Liczba uczniów uczestniczących w przedsięwzięciu:

6. Poniesione koszty łącznie:

7. Koszt na uczestnika:

- w tym wkład własny uczestnika:

8. Sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanych zajęć (w szczególności ocena skuteczności przedsięwzięcia w odniesieniu do zakładanych celów).

8. Data i podpis przygotowującego sprawozdanie/ zatwierdzenie dyrektora szkoły (placówki)