

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania raka piersi wśród mieszkanek powiatu poznańskiego” w 2022 r. zwanego „Programem”.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia swoje wnioski Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

### § 2

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

### § 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

### § 4

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz podaje liczbę otrzymanych ofert;
- 2) informuje o danych oferentów oraz proponowanych kosztach brutto:
  - a) edukacji indywidualnej wraz z instruktażem samobadania piersi,
  - b) **wykonania badania mammograficznego z opisem,**
  - c) **przeprowadzenia konsultacji lekarskiej z badaniem klinicznym,**
  - d) **wykonania badania USG piersi wraz z opisem,**
  - e) opracowania, druku i dystrybucji ulotek edukacyjnych,
  - f) działań promocyjno-informacyjnych,
  - g) działań administracyjno-organizacyjnych;
- 3) stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz „Szczegółowych warunkach konkursu”; oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz szczegółowych warunkach i materiałach konkursu, a które zostały odrzucone;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;

6) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora Programu spośród ofert spełniających wymogi konkursowe.

## § 5

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

## § 6

1. Kryteria oceny oferty stosowane przez Komisję:

- koszt brutto badania mammograficznego wraz z opisem (badanie obydwu piersi, każda pierś w dwóch projekcjach (M) – **60%**,
- koszt brutto konsultacji lekarskiej wraz z badaniem klinicznym (K) – **15%**,
- koszt brutto badania usg piersi wraz z opisem (U) – **5%**,
- ocena działań organizacyjnych, w tym w szczególności dostępności świadczeń do Programu, w tym liczba wyjazdów pracowni mobilnych do poszczególnych gmin, liczba dni i godzin pracy pracowni stacjonarnej (O) – **10%**,
- doświadczenie oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi realizowanych ze środków NFZ, jednostek samorządu terytorialnego lub innych (D) – **10%**.

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$P = M + K + U + O + D$$

gdzie:

**P** – wartość punktowa oferty,

**M** - koszt brutto badania mammograficznego wraz z opisem:

$$M = \frac{m_n}{m_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: **m<sub>n</sub>** – najniższy koszt brutto badania mammograficznego wraz z opisem spośród wszystkich ofert,

**m<sub>b</sub>** – koszt brutto badania mammograficznego wraz z opisem danej oferty;

**K** - koszt brutto konsultacji lekarskiej z badaniem klinicznym:

$$K = \frac{k_n}{k_b} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie: **k<sub>n</sub>** – najniższy koszt brutto konsultacji lekarskiej z badaniem klinicznym spośród wszystkich ofert,

**k<sub>b</sub>** – koszt brutto konsultacji lekarskiej z badaniem klinicznym danej oferty

**U** - koszt brutto badania usg piersi wraz z opisem:

$$U = \frac{u_n}{u_b} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: **u<sub>n</sub>** – najniższy koszt brutto badania usg piersi wraz z opisem spośród wszystkich ofert,

$u_b$  – koszt brutto usg piersi wraz z opisem danej oferty;

**O - ocena działań organizacyjnych:**

- a) dokonując oceny zaproponowanych przez oferenta działań organizacyjnych, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny działań organizacyjnych danej oferty dokonane przez wszystkich członków komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę działań danej oferty ( $o_b$ ),
- c) po obliczeniu całkowitej oceny działań organizacyjnych wszystkich ofert, ustala się najwyższą całkowitą ocenę działań organizacyjnych ( $o_n$ ),
- d) następnie oblicza się wartość **O**:

$$O = \frac{o_b}{o_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:  $o_b$  – całkowita ocena działań organizacyjnych danej oferty,

$o_n$  – najwyższa całkowita ocena działań organizacyjnych spośród wszystkich ofert.

**D - ocena doświadczenia oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi:**

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi, każdy członek Komisji indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków komisji sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi ( $d_b$ ),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen doświadczenia wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę doświadczenia oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi spośród wszystkich ofert ( $d_n$ ),
- d) następnie oblicza się wartość **D**:

$$D = \frac{d_b}{d_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

$d_b$  – całkowita ocena doświadczenia danego oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi,

$d_n$  – najwyższa całkowita ocena doświadczenia oferenta w realizacji programów w zakresie profilaktyki raka piersi spośród wszystkich ofert.

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (**P**) będzie największa.

**§ 7**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

## **§ 8**

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o zamknięcie konkursu w całości bądź w części.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający może ogłosić nowy konkurs ofert.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę bez obliczania wartości punktowej oferty **P**, pod warunkiem, że Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

## **§ 9**

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

## **§ 10**

1. Przewodniczący Komisji, składa Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski zawierający rekomendację Komisji dot. wyboru realizatora Programu.
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza wybór realizatora Programu w drodze uchwały.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

## **§ 11**

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.