

Data złożenie sprawozdania

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 3445 /2022
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 12 września 2022 r.

.....
(wypełnia przyjmujący sprawozdanie – pracownik
Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO
W 2022 ROKU PN. „POROZMAWIAJMY”

Okres, za jaki jest składane sprawozdanie:	
Nazwa Wykonawcy oraz adres jego siedziby:	
Data zawarcia umowy:	

CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Wskazanie celu/celów realizacji niniejszym zadaniem*:

--

2. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części III oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego:

--

3. Opis populacji objętej poszczególnymi elementami Zadania (charakterystyka populacji, liczba osób uczestniczących):

a) w zakresie warsztatów dla uczniów:

--

b) w zakresie warsztatów dla nauczycieli:

c) w zakresie szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:

4. Opis wykonania zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań oraz z podaniem informacji w jakim stopniu działania zakładane w szczegółowym zakresie rzeczowym zadania zostały zrealizowane. Ewentualne wyjaśnienie odstępstw w realizacji Zadania:

5. Wykonanie zadania w ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Rodzaj działania	Miejsce realizacji	Termin	Liczba uczestników	Realizator	Uwagi
1.						
2.						
3.						

6. Podsumowanie elementów realizowanego zadania w podziale na:*

a) Działania promocyjno – edukacyjne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób):

b) Działania profilaktyczne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób):

c) Działania szkoleniowe i konferencyjne (tematyka, liczba szkoleń i konferencji, liczba uczestników):

d) Działalność badawcza (rodzaj działań i ich liczba):

e) inne (rodzaj działań i ich liczba):

7. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:

Lp.	Mierniki efektywności Zadania	Liczba
1.	Liczba zorganizowanych warsztatów dla uczniów:	
2.	Liczba osób uczestniczących w warsztatach dla uczniów: (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz).	
3.	Liczba zorganizowanych warsztatów dla nauczycieli:	
4.	Liczba osób uczestniczących w warsztatach dla nauczycieli: (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz).	
5.	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu dla pedagogów, psychologów oraz specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:	
6.	Inne:	

8. Ocena ankiet w zakresie poziomu satysfakcji z przeprowadzonych działań (informacja powinna uwzględniać liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania oraz analizę porównawczą w tym zakresie):**a) w zakresie warsztatów dla uczniów:****b) w zakresie warsztatów dla nauczycieli:****c) w zakresie szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:**

* należy wypełnić zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2216)

CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenia dotacji przekazanej Wykonawcy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2022 r. pn. „Porozmawiajmy” (§ 3 ust. 2 umowy)

a)	Wysokość dotacji przekazanej na realizację Zadania (kwota określona w § 3 ust.2 umowy) zł
b)	Wysokość dotacji wykorzystanej na realizację Zadania zł
c)	Niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu (pkt 1 – pkt 2) zł

2. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy – odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

--

3. Rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów (w złotych).							
Lp.	Rodzaj kosztów	Informacje z oferty		Koszty zgodnie z ofertą		Faktycznie poniesione wydatki	
		Numer działania (zgodnie z ofertą pkt. V)	Numer kosztu (zgodnie z ofertą pkt. IX.2.)	Koszt całkowity	Kwota przyznanej dotacji	Wydatki całkowite	Wydatki z dotacji
I. Koszty merytoryczne i organizacyjne:							
A. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:							
1.							
2.							
RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:							
B. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla nauczycieli:							
1.							
2.							
RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla nauczycieli:							
C. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:							
1.							
2.							
RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:							
II. Koszty administracyjne (związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną oraz koordynacją zadania):							
1.							
2.							
RAZEM koszty administracyjne:							
RAZEM							

4. Zestawienie dokumentów księgowych.							
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr kosztu zgodnie z tabelą 3 (rozliczenia wydatków ze względu na rodzaj kosztów)	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita dokumentu księgowego	Kwota (w zł) wydatkowanych ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne i organizacyjne:							
A. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:							
1.							
2.							
B. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla nauczycieli:							
1.							
2.							
C. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:							
1.							
2.							
II Koszty administracyjne (związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną oraz koordynacją zadania):							
1.							
2.							
Razem							X

5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

--

CZĘŚĆ III – DODATKOWE INFORMACJE

1. Inne istotne informacje, dotyczące realizacji zadania:

--

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.119. z 4.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

.....
data i pieczęć Wykonawcy

.....
podpis/-y osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy