

Data złożenie sprawozdania

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 4102/2023  
Zarządu Powiatu w Poznaniu  
z dnia 31 maja 2023 r.

.....  
(wypełnia przyjmujący sprawozdanie – pracownik  
Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
**Z REALIZACJI W 2023 ROKU ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**  
**PN. „POROZMAWIAJMY”**

<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie:</b>	
<b>Nazwa Wykonawcy oraz adres jego siedziby:</b>	
<b>Data zawarcia umowy:</b>	
<b>Nr umowy</b>	

**CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1. Wskazanie celu/celów realizacji niniejszym zadaniem\*:**

--

**2. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części III oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego:**

--

**3. Opis populacji objętej poszczególnymi elementami Zadania, w tym charakterystyka populacji, liczba osób uczestniczących (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do zobowiązań oferenta, określonych w punkcie IV oferty lub odpowiednio w aktualizacji oferty)**

**a) w zakresie warsztatów dla uczniów:**

--

**b) w zakresie warsztatów dla nauczycieli:**

**c) w zakresie warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych:**

**d) w zakresie szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:**

**4. Opis wykonania zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań oraz z podaniem informacji w jakim stopniu działania zakładane w szczegółowym zakresie rzeczowym zadania zostały zrealizowane. Ewentualne wyjaśnienie odstępstw w realizacji Zadania:**

**5. Wykonanie zadania w ujęciu tabelarycznym:**

Lp.	Rodzaj działania	Miejsce realizacji	Termin	Liczba uczestników	Realizator	Uwagi
1.						
2.						
3.						

**6. Podsumowanie elementów realizowanego zadania w podziale na:\***

**a) Działania promocyjno – edukacyjne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób):**

**b) Działania profilaktyczne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób):**

**c) Działania szkoleniowe i konferencyjne (tematyka, liczba szkoleń i konferencji, liczba uczestników):**

**d) Działalność badawcza (rodzaj działań i ich liczba):**

**e) Inne (rodzaj działań i ich liczba):**

--

**7. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań, zrealizowanych w ramach zadania:**

Lp.	Mierniki efektywności Zadania	Liczba
1.	Liczba zorganizowanych warsztatów dla uczniów:	
2.	Liczba osób uczestniczących w warsztatach dla uczniów: (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz).	
3.	Liczba zorganizowanych warsztatów dla nauczycieli:	
4.	Liczba osób uczestniczących w warsztatach dla nauczycieli: (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz).	
5.	Liczba zorganizowanych warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych:	
6.	Liczba osób uczestniczących w warsztatach dla rodziców/opiekunów prawnych: (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz).	
7.	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:	
8.	Inne:	

**8. Ocena ankiet w zakresie poziomu satysfakcji z przeprowadzonych działań (informacja powinna uwzględniać liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania oraz analizę porównawczą w tym zakresie):**

**a) w zakresie warsztatów dla uczniów:**

--

**b) w zakresie warsztatów dla nauczycieli:**

--

**c) w zakresie warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych:**

--

**d) w zakresie szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:**

--

\*należy wypełnić zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2216)

## CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### 1. Rozliczenia dotacji przekazanej Wykonawcy na realizację w 2023 r. zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Porozmawiajmy” (§ 3 ust. 2 umowy)

a)	Wysokość dotacji przekazanej na realizację Zadania (kwota określona w § 3 ust.2 umowy)	..... zł
b)	Wysokość dotacji wykorzystanej na realizację Zadania	..... zł
c)	Niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu (pkt 1 – pkt 2)	..... zł

### 2. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy – odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

--

3. Rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów (w złotych).							
Lp.	Rodzaj kosztów	Informacje z oferty		Koszty zgodnie z ofertą		Faktycznie poniesione wydatki	
		Numer działania (zgodnie z ofertą pkt. V)	Numer kosztu (zgodnie z ofertą pkt. IX.3.)	Koszt całkowity	Kwota przyznanej dotacji	Wydatki całkowite	Wydatki z dotacji
<b>I. Koszty merytoryczne i organizacyjne:</b>							
<b>A. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:</b>							
1.							
2.							
<b>RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:</b>							
<b>B. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla nauczycieli:</b>							
1.							
2.							
<b>RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla nauczycieli:</b>							
<b>C. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych:</b>							
1.							
2.							
<b>RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych:</b>							
<b>D. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:</b>							
1.							
2.							
<b>RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:</b>							

II. Koszty administracyjne (związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną oraz koordynacją zadania):							
1.							
2.							
<b>RAZEM koszty administracyjne:</b>							
<b>RAZEM</b>							

4. Zestawienie dokumentów księgowych.							
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr kosztu zgodnie z tabelą 3 (rozliczenia wydatków ze względu na rodzaj kosztów)	Nazwa kosztu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita dokumentu księgowego	Kwota (w zł) wydatkowanych ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty
<b>I. Koszty merytoryczne i organizacyjne:</b>							
<b>A. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:</b>							
1.							
2.							
<b>B. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla nauczycieli:</b>							
1.							
2.							
<b>C. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych:</b>							
<b>D. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:</b>							
1.							

2.							
<b>II Koszty administracyjne (związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną oraz koordynacją zadania):</b>							
1.							
2.							
<b>Razem</b>							

**5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:**

--

**CZĘŚĆ III – DODATKOWE INFORMACJE**

**1. Inne istotne informacje, dotyczące realizacji zadania:**

--

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.119. z 4.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

.....  
data i pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis/-y osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy