



Załącznik nr 1
do uchwały nr 4489/2023
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 13 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Poznaniu ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2024 roku

I. RODZAJ ZADANIA : prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Nazwa zadania priorytetowego:

Integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z powiatu poznańskiego.

Opis zadania:

1. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązuje się zapewnić 25 miejsc pobytu dziennego w środowiskowym domu samopomocy dla osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu z zastrzeżeniem, że w Domu nie będzie przebywać równocześnie więcej niż 25 osób.
2. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie powiatu poznańskiego odpowiednią bazą lokalową (budynek umożliwiający pobyt osobom skierowanym przez PCPR w Poznaniu, wyposażony w niezbędne media, spełniający wymagania określone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249.) oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z zapisami wyżej cytowanego rozporządzenia.

Oczekiwane rezultaty zadania:

1. Zapewnienie 25 miejsc pobytu dziennego w środowiskowym domu samopomocy dla osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu
2. Całoroczne prowadzenie zajęć mających na celu podtrzymywanie i dalsze usprawnianie umiejętności uczestników ośrodka w zakresach funkcjonowania: społecznego, intelektualnego, emocjonalnego i ruchowego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2024 roku łącznie planuje się przeznaczyć z dotacji celowej środki finansowe w kwocie **741 282,00 zł**.
2. Ostateczna kwota dotacji zależy od decyzji Wojewody Wielkopolskiego w zakresie wysokości planu dotacji dla Powiatu Poznańskiego ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawnione są podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i deklarujące realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego.
2. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą o *pomocy społecznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. *w sprawie środowiskowych domów samopomocy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 249.).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2024 roku**, a kończy z dniem **31 grudnia 2024 roku**.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **15%** wartości danego kosztu, a także utworzenie nowej pozycji kosztów wymagają wcześniejszego zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego, oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji, sporządzone według wzoru określonego w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.). Ponadto w terminie do 31 lipca 2024 r oferent przedkłada sprawozdanie częściowe za okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. według wzoru, o którym mowa powyżej.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty sporządzonej według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, dostępnego na stronie www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce Otwarte Konkursy Ofert oraz na stronie www.powiat.poznan.pl przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* oraz określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Za błędy formalne uznaje się:
 - złożenie oferty sporządzonej na niewłaściwym formularzu,
 - modyfikację formularza oferty,

- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną),
- złożenie oferty po terminie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu a nie data stempla pocztowego),
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- złożenie oferty bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
- złożenie oferty wypełnionej ręcznie,
- złożenie oferty wypełnionej niekompletnie, nieczytelnie, niepoprawnie,
- złożenie oferty bez wymaganych załączników,
- złożenie oferty, do której załączono kopie dokumentów bez potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (wymagane jest potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- złożenie oferty przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
- niezgodność oferty z przepisami prawa m.in. dotyczącymi realizacji zadania,
- niezgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie,
- złożenie oferty z kalkulacją kosztów zawierającą finansowy wkład własny.

Oferty zawierające wskazane powyżej błędy formalne nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość korekty przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych pomyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji konkursowej.

3. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) statut podmiotu bądź umowa spółki,
- b) sprawozdanie merytoryczne za rok 2022 (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności),
- c) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,
- d) oświadczenie (dotyczy spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych), że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- e) do oferty należy załączyć oświadczenie o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w *Formularzu ofertowym*, wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
5. Formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, pok. 119, tel. 61 8410657; 61 8410731; 61 8410533; oraz ze strony internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego (www.bip.powiat.poznan.pl), w zakładce Otwarte Konkursy Ofert. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są: wzór oferty i wzór sprawozdania.
6. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami można składać osobiście lub drogą pocztową **w nieprzekraczalnym terminie do 6 grudnia 2023 r. do godz. 12.00** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 018 (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Skala punktacji
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy niniejszy konkurs lub zadań podobnego typu	0-15
2. Wartość merytoryczna projektu (forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny)	0-15
3. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0-15
4. Zasoby lokalowe i wkład rzeczowy przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	0-15
5. Zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0-20
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych	0-10
7. Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0-10
RAZEM	100

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 grudnia 2023 r.**

4. Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska średnią liczbę punktów nie niższą niż 51, wynikającą z kart oceny merytorycznej sporządzonych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego.
6. Środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego zostaną przyznane na realizację tej oferty zaopiniowanej pozytywnie, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w budynku przy (ul. Jackowskiego 18, Poznań), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.poznan.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl).
10. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA ICH REALIZACJĘ

Rodzaj zadania	Wydatki <u>poniesione</u> na realizację zadania		Wydatki <u>planowane</u> na realizację zadania
	2022 r. (w zł)	2023 r. (w zł)	2024 r. (w zł)
Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy; (= wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	684.778,00	787.189,92	741.282,00

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

(dotyczy spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych)

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia na terenie powiatu poznańskiego w 2024 roku środowiskowego domu samopomocy, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zgodnie z art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczą całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
Nazwa i adres oferenta

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie oferenta dotyczące zrealizowania obowiązku informacyjnego

Działając w imieniu

.....
(nazwa oferenta)

będącego *Administratorem danych osobowych* zawartych w *Formularzu ofertowym* złożonym w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2024 roku”, oświadczam, że wobec osób wskazanych w formularzu ofertowym został spełniony obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie poniższej klauzuli informacyjnej, wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

.....
...
pieczęć podmiotu składającego
ofertę

.....
.....
podpis/y i pieczęć/cie imienna/e składającego/ych
oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2024 roku.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz kontrolerzy/audytorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa