

E-mail z dnia:
21.12.2023 r.

Znak:

Nasz znak:
ZD.8010.7.2023

Data:
28.12.2023 r.

Sprawa: otwarty konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci z powiatu poznańskiego” w 2024 r.

W związku z ogłoszonym w dniu 20.12.2023 r. otwartym konkursem ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci z powiatu poznańskiego” w 2024 r. wpłynęły do ogłaszającego konkurs pytania dotyczące realizacji ww. Programu.

Poniżej publikujemy pytania i odpowiedzi.

Pytanie nr 1 : Czy w programie założono wydruk zarówno 6 tys. ulotek dla dzieci jak i osobno 6 tys. ulotek dla rodziców – łącznie 12 tys. ulotek?

Odpowiedź: Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. c Szczegółowych warunków konkursu - załącznik nr 2 do Uchwały Nr 4604/2023 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 19.12.2023 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci z powiatu poznańskiego” w 2024 r. (zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu”), należy wydrukować min. 6 000 ulotek adresowanych do rodziców/opiekunów prawnych dzieci z klas I szkół podstawowych, z miejscem zameldowania/zamieszkania na terenie powiatu poznańskiego oraz nauczycieli klas I szkół podstawowych z powiatu poznańskiego. Ponadto, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. d Szczegółowych warunków konkursu należy wydrukować min. 6 000 ulotek adresowanych do uczniów klas I szkół podstawowych. Łączna liczba ulotek do wydrukowania w ramach Programu to 12 000.

Pytanie nr 2: W programie założono udział 6 tys. rodziców i opiekunów dzieci, czy w związku z tym Oferent jest zobowiązany zbierać dane osobowe tych osób? Jaki będzie odpowiedni sposób potwierdzenia obecności tych osób na spotkaniach – lista obecności, czy sam raport ilościowy organizatora?

Odpowiedź: W Programie założono, że **działaniami edukacyjnymi zostanie objętych ok. 6 000 osób dorosłych** tj. rodziców/opiekunów prawnych dzieci z klas I szkół podstawowych oraz nauczycieli klas I szkół podstawowych z powiatu poznańskiego (**zakłada się, że ww. osoby będą odbiorcami min. jednej z form edukacji tj. spotkań informacyjno-edukacyjnych, filmu edukacyjnego, ulotek**).

W Programie nie wskazano planowanej liczby osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno-edukacyjnych. W sprawozdaniach miesięcznych oraz w sprawozdaniu końcowym należy uwzględnić wyłącznie dane statystyczne dot. liczby osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno-edukacyjnych w poszczególnych gminach. Do zadań Wykonawcy należeć będzie sposób monitorowania liczby osób uczestniczących w spotkaniach.

Pytanie nr 3: Czy organizator spotkań jest zobowiązany do zorganizowania spotkań dla całej grupy 6 tys. rodziców i opiekunów?

Odpowiedź: Zgodnie z założeniami Programu oraz § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. a Szczegółowych warunków konkursu Realizator zobowiązany jest przeprowadzić na terenie wszystkich 17 gmin powiatu poznańskiego spotkania informacyjno-edukacyjnych (na terenie każdej z gmin min. jedno 60-minutowe spotkanie) adresowane do rodziców/opiekunów prawnych dzieci z klas I szkół podstawowych, z miejscem zameldowania/zamieszkania na terenie powiatu poznańskiego oraz nauczycieli klas I szkół podstawowych z terenu powiatu poznańskiego.

W Programie nie wskazano, ile osób ma uczestniczyć w spotkaniach informacyjno-edukacyjnych, natomiast wskazano, że łącznie ok. 6 000 osób dorosłych tj. rodziców/opiekunów prawnych dzieci z klas I szkół podstawowych oraz nauczycieli klas I szkół podstawowych z powiatu poznańskiego ma zostać objętych działaniami edukacyjnymi. Ww. osoby mają być odbiorcami **min. jednej z form edukacji** tj. spotkań informacyjno-edukacyjnych, filmu edukacyjnego, ulotek.

Pytanie nr 4: Czy w przypadku niezrekrutowania całej grupy 6 tys. rodziców i opiekunów na spotkaniach Oferent będzie zobowiązany do poniesienia kar lub zwrotu środków?

Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na terenie wszystkich 17 gmin powiatu poznańskiego spotkania informacyjno-edukacyjne. W Programie nie wskazano, ile osób ma uczestniczyć w spotkaniach informacyjno-edukacyjnych, nie przewidziano kar za niezrekrutowanie określonej liczby osób do udziału w nich. Koszty realizacji ww. spotkań są kosztami pośrednimi, a sposób rozliczenia dotacji przyznanej na realizację Programu określa *załącznik nr 5* do projektu umowy – załącznik nr 3 do Uchwały Nr 4604/2023 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 19.12.2023 r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu wczesnego wykrywania wad wzroku u dzieci z powiatu poznańskiego” w 2024 r. (zwany dalej „projektem umowy”). Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi, zgodnie z § 4 ust. 9 pkt. 10 projektu umowy.

Pytanie nr 5: Czy w przypadku niezrekrutowania całej grupy 2,4 tys. dzieci na badaniach Oferent będzie zobowiązany do poniesienia kar lub zwrotu środków?

Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym do wykonania maksymalnej liczby badań przesiewowych możliwych do przeprowadzenia w ramach umowy, zgodnie z *załącznikiem nr 3 do umowy*. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zrealizuje określonej w *załączniku nr 3 do umowy* liczby badań, z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności tj. np. braku zgłoszeń na badania, zgłoszeń osób niekwalifikujących się do udziału w Programie, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji. Szczegółowy sposób rozliczenia dotacji reguluje *załącznik do umowy nr 5 do projektu umowy*.

Jednocześnie warto zauważyć, iż w Programie szacunkowo założono, że badania przesiewowe zostaną wykonane u ok. 2 400. Wartość ta umożliwia realizację Programu ze względu na posiadane środki finansowe przeznaczone na realizację Programu oraz szacunkowe koszty jednostkowe poszczególnych interwencji w Programie. Należy podkreślić, że po dokonaniu wyboru realizatora Programu wielkość populacji możliwej do włączenia w ramach Programu zostanie przeliczona ponownie z uwzględnieniem faktycznych jednostkowych kosztów realizacji poszczególnych interwencji wskazanych przez Wykonawcę wybranego w procedurze konkursowej. W umowie o realizacji Programu zostanie określona ostateczna liczba osób, które będą mogły uczestniczyć w poszczególnych etapach Programu (tj. w badaniach przesiewowych i badaniach pogłębionych).

Pytanie nr 6: Jakie zaplanowano postępowanie w sytuacji gdy rodzic lub opiekun nie wyrazi zgody na przekazanie danych osobowych oraz medycznych dziecka do Instytucji organizującej Konkurs w związku z pogłębionym badaniem?

Odpowiedź: W czasie realizacji umowy nie będzie miało miejsca udostępnianie Starostwu Powiatowemu w Poznaniu dokumentacji medycznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak również danych wrażliwych zgodnie z art. 9 RODO. Należy bowiem zwrócić uwagę, że zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. 11 projektu umowy Wykonawca będzie przekładał do Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawozdania, ale będą to jedynie dane statystyczne, na podstawie których w żaden sposób nie będzie można dokonać identyfikacji osób, których dotyczą.

Dodatkowo na podstawie § 4 ust. 9 pkt. 2 lit. a projektu umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać m. in. wykaz uczestników Programu według wzoru określonego w załączniku nr 6 do projektu umowy tj. wykaz ten jednak również nie będzie zawierał danych wrażliwych, jak również nie będzie pozwalał w żaden sposób na identyfikację osób, których dotyczy.

Brak wyrażenia zgody na udostępnienie danych osobowych uniemożliwia udział w Programie.

Pytanie nr 7: W jaki sposób Oferent ma raportować wskaźnik liczby osób, które uczestniczyły w edukacji realizowanej on-line?

Odpowiedź: Wykonawca może raportować liczbę, osób, które uczestniczyły w edukacji realizowanej on-line np. podstawie liczby wejść na stronę internetową, na której został zamieszczony film edukacyjny oraz liczby wypełnionych on-line ankiet przed i po edukacji (tj. przed i po obejrzeniu filmu).

Pytanie nr 8: Czy w przypadku niezrealizowania pełnej puli badań Oferent będzie zobowiązany do poniesienia kar lub zwrotu środków?

Odpowiedź: W przypadku niezrealizowania pełnej puli badań oferent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji. Sposób rozliczenia dotacji, w tym sposób wyliczenia kwoty podlegającej zwrotowi określa załącznik nr 5 do projektu umowy.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że Realizator zobowiązany będzie do wykonania określonej liczby badań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Maksymalna liczba badań przesiewowych oraz maksymalna liczba badań pogłębionych zostanie wyliczona na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w procedurze konkursowej.

Pytanie nr 9: Czy badania przesiewowe mają być zorganizowane w każdej gminie ze wskazanych w programie? Czy istnieje jakiś odgórny parytet w tym zakresie w kontekście podziału oraz liczby dzieci w danej szkole?

Zgodnie z założeniami Programu oraz § 10 ust. 1 pkt. 1 badania przesiewowe, winny zostać zrealizowane na terenie wszystkich 17 gminach powiatu poznańskiego. Limit badań przesiewowych dla poszczególnych gmin będzie uwzględniał dane demograficzne i zostanie określony w załączniku nr 3 do umowy. W gminie o większej liczbie dzieci w tej grupie wiekowej będzie proporcjonalnie więcej badań do wykonania, w gminie o mniejszej liczbie dzieci – będzie mniej badań do wykonania.

Do zadań Wykonawcy należy organizacja badań, przy czym należy uwzględnić m.in. planowaną do wykonania liczbę badań w Programie, w tym liczbę badań do wykonania w danej gminie oraz zapewnienie dostępności dla osób zainteresowanych udziałem w Programie (dotyczy to dzieci z miejscem zameldowania/zamieszkania na terenie powiatu poznańskiego realizujących obowiązek szkolny na terenie powiatu poznańskiego jak i poza nim).

Pytanie nr 10: W formularzu ofertowym umieszczono rubrykę w której należy wskazać lekarza wykonującego badania przesiewowe. Normalną praktyką w poradniach jest, że pacjenci są obsługiwani przez zespół poradni w tym m.in. optometrystę i/lub pielęgniarkę, którzy wykonują część badań zleconych i pod nadzorem lekarza. Czy w związku z powyższym dopuszczalna jest możliwość realizacji badań w ramach zespołu, np. przez optometrystę lub pielęgniarkę pod nadzorem lekarza okulisty?

Zgodnie z zapisami Programu oraz § 9 ust. 1 pkt. 2 lit c i lit. f szczegółowych warunków konkursu badania winny zostać zrealizowane przez lekarza specjalistę w dziedzinie okulistyki posiadającego m.in. 2-letnie doświadczenie w diagnozowaniu, różnicowaniu i leczeniu wad wzroku u dzieci.

Pytanie 11: Czy raportowanie co miesiąc obejmuje wskazywanie konkretnych danych osobowych, czy tylko ilościowe?

Raportowa miesięczne uwzględnia wyłącznie dane ilościowe, zgodnie z załącznikiem nr 11 do projektu umowy.

Pytanie 12: Czy koszty w ramach kategorii koszty pośrednie jest ponoszony na zasadzie ryczałtu bez obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatki, czy na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych?

Odpowiedź: Zgodnie z § 4 ust. 7 projektu umowy, przez wykorzystanie dotacji należy rozumieć wydatkowanie środków dotacyjnych przez Wykonawcę na realizację zadania określonego w umowie na podstawie dokumentów księgowych wystawionych na Wykonawcę (dotyczy to zarówno kosztów bezpośrednich i pośrednich).

Zgodnie z § 4 ust. 9 pkt. 3, do sprawozdania merytorycznego (końcowego) i rozliczenia dotacji należy załączyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dwustronne **kopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesione przez Wykonawcę wydatki związane z realizacją niniejszej umowy wraz z udokumentowaniem zapłaty.**

Pytanie nr 13: W programie założono raportowanie imiennych danych medycznych pacjentów. W związku z wątpliwościami dot. takiej procedury – czy Instytucja organizująca konkurs stoi na stanowisku, że można przekazywać szczególne dane osobowe (medyczne) osobom nieuprawnionym, czy jest to zgodne z prawodawstwem regulującym kwestie dokumentacji medycznej? Czy można takie dane udostępniać ogólnie instytucji, bez wskazywania zakresu i konkretnych osób, które będą miały do niej dostęp?

Odpowiedź: W czasie realizacji umowy nie będzie miało miejsca udostępnianie Starostwu Powiatowemu w Poznaniu dokumentacji medycznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak również danych wrażliwych zgodnie z art. 9 RODO.

Należy bowiem zwrócić uwagę, że zgodnie z § 3 pkt. 11 projektu umowy wykonawca będzie przedkładał do Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawozdania, ale będą to **jedynie dane statystyczne**, na podstawie których w żaden sposób nie będzie można dokonać identyfikacji osób, których dotyczą. Dodatkowo na podstawie § 4 ust. 9 pkt. 2 lit. a projektu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do Starostwa Powiatowego w Poznaniu sprawozdania merytorycznego, które powinny zawierać m. in. wykaz uczestników Programu według wzoru określonego w załączniku nr 6 do projektu umowy tj. wykaz ten jednak również nie będzie zawierał danych wrażliwych, jak również nie będzie pozwalał w żaden sposób na identyfikację osób, których dotyczy.