

Materiały instruktażowe dla podmiotów prowadzących program korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową

(podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹)

1. Program korekcyjno – edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową powinien być zgodny z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zwaną dalej *ustawą*, rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową², zwanym dalej *rozporządzeniem* oraz Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, zwanym dalej *RPPPD*³.
2. Realizacja programu winna odbywać się zgodnie z **wnioskiem o dofinansowanie przesłanym do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem formularza opublikowanego w systemie CAS. Program powinien mieć charakter odrębnie opracowanego dokumentu, będącego w posiadaniu jednostki prowadzącej.**
3. **Program będzie dofinansowany w oparciu o środki finansowe z budżetu państwa, posiadane w danym roku przez Wojewodę Wielkopolskiego. Przesłanie wniosku nie jest równoznaczne z dofinansowaniem programu. W trosce o jak największą całoroczną dostępność programów oraz ich wysoką jakość, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegać będą programy o charakterze ciągłym, natomiast w miarę posiadanych środków finansowych, przewiduje się dofinansowanie przynajmniej 1 edycji programu w każdym powiecie.**
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, także w trakcie trwania programu, winny być przesyłane na piśmie do Wydziału Polityki Społecznej WUW, w celu akceptacji.
5. Do programu powinna być prowadzona wstępna kwalifikacja uczestników, a działania podejmowane w jej ramach należy dokumentować.
6. **Warunkiem uczestnictwa w programie jest podpisanie przez klienta kontraktu, który ustala zasady uczestnictwa w programie i jego ukończenia. Poprzez uczestnika programu rozumie się osobę, która podpisała kontrakt. Warunkiem ukończenia programu jest uczestniczenie w co najmniej 75% godzin zegarowych zajęć w danej edycji programu (zarówno grupowych, jak i indywidualnych przypadających na danego uczestnika). Frekwencja dla danego uczestnika jest obliczana w odniesieniu do całkowitej liczby godzin w ramach danej edycji programu,**

¹ Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.

² Dz. U. z 2023 r., poz. 1163

³ Uchwała Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r., poz. 1232)

niezależnie od momentu dołączenia tego uczestnika do programu. **W przypadku programów całorocznych, frekwencja obliczana jest indywidualnie w stosunku do danego uczestnika.**

7. Przebieg i efekty oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc domową objęte są działaniami monitorującymi i ewaluacyjnymi prowadzonymi przez powiat lub podmioty, którym powiat zlecił realizację prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz wojewodę, a wyniki tych działań są wykorzystywane w pracach nad doskonaleniem i upowszechnianiem dalszych metod oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych. Po zakończeniu programu należy prowadzić monitoring i ewaluację jego efektów, przez okres do 3 lat po zakończeniu programu, zgodnie z zapisami punktu 3.3.7. RPPPD. O sposobie i trybie prowadzenia monitoringu decyduje powiat lub realizator programu, będąc jednocześnie odpowiedzialnym za udokumentowanie podejmowania ww. działań.
8. Realizatorzy programu zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej dokonanie oceny realizacji zadania.
9. Program może być realizowany zarówno w formie zajęć grupowych, w formie mieszanej (zajęcia grupowe i indywidualne) bądź zajęć indywidualnych, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 5 ustawy oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia. Forma zajęć powinna każdorazowo być uzgodniona z prowadzącymi oraz uczestnikami.
10. Rekomenduje się, aby łączny czas trwania programu obejmował od 60 do maksymalnie 120 godzin (60x60 min.; 120x60 min.) zegarowych a przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie były dłuższe niż 1 tydzień.
11. Rekomenduje się aby program był prowadzony przez dwie osoby, najlepiej kobietę i mężczyznę, dających gwarancję wysokiej jakości usług, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 5 ustawy.
12. Każde uczestnictwo osoby stosującej przemoc domową w zajęciach (zarówno grupowych, jak i indywidualnych) powinno być odnotowane na liście obecności, obejmującej: datę spotkania, czas trwania spotkania, listę uczestników spotkania wraz z ich podpisami, podpis prowadzących/prowadzącego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej podpis uczestnika nie jest wymagany. W takiej sytuacji, prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poświadczenia udziału uczestnika, przy jego nazwisku, na liście obecności ze spotkania.
13. Z każdych zajęć należy sporządzić krótką informację zawierającą: temat spotkania, formę spotkania, zastosowane metody, przebieg spotkania oraz podpisy osób prowadzących.
14. Realizator programu jest zobowiązany do uzyskania końcowego sprawozdania od prowadzących program w dowolnej formie, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko prowadzącego, kwalifikacje prowadzącego, daty i liczby godzin poszczególnych zajęć, wnioski z przeprowadzonego programu, listę osób, które uczestniczyły w programie, listę osób, które ukończyły program, datę sprawozdania, podpis sporządzającego sprawozdanie.
15. **Realizator programu odpowiada za zatrudnienie do prowadzenia programu osób o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnych z zapisami § 6 i 7 rozporządzenia.**

16. Sprawozdania z realizacji programu korekcyjno – edukacyjnego należy nadsyłać w formie tabelarycznej (wzór dostępny w zakładce: Sprawy/Polityka społeczna/Przeciwdziałanie przemocy domowej/Sprawozdawczość) z dodatkowo załączoną kalkulacją kosztów, **w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku**. Sprawozdanie przesyła realizator programu. Łączna liczba osób stosujących przemoc domową, wykazana w tym sprawozdaniu, winna być identyczna z liczbą osób stosujących przemoc domową, wskazaną w tabeli 3.3.6. rocznego sprawozdania PRZEMOC, opracowywanego w Centralnej Aplikacji Statystycznej CAS. Podmioty niepubliczne realizujące program korekcyjno – edukacyjny dane zawarte w przesyłanym sprawozdaniu winny przekazać do właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub miejskiego ośrodka pomocy społecznej, celem wypełnienia sprawozdania w CAS.

Opracowanie i aktualizacja po konsultacjach:

9 stycznia 2024 r.

Marta Dużyńska, Olga Rakowska, Jacek Mruczyk

Wydział Polityki Społecznej