**frzec**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data złożenie sprawozdania** | Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 95/2024  Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 20 czerwca 2024 r. |
| ……………………………………..……………………………….  (wypełnia przyjmujący sprawozdanie – pracownik Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu) |  |

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**Z REALIZACJI W 2024 ROKU ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

**PN*. „POROZMAWIAJMY”***

**Wszystkie białe pola powinny zostać uzupełnione - jeżeli dany punkt ma wartość zerową należy wpisać „*0” lub „nie dotyczy”.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie:** |  |
| **Nazwa Wykonawcy oraz adres jego siedziby:** |  |
| **Data zawarcia umowy:** |  |
| **Nr umowy** |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Wskazanie celu/celów realizacji niniejszym Zadaniem\*:** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji Zadania został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym  w części III oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego:** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Opis populacji objętej poszczególnymi elementami Zadania, w tym charakterystyka populacji, liczba osób uczestniczących** (w punkcie tym należy szczegółowo odnieść się do zobowiązań oferenta, określonych w punkcie IV oferty lub odpowiednio w aktualizacji oferty) |
|  | **w zakresie warsztatów dla uczniów:** |
|  | |
|  | **w zakresie warsztatów/szkoleń dla nauczycieli:** |
|  | |
|  | **w zakresie warsztatów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych:** |
|  | |
|  | **w zakresie konferencji/szkolenia dla** **pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:** |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Opis wykonania Zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań oraz z podaniem informacji w jakim stopniu działania zakładane w szczegółowym zakresie rzeczowym zadania zostały zrealizowane. Ewentualne wyjaśnienie odstępstw w realizacji Zadania:** |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Wykonanie Zadania w ujęciu tabelarycznym:** | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj działania** | **Miejsce**  **realizacji** | **Termin** | **Liczba uczestników** | **Realizator** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Podsumowanie elementów realizowanego zadania w podziale na:\*** |
|  | **Działania promocyjno – edukacyjne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób):** |
|  | |
|  | **Działania profilaktyczne (rodzaj działań i ich liczba oraz liczba osób):** |
|  | |
|  | **Działania szkoleniowe i konferencyjne (tematyka, liczba szkoleń i konferencji, liczba uczestników):** |
|  | |
|  | **Inne (rodzaj działań i ich liczba):** |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań, zrealizowanych w ramach Zadania:** | |
| **Lp.** | **Mierniki efektywności Zadania** | **Liczba** |
| 1. | Liczba zorganizowanych warsztatów dla uczniów: |  |
| 2. | Liczba uczniów uczestniczących w warsztatach:  (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz). |  |
| 3. | Liczba warsztatów dla nauczycieli zrealizowanych stacjonarnie: |  |
| 4. | Liczba nauczycieli uczestniczących w warsztatach zrealizowanych stacjonarnie:  (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz). |  |
| 5. | Liczba szkoleń dla nauczycieli zrealizowanych w formie e-learningu: |  |
| 6. | Liczba nauczycieli uczestniczących w szkoleniach zrealizowanych w formie e-learningu:  (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym szkoleniu powinna zostać uwzględniona jeden raz). |  |
| 7. | Liczba warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych zrealizowanych stacjonarnie: |  |
| 8. | Liczba rodziców/opiekunów prawnych uczestniczących w warsztatach zrealizowanych stacjonarnie:  (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz). |  |
| 9. | Liczba szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych zrealizowanych w formie e-learningu: |  |
| 10. | Liczba rodziców/opiekunów prawnych uczestniczących w szkoleniach zrealizowanych  w formie e-learningu:  (Uwaga: osoba uczestnicząca w więcej niż jednym warsztacie powinna zostać uwzględniona jeden raz). |  |
| 11. | Liczba osób uczestniczących w konferencji/szkoleniu dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego: |  |
| 12. | Inne: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Ocena ankiet w zakresie poziomu satysfakcji z przeprowadzonych działań (informacja powinna uwzględniać liczbę udzielonych odpowiedzi na poszczególne pytania oraz analizę porównawczą w tym zakresie):** |
|  | **w zakresie warsztatów dla uczniów:** |
|  | |
|  | **w zakresie warsztatów/szkoleń dla nauczycieli:** |
|  | |
|  | **w zakresie warsztatów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych:** |
|  | |
|  | **w zakresie konferencji/szkolenia dla** **pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:** |
|  | |

\*należy wypełnić zgodnie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2216)

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rozliczenia dotacji przekazanej Wykonawcy na realizację w 2024 r. zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „*Porozmawiajmy”* (§ 3 ust. 2 umowy)** | |
| a) | Wysokość dotacji przekazanej na realizację Zadania  *(kwota określona w § 3 ust.2 umowy)* | …………… zł |
| b) | Wysokość dotacji wykorzystanej na realizację Zadania | …………… zł |
| c) | Niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu *(pkt 1 – pkt 2)* | …………… zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy – odsetki bankowe  od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.** |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Rozliczenie wydatków ze względu na rodzaj kosztów (w złotych).** | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | | **Informacje dotyczące kosztów  zgodnie z pkt. IX.3 oferty** | | | | **Wartość całkowita dokumentu księgowego**  **w zł** | **Faktycznie poniesione wydatki z dotacji**  **w zł** | | | **Różnica pomiędzy kwota przyznanej dotacji  a faktycznie poniesionym kosztem (w zł)** |
| **Numer kosztu** | | **Kwota** | |
|  | **Koszty merytoryczne i organizacyjne:** | | | | | | | | | |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:** | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:** | | | | |  | |  |  | | |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów/szkoleń dla nauczycieli:** | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów/szkoleń dla nauczycieli:** | | | | |  |  | |  | | |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych:** | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych:** | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem konferencji/szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:** | | | | | | | | | | |
| 1. |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| 2. |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| **RAZEM koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem konferencji/szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:** | | | | |  | |  | | |  |  |
|  | **Koszty administracyjne (związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, organizacyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną oraz koordynacją zadania):** | | | | | | | | | |  |
| 1. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 2. |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| **RAZEM koszty administracyjne:** | | | | |  | |  |  | | |  |
| **RAZEM** | |  | |  |  | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zestawienie dokumentów księgowych.** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nr dokumentu księgowego** | **Nr kosztu  zgodnie  z tabelą nr 3** (rozliczenia wydatków ze względu na rodzaj kosztów) | **Nazwa kosztu** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Wartość całkowita dokumentu księgowego** | **Kwota (w zł) wydatkowanych  ze środków pochodzących  z dotacji** | **Forma zapłaty** | **Data zapłaty** |
|  | **Koszty merytoryczne i organizacyjne:** | | | | | | | |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów dla uczniów:** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów/szkoleń dla nauczycieli:** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów/szkoleń dla rodziców/opiekunów prawnych:** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem konferencji/szkolenia dla pedagogów, psychologów oraz innych specjalistów z jednostek organizacyjnych powiatu poznańskiego:** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne (związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, organizacyjnym, nadzorczym, kontrolnym, w tym  z obsługą finansową i prawną oraz koordynacją zadania):** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:** |
|  | |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III – DODATKOWE INFORMACJE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Inne istotne informacje, dotyczące realizacji zadania:** |
|  | |

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dowodów księgowych zostały faktycznie poniesione;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursie ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
   i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.119. z 4.05.2016 r. ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

……………………………………………………………

data i pieczęć Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………….

podpis/-y osoby/ osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy