Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr 462/2024

Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 20 listopada 2024 r.



**OGŁOSZENIE**

**ZARZĄD POWIATU W POZNANIU**

**ogłasza nabór kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2025 roku.**

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzą osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty biorące udział w konkursie, w którym Komisja Konkursowa ma opiniować.
2. Członkowie Komisji Konkursowej, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, powoływani są do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na r*ealizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2025 r.*, na czas do zakończenia procedur związanych z ich rozpatrywaniem.
3. Do członków Komisji Konkursowej, o których mowa w pkt 2, stosuje się przepisy ustawy z  dnia 14 czerwca 1960 roku – *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Z tytułu prac w Komisji Konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia. Nie są też zwracane koszty przejazdów związanych z udziałem w posiedzeniach Komisji Konkursowej.
5. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą pozostawać wobec oferentów biorących udział
w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Zadaniem Komisji Konkursowej jest w szczególności:
* ocena merytoryczna i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie w oparciu o kryteria określone w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w pkt 2,
* rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Poznaniu.
1. Warunkiem udziału w naborze kandydatów do składu Komisji Konkursowej jest złożenie wypełnionego ***Zgłoszenia Kandydatury na Członka Komisji Konkursowej***, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zgłoszenia należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2024 roku do godziny 12:00 (decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego)** drogą pocztową lub osobiście w  Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, pok. 018.Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Zgłoszenie Kandydatury na Członka Komisji Konkursowej – realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2025 r.”* Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Spośród zgłoszonych kandydatów do składu Komisji Konkursowej Zarząd Powiatu w Poznaniu wybierze nie więcej niż dwie osoby, przy uwzględnieniu uzasadnienia wyboru kandydata przedstawionego przez zgłaszającą kandydata organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy
*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
4. O terminie i miejscu obrad Komisji Konkursowej członkowie zostaną poinformowani telefonicznie.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji:
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail):
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………..... ……………………………………………………..
 czytelny podpis przedstawiciela organizacji pieczątka organizacji zgłaszającej
pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3
 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie

Wyrażam zgodę na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.).

…………………………………………………………………………………………….

Podpis kandydata na członka Komisji konkursowej

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e­mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18,
60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie złożonego zgłoszenia kandydatury na członka komisji konkursowej oraz w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
* ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
* ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
* ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
* rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
1. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
2. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
3. dostępu do swoich danych osobowych,
4. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
5. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.