

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż), zwanego dalej „Programem”.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia swoje wnioski Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 2

1. Przewodnicząca Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Obowiązki Przewodniczącej pod jego nieobecność sprawuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 3

Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy swego składu.

§ 4

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz podaje liczbę otrzymanych ofert;
- 2) informuje o danych oferentów oraz proponowanych cenach jednostkowych brutto:
 - a) lekarskiej wizyty kwalifikującej wraz z edukacją zdrowotną (z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy),
 - b) przeprowadzenia badania przesiewowego (pobranie krwi do badania, pomiar stężenia PSA),
 - c) lekarskiej wizyty kontrolnej, w tym interpretacja wyniku badania przesiewowego, przekazanie zaleceń dotyczących dalszego postępowania.
- 3) stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz „Szczegółowych warunkach konkursu”; **oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie zostają odrzucone;**
- 4) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz szczegółowych warunkach i materiałach konkursu, a które zostały odrzucone;
- 5) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 6) ocenia oferty spełniające warunki konkursu, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6;

7) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora Programu spośród ofert spełniających wymogi konkursowe. **Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (P) będzie największa.**

§ 5

Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 2, 4 i 5.

§ 6

Kryteria oceny oferty stosowane przez Komisję Konkursową:

- jednostkowa cena brutto **lekarskiej wizyty kwalifikującej wraz z edukacją zdrowotną** (z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy) - zwana dalej „jednostkową ceną brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej” (**W**) - **35%**,
- jednostkowa cena brutto **przeprowadzenia badania przesiewowego** (pobranie krwi do badania, oznaczenie stężenia PSA) - zwana dalej „jednostkową ceną brutto badania przesiewowego” (**B**) – **20%**,
- jednostkowa **cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej**, w tym interpretacja wyniku badania przesiewowego, przekazanie zaleceń dotyczących dalszego postępowania – zwana dalej „jednostkową ceną brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej” (**K**) – **15%**,
- ocena **działań organizacyjnych**, w tym w szczególności **dostępności do świadczeń w ramach Programu** (kompleksowe rozwiązania umożliwiające uczestnikowi Programu realizację pełnej ścieżki interwencji, w tym m.in. **liczba miejsc realizacji lekarskiej wizyty kwalifikującej/kontrolnej, liczba punktów pobranych krwi do badań**) oraz **informacyjno-promocyjnych** (**O**) – **20%**,
- **doświadczenie** oferenta **w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej** w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego, w tym liczbę osób uczestniczących w realizowanych działaniach w poszczególnych latach (**D**) – **10%**.

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$P = W + B + K + O + D$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty,

W – jednostkowa cena brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej:

$$w = \frac{w_n}{w_b} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie: **w_n** – najniższy jednostkowa cena brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej, spośród wszystkich ofert,

w_b – jednostkowa cena brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej, danej oferty;

B - jednostkowa cena brutto badania przesiewowego:

$$B = \frac{b_n}{b_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: **b_n** – najniższy jednostkowa cena brutto badania przesiewowego, spośród wszystkich ofert,

b_b – jednostkowa cena brutto badania przesiewowego, danej oferty;

K - jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej:

$$K = \frac{k_n}{k_b} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie: k_n – najniższy jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej, spośród wszystkich ofert,

k_b – jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej, danej oferty;

O - ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych:

- a) dokonując oceny zaproponowanych przez oferenta **działań organizacyjnych**, w tym w szczególności **dostępności do świadczeń** w ramach Programu (kompleksowe rozwiązania umożliwiające uczestnikowi Programu realizację pełnej ścieżki interwencji, **w tym m.in. liczba miejsc realizacji lekarskiej wizyty kwalifikującej/kontrolnej, liczba punktów pobrań krwi do badań**) oraz **informacyjno-promocyjnych**, każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny **działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych** danej oferty dokonane przez wszystkich członków Komisji Konkursowej sumuje się uzyskując całkowitą ocenę działań danej oferty (o_b),
- c) po obliczeniu całkowitej **oceny działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych**, wszystkich ofert, ustala się najwyższą całkowitą ocenę działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych (o_n),
- d) następnie oblicza się wartość **O**:

$$O = \frac{o_b}{o_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: o_b – całkowita ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, danej oferty,

o_n – najwyższa całkowita ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, spośród wszystkich ofert.

D - ocena doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego:

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego, w tym liczbę osób uczestniczących w realizowanych działaniach w poszczególnych latach, każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków Komisji Konkursowej sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego (d_b),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen doświadczenia wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki

zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego (d_n),

d) następnie oblicza się wartość **D**:

$$D = \frac{d_b}{d_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

d_b – całkowita ocena doświadczenia danego oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego,

d_n – najwyższa całkowita ocena doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego, spośród wszystkich ofert.

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (P) będzie największa.

§ 7

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

2. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

§ 8

1. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Poznaniu wnioski o zamknięcie konkursu w całości bądź w części.
2. W razie oddalenia przez Komisję wszystkich ofert Zamawiający może ogłosić nowy konkurs ofert.
3. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę bez obliczania wartości punktowej oferty **P**, pod warunkiem, że Komisja stwierdzi, że spełnia ona warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;

- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 10

1. Przewodnicząca Komisji Konkursowej, składa Zarządowi Powiatu w Poznaniu wniosek zawierający rekomendację Komisji Konkursowej dot. wyboru realizatora Programu.
2. Zarząd Powiatu w Poznaniu zatwierdza wybór realizatora Programu w drodze uchwały.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 11

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.