

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert
na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki
i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego
w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż)**

Uwagi wstępne

§ 1

1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu na wybór realizatora **„Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż)** - zatwierdzonego uchwałą Nr 1946/2026 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 28 maja 2026 r., stanowiące załącznik nr 2 do uchwały Nr 1995/2026 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 10 czerwca 2026 r. – zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu” oraz „Programie polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż), zwanym dalej „Programem”.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
4. W konkursie mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156), zarejestrowane w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz spełniające wymagania określone w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
5. Wykonawca Programu (oferent wybrany w konkursie), zobowiązany jest do zapewnienia realizacji badań diagnostycznych (oznaczenie stężenia PSA) przez medyczne laboratorium diagnostyczne, wpisane do rejestru Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, działające zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz. U. z 2024 r. poz. 1188) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie standardów jakości dla laboratoriów (Dz. U. z 2025 r. poz. 961).
6. Wykonawca Programu (oferent wybrany w konkursie) ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie warunków określonych w konkursie, w tym w zakresie personelu medycznego posiadającego odpowiednie kwalifikacje, sprzętu i aparatury medycznej spełniającej odpowiednie normy, odpowiednich warunków lokalowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami wskazanymi w Programie, a także za prawidłową realizację Programu.

Zasady przygotowania oferty

§ 2

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, komputerowo, w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pola w formularzu ofertowym powinny zostać uzupełnione (jeżeli dany punkt nie dotyczy oferenta lub ma wartość zerową należy wpisać odpowiednia „nie dotyczy” lub „0”).

3. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku złożenia oferty w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2,
 - 1) każdą stronę oferty wraz z załącznikami (parafuje) podpisuje osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
 - 2) każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
5. W przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami w sposób określony w § 3 ust. 2 pkt 3 wymagane jest złożenie podpisu elektronicznego (kwalifikowany, zaufany lub osobisty), zgodnie z ustanowioną reprezentacją, z zastrzeżeniem, że **każdy dokument będący odrębnym plikiem winien być podpisany**.

Składania ofert

§ 3

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, pod rygorem odrzucenia, należy złożyć **w terminie do dnia 29 czerwca 2026 r. do godz. 11:00** Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 (parter, pok. 018)
 - lub
 - 2) przesłać Poczta Polska lub pocztą kurierską na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań (Kancelaria, pok. 018)
 - lub
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem usługi e-doręczeń na adres: AE:PL-52322-57306-BBTGD-22
3. Oferta przesłana w sposób określony w ust. 2 pkt 2 będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8 (pok. 018), w terminie, o którym mowa w ust. 1. Przesyłka winna zostać opatrzona adresem oferenta (pieczęć oferenta), z dopiskiem: **„Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż)”**.
4. Oferta złożona w sposób określony w ust. 2 pkt 3 będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do Starostwa Powiatowego w Poznaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem: **„Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż)”**.
5. Pracownicy Kancelarii Starostwa przyjmują złożone oferty, dokonują ich rejestracji, opatrują je datą oraz godziną złożenia, a następnie przekazują do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia. W przypadku oferty złożonej w sposób określony w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 pracownicy, wskazani w zdaniu pierwszym, skanują treść oferty w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją FINN.

§ 4

1. Pracownicy wskazani przez Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu dokonują weryfikacji formalnej ofert wraz z załącznikami.
2. Dopuszcza się możliwość poprawienia przez oferenta oczywistych omyłek w treści oferty w terminie do dnia poprzedzającego posiedzenie Komisji Konkursowej. Poprawki mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie przez osobę do tego uprawnioną.
3. Informacja o możliwości korekty oczywistych omyłek zostanie przekazana oferentowi drogą elektroniczną lub/i telefoniczną.
4. W przypadku niedokonania korekt oczywistych omyłek, o których mowa w ust. 2, oferta, która zawiera ww. błąd/błędy, zostaje odrzucona. Oferty niespełniające warunków formalnych nie podlegają ocenianiu pod względem merytorycznym, o której mowa w § 12.
5. Oferta złożona po terminie lub/i niezgodna z założeniami Programu, „Szczegółowymi warunkami konkursu” lub/i niezawierająca wszystkich wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych i nie podlega ocenie, o której mowa w § 12.

§ 5

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3 i ust. 4, z odpowiednim dopiskiem lub tytułem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

Informacja o wymaganych dokumentach

§ 6

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) ofertę sporządzoną na formularzu zgodnie z określonym wzorem w *załączniku nr 4* do uchwały Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu;
 - 2) **oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji: treści Rekomendacji nr 40/2025 z dnia 31 marca 2025 r. Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprawie zalecanych technologii medycznych, działań przeprowadzanych w ramach programów polityki zdrowotnej oraz warunków realizacji tych programów, dotyczących profilaktyki nowotworów gruczołu krokowego**, Programu, ogłoszenia, „Szczegółowych warunków konkursu”, projektu umowy o realizacji Programu w 2026 r. stanowiącym *załącznik nr 3* do uchwały Zarządu Powiatu o ogłoszeniu konkursu - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do „Formularza ofertowego”;
 - 3) **oświadczenie potwierdzające, że podmiot spełnienia wymogi lokalowe, sprzętowe i kadrowe**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane w zakresie odpowiednim do przedmiotu konkursu oraz „Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż) - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do „Formularza ofertowego”;
 - 4) **oświadczenie o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego** w imieniu Zamawiającego wobec osób wskazanych w *pkt III Formularza ofertowego* stanowiącego *załącznik nr 4* do uchwały Zarządu

Powiatu o ogłoszeniu konkursu (*treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik do „Szczegółowych warunków konkursu”*) - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do *”Formularza ofertowego”*;

- 5) **oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec Powiatu Poznańskiego**, potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych oraz o niefinansowaniu zadania z innych źródeł - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do *”Formularza ofertowego”*;
 - 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do *”Formularza ofertowego”*;
 - 7) **aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) oraz *rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U. z 2025 r. poz. 272) na okres udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 8) **dokument potwierdzający/dokumenty potwierdzające opłacenie wszystkich należnych składek polisy OC** do dnia złożenia oferty włącznie;
 - 9) statut podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o ile jest wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej **klauzulę „za zgodność z oryginałem”, datę, podpis osoby upoważnionej wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz pieczęć firmową.**
 3. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny zostać złożone **w formie odrębnych plików opatrzonych podpisem elektronicznym** (kwalifikowany, zaufany lub osobisty).
 4. W przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu oferenta nie wynika z przedłożonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez oferenta, zgodnie z zasadami jego reprezentacji.
 5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 6. W przypadku załączonych do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym winny być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Adresaci Programu

§ 7

1. Program w zakresie **działań diagnostycznych (przesiewu oportunistycznego)**: adresowany jest do **mężczyzn z grup wysokiego ryzyka raka gruczołu krokowego (RGK) tj. mężczyzn w wieku:**
 - a) 50-69 lat bez dodatkowych czynników ryzyka,
 - b) 45-49 lat z rodzinną historią raka gruczołu krokowego,
 - c) 40-49 lat z potwierdzonym nosicielstwem mutacji genów BRCA1/2.

Szczegółowo kryteria włączenia i wyłączenia udziału w poszczególnych interwencjach określono poniżej:

1) **Lekarska wizyta kwalifikująca z edukacją zdrowotną:**

A) kryteria włączenia (traktowane łącznie punkty od a do f):

- a) miejsce zameldowania/zamieszkania na terenie powiatu poznańskiego (zgodnie ze złożonym oświadczeniem, druk oświadczenia zostanie opracowany przez Wykonawcę Programu),
- b) zgłoszenie udziału w Programie u Wykonawcy Programu (ze względu na ograniczoną liczbę osób możliwych do przebadania w ramach Programu oraz założenia Programu, Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia),
- c) wyrażenie zgody na udział w Programie (druk zgody zostanie opracowany przez Wykonawcę Programu),
- d) wiek (zgodnie ze złożonym oświadczeniem, druk oświadczenia zostanie opracowany przez Wykonawcę Programu, przy określaniu wieku należy wziąć pod uwagę rok urodzenia) i płeć,
- e) rodzinna historia raka gruczołu krokowego - dla mężczyzn w wieku 45-49 lat (weryfikacja zgodnie z wytycznymi Wykonawcy Programu),
- f) potwierdzone nosicielstwo mutacji genów BRCA1/2 - dla mężczyzn w wieku 40-49 lat (weryfikacja zgodnie z wytycznymi Wykonawcy Programu).

B) kryteria wyłączenia (traktowane rozdzielnie) - niespełnienie minimum jednego z kryteriów określonych w pkt 1. lit. A;

2) **Pomiar stężenia PSA:**

A) kryteria włączenia:

- a) spełnienie kryteriów dla lekarskiej wizyty kwalifikującej,
- b) uzyskanie wyniku wskazującego na wysoki poziom wiedzy z zakresu profilaktyki RGK w edukacyjnym etapie Programu (na podstawie wykonanego pre-testu i post-testu wiedzy, wysoki poziom wiedzy oznacza uzyskanie ponad 75% prawidłowych odpowiedzi w teście wiedzy zawierającym m.in. 6 pytań jednokrotnego wyboru),
- c) wyrażenie zgody na wykonanie badania tj. oznaczenia stężenia PSA (druk zgody zostanie opracowany przez Wykonawcę Programu).

B) kryterium wyłączenia:

- a) brak kwalifikacji do wykonania badania w ramach Programu podczas wizyty kwalifikującej,
- b) wykonane, ze środków publicznych, badanie PSA w okresie 1 roku przed zgłoszeniem się do Programu (na podstawie pisemnego oświadczenia, druk oświadczenia zostanie opracowany przez Wykonawcę Programu).

3) **Lekarska wizyta kontrolna (konsultacja lekarska):**

A. kryteria włączenia - udział w badaniu przesiewowych wykonanym w ramach Programu.

B. kryterium wyłączenia – brak.

2. Program w zakresie **działań edukacyjnych** obejmujących:

- 1) opracowanie i udostępnienie na stronie internetowej Wykonawcy Programu filmu edukacyjnego oraz opracowanie, wydrukowanie oraz dystrybucje ulotek edukacyjnych adresowany jest do populacji ogólnej (kryterium wyłączenia – brak).

- 2) realizację indywidualnej edukacji zdrowotnej podczas lekarskiej wizyty kwalifikującej adresowany jest do populacji wskazanej w ust. 1.

Informacje o przedmiocie konkursu

§ 8

1. „*Program polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim w 2026 r. (pilotaż)*” obejmuje realizację w zakresie:

1) **edukacji zdrowotnej:**

- a) opracowanie i udostępnienie na stronie internetowej Wykonawcy Programu **filmu edukacyjnego** wraz z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy (edukacja on-line),
- b) opracowanie, wydrukowanie oraz dystrybucję **ulotek edukacyjnych** (nakład min. 500 sztuk). Zakłada się dystrybucję ulotek wśród uczestników Programu oraz ich przekazanie do miejsc użyteczności publicznej na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. do urzędów gmin, przychodni lekarskich);
- c) przeprowadzenie podczas lekarskiej wizyty kwalifikującej **indywidualnej edukacji zdrowotnej** wraz z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy.

W edukacji zdrowotnej należy w szczególności uwzględnić, co następuje:

- działania edukacyjne, prowadzone prostym i zrozumiałym językiem dla adresatów, nakierowane na podniesienie poziomu wiedzy populacji docelowej na temat:
 - raka gruczołu krokowego, w tym: etiologii, skutków choroby, czynników zwiększających ryzyko jej wystąpienia, objawów choroby, epidemiologii, badań diagnostycznych, metod leczenia, a także roli urologa i onkologa w RGK,
 - ryzyka zdrowotnego i działań profilaktycznych dot. RGK, w tym:
 - czynników mogących wpływać na poziom PSA np. infekcje, zabiegi, ejakulacja, urazy,
 - dostępnych badań przesiewowych - sposobów przygotowania, przebiegu oraz postępowania po badaniu, potencjalnych korzyściach związanych z realizacją okresowych badań przesiewowych z wykorzystaniem pomiaru stężenia PSA,
 - szkód wynikających z realizacji badań przesiewowych z wykorzystaniem pomiaru stężenia PSA, tj.: wysokiego ryzyka wystąpienia wyników fałszywie-pozytywnych, błędnej interpretacji wyniku - wynik testu PSA może być podwyższony z powodu powiększonej prostaty, a nie z powodu obecności raka lub może być stosunkowo niski, pomimo faktu obecności nowotworu, prawdopodobieństwa wykrycia łagodnych zmian nowotworowych w obrębie prostaty, niegenerujących ryzyka zdrowotnego, ryzyka narażenia na dodatkowe, często inwazyjne, interwencje diagnostyczne i lecznicze w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego,
 - ryzyka szkód psychologicznych i pogorszenia jakości życia na skutek uzyskania wyników fałszywie pozytywnych,
 - rozpoznawania i rozróżniania objawów chorób dróg moczowych, spowodowanych łagodnym przerostem gruczołu krokowego.
- warunkiem przystąpienia do edukacji jest wypełnienie pre-testu wiedzy. Każda osoba, która przystąpiła do uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, jest zobowiązana do wypełnienia post-testu wiedzy;

- jeśli uczestnik nie uzyskał w post-teście wyniku wskazującego na wysoki poziom wiedzy (tj. ponad 75% prawidłowych odpowiedzi), należy zapewnić mu możliwość powtórzenia uczestnictwa w części edukacyjnej, a po jej zakończeniu ponowne wypełnienie post-testu wiedzy;
- prowadzenie indywidualnej edukacji zdrowotnej oraz opracowanie merytoryczne filmu i ulotek edukacyjnych przez personel medyczny posiadający odpowiedni zakres wiedzy i doświadczenia do przeprowadzenia działań edukacyjnych dot. RGK (pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego);
- realizując działania edukacyjne warto wykorzystać dostępne materiały edukacyjne przygotowane przez instytucje zajmujące się profilaktyką i promocją zdrowia (przy jednoczesnym uwzględnieniu praw autorskich), w tym np. Ministerstwo Zdrowia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Krajowy Rejestr Nowotworów, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – PZH.

2) przesiewu oportunistycznego:

a) lekarską wizytę kwalifikującą (indywidualna konsultacja lekarska) wraz z edukacją zdrowotną w ramach której zakłada się:

- weryfikację przez lekarza przynależności uczestnika do grup ryzyka (lekarz potwierdza wiek, dodatkowo u mężczyzn w wieku 45-49 lat zachorowanie na nowotwór gruczołu krokowego u krewnego w pierwszym stopniu pokrewieństwa, a u mężczyzn w wieku 40-49 lat nosicielstwo mutacji genów BRCA 1/2),
- stwierdzenie przez lekarza braku przeciwwskazań do udziału w Programie,
- edukację w zakresie czynników ryzyka, przebiegu oraz profilaktyki raka gruczołu krokowego wraz z wykonaniem pre-testu oraz post-testu wiedzy,
- wyrażenie przez pacjenta świadomej zgody na wykonanie badania poprzedzonej edukacją dotyczącą bezpieczeństwa, efektywności i stosunku szkód do korzyści płynących z wykorzystanego w przesiewie pomiaru stężenia PSA,
- przekazanie pacjentowi informacji dotyczących przygotowania się do badania, w tym na temat czynników, które mogą tymczasowo podnieść/obniżyć poziom PSA, np.: intensywne ćwiczenia, współżycie seksualne/ejakulacja w ciągu ostatnich 48 godzin, obecne aktywne zakażenie układu moczowego, infekcje, zabiegi, urazy.

b) badanie przesiewowe z wykorzystaniem stężenia PSA obejmujące:

- pobranie od uczestnika Programu próbki krwi żyłnej w celu oznaczenia poziomu PSA przez osoby uprawnione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie wykazu zabiegów i czynności polegających na pobraniu od pacjenta materiału biologicznego do badań laboratoryjnych oraz osób uprawnionych do ich wykonywania (Dz. U. 2023 r. poz. 2788),
- oznaczenie poziomu PSA przez osoby uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295) (wynik jest przedstawiany, interpretowany i omawiany z pacjentem w czasie wizyty kontrolnej).

c) lekarską wizytę kontrolną (konsultacja lekarska) u każdego uczestnika Programu (niezależnie od wyniku badania przesiewowego) obejmującą:

- interpretację i omówienie przez lekarza wyniku badania przesiewowego i przekazanie

uczestnikowi Programu zaleceń dotyczących dalszego postępowania,

- w przypadku uzyskania wartości stężenia PSA < 3 ng/ml – pacjent zostaje poinformowany przez lekarza o konieczności wykonywania badań kontrolnych co 1-2 lata oraz otrzymuje ulotkę z informacjami na ww. temat (pacjent kończy udział w Programie),
- w przypadku uzyskania wartości stężenia PSA ≥ 3 ng/ml - pacjent kierowany jest do podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS), w celu przeprowadzenia dalszej diagnostyki poza Programem (po otrzymaniu skierowania pacjent kończy udział w Programie),
- udzielenie przez lekarza wyczerpujących odpowiedzi na pytania świadczeniobiorcy,
- w przypadku braku zgłoszenia uczestnika Programu, w ustalonym miejscu i terminie, na lekarską wizytę kontrolną (konsultację lekarską) realizowaną w formie stacjonarnej, Wykonawca Programu umożliwi realizację konsultacji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych (tzw. teleporada) oraz prześle wynik badania wraz z jego interpretacją i zaleceniami dotyczącymi dalszego postępowania na wskazany przez uczestnika Programu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej (w zależności od wskazań uczestnika Programu określonych w formularzu zgłoszeniowym),
- w sytuacji braku zgłoszenia uczestnika Programu na lekarską wizytę kontrolną (konsultację lekarską) realizowaną w formie stacjonarnej oraz braku możliwości jej realizacji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wynik badania wraz z jego interpretacją i zaleceniami dotyczącymi dalszego postępowania, zostaną przesłane przez Wykonawcę na wskazany przez uczestnika Programu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej (w zależności od wskazań uczestnika Programu określonych w formularzu zgłoszeniowym, druk zostanie opracowany przez Wykonawcę Programu).

2. *Wykonawca* jest zobowiązany do:

- 1) **prowadzenia rejestracji telefonicznej**, przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach i miejscach lekarskich wizyt kwalifikujących, badań przesiewowych, lekarskich wizyt kontrolnych, we własnym zakresie poprzez udostępnienie, co najmniej 2 linii telefonicznych, minimum przez 5 dni w tygodniu po 5 godzin dziennie;
- 2) **przeprowadzenia wywiadu kwalifikacyjnego** podczas rejestracji telefonicznej (wstępna kwalifikacja);
- 3) **opracowania druku zgody na udział w Programie** obejmującego wyrażenie zgody na:
 - a) lekarską wizytę kwalifikującą z edukacją zdrowotną (wraz z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy),
 - b) wykonanie badania przesiewowego (pobranie krwi do badania, oznaczenie stężenia PSA w krwi żyłnej),
 - c) przeprowadzenie lekarskiej wizyty kontrolnej,
 - d) udostępnienie danych osobowych,
 - e) udostępnienie danych teleadresowych (nr telefonu oraz adresu korespondencyjnego, adresu e-mail);

- 4) **przeprowadzenia ankiety oceniającej jakość świadczeń udzielanych w ramach Programu** wśród odbiorców Programu na podstawie załączników do Programu;
- 5) **oceny poziomu satysfakcji z realizacji Programu** na podstawie przeprowadzonych ankiet wśród odbiorców Programu, o których mowa w pkt 4;
- 6) uwzględnienia, że wymagane do opracowania druki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, § 8 ust. 2 pkt 3 oraz formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. c tiret sześć mogą stanowić jeden dokument,
- 7) **przyjmowanie zgłoszeń od uczestników Programu o rezygnacji z udziału w Programie**, wraz ze wskazaniem przyczyny rezygnacji.
- 8) przeprowadzenia, na min. 14 dni przed rozpoczęciem działań diagnostycznych, **kampanii informacyjno-promocyjnej** na terenie 17 gmin Powiatu Poznańskiego o realizacji Programu tj.: miejscu, terminie i czasie, w formie plakatów (nakład min. 200 sztuk, format A3), udostępnienia informacji na stronach internetowych, w mediach, mediach społecznościowych, informacji przekazanych do przychodni lekarskich oraz innych miejsc użyteczności publicznej. Wszelkie materiały informacyjno-promocyjne winny zawierać treść: *„Program polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim” w 2026 r. (pilotaż) finansowany ze środków budżetowych Powiatu Poznańskiego oraz logo Powiatu Poznańskiego*;
- 9) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz zasadami etyki zawodowej;
- 10) przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach określonych przepisami prawa oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;
- 12) przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.119. z 4.05.2016 r. ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
- 13) zapewnienia przez cały czas realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - a) personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do jej realizacji,
 - b) warunków lokalowych,
 - c) sprzętu i aparatury medycznej posiadającej niezbędne certyfikaty, spełniającej określone normy,
 - d) sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu;

- 14) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272) oraz dostarczenia kopii tej polisy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy bądź jej przedłużenia oraz utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
- 15) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 cytowanej ustawy;
- 16) zbierania danych osób: imię i nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, wiek, miejscowość zameldowania/zamieszkania, adres do korespondencji, nr telefonu do kontaktu, informacje o świadczeniach, z których skorzystał uczestnik Programu, wynik badania, data wyrażenia zgody na uczestnictwo w Programie, w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz udostępnienie danych do kontaktu (w tym numer telefonu, adres korespondencyjny, adres e-mail), data zakończenia udziału w Programie wraz z podaniem przyczyny (np. zakończenie realizacji Programu, wycofanie zgody na uczestnictwo w Programie);
- 17) informowania o zaangażowaniu do realizacji Programu dodatkowego personelu wraz z podaniem informacji dotyczących tych osób, określonych w pkt III *Formularza ofertowego* i oświadczeniem potwierdzającym ich kwalifikacje oraz zrealizowanie wobec tych osób obowiązku informacyjnego Zamawiającego;
- 18) przedkładania **comiesięcznych sprawozdań z realizacji Programu wraz z informacją o należnym Wynagrodzeniu**, w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca (w przypadku gdy, termin przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę termin ten wówczas upływa ostatniego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, i który poprzedza sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy) w zakresie:
 - a) informacji obejmujących dane dotyczące liczby osób, które:
 - zgłosiły się do udziału w Programie;
 - zostały poddane działaniom edukacyjnym (dotyczy edukacji realizowanej podczas lekarskiej wizyty kwalifikującej oraz filmu edukacyjnego);
 - wzięły udział w lekarskiej wizycie kwalifikującej;
 - odmówiły, na lekarskiej wizycie kwalifikującej, wzięcia udziału w badaniu stężenia PSA,
 - zostały poddane badaniu stężenia PSA;
 - wzięły udział w lekarskiej wizycie kontrolnej;
 - nie zostały objęte Programem z powodów zdrowotnych lub z innych powodów;
 - zrezygnowały z udziału w Programie, wraz ze wskazaniem przyczyn.
 - b) wykazu uczestników Programu: inicjały imienia i nazwiska, rok urodzenia, wiek, miejscowość zameldowania/zamieszkania, data i miejsce lekarskiej wizyty kwalifikującej, data i miejsce pobrania krwi do badań, data i miejsce wykonania badania (oznaczenia stężenia PSA), data i miejsce lekarskiej wizyty kontrolnej, z podziałem na gminę zamieszkania/zameldowania uczestnika Programu,

- c) informacji dotyczącej zrealizowanych działań edukacyjnych (film edukacyjny i ulotki edukacyjne), kampanii informacyjno-promocyjnej oraz działań administracyjno-organizacyjnych i innych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Programu,
 - d) informacji dotyczącej oceny jakości świadczeń zdrowotnych zrealizowanych w ramach Programu na podstawie analizy ankiet przeprowadzonych anonimowo wśród odbiorców Programu oraz ewentualnych uwag zgłoszonych przez uczestników Programu:
- 19) niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, o wszystkich zdarzeniach mogących skutkować zagrożeniem realizacji zadania;
- 20) koordynowania realizacji Programu przez Wyznaczoną osobę;
- 21) bieżącej współpracy w zakresie realizacji Programu z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Poznaniu, w tym m.in. uzyskania akceptacji dla przygotowanych w ramach Programu materiałów informacyjno-promocyjnych.
3. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz pobierania opłat oraz innych dóbr od pacjentów, członków ich rodzin lub osób trzecich działających w imieniu bądź na rzecz wcześniej wymienionych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem.

Miejsce i czas realizacji Programu

§ 9

1. Program, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w zakresie:
- 1) lekarskiej wizyty kwalifikującej z edukacją zdrowotną w gabinetach lekarskich na terenie:
 - a) powiatu poznańskiego: min. 7 lokalizacji według grup gmin (dla każdej z grup gmin min. jedna lokalizacja) tj.:
 - grupa nr 1 obejmująca gminy: Buk, Dopiewo, Stęszew,
 - grupa nr 2 obejmująca gminy: Czerwonak, Murowana Goślina,
 - grupa nr 3 obejmująca gminy: Rokietnica, Suchy Las, Tarnowo Podgórne,
 - grupa nr 4 obejmująca gminę: Swarzędz,
 - grupa nr 5 obejmująca gminy: Luboń, Puszczykowo, Komorniki,
 - grupa nr 6 obejmująca gminy: Kórnik, Mosina,
 - grupa nr 7 obejmująca gminy: Kleszczewo, Kostrzyn, Pobiedziska
 - oraz
 - b) Poznania (min. jedna lokalizacja).
 - 2) pobrania krwi żyłnej w celu oznaczenia stężenia PSA: punkty pobrań materiału do badań laboratoryjnych, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
 - 3) oznaczenia stężenia PSA: medyczne laboratorium diagnostyczne, wpisane do rejestru Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z wyposażeniem niezbędnym dla wykonania pomiaru stężenia PSA;
 - 4) lekarskiej wizyty kontrolnej: w gabinetach lekarskich, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji lekarskiej wizyty kwalifikującej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz lekarskiej wizyty kontrolnej, o której mowa w ust. 1 pkt 4 w mobilnym gabinecie podmiotu wykonującego działalność leczniczą spełniającym warunki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo w odniesieniu do lekarskiej wizyty kontrolnej, o której mowa w ust. 1 pkt 4

dopuszcza się możliwość realizacji konsultacji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych tj. w formie tzw. „teleporady”.

3. Miejsca, o których mowa w ust. 1 winny być oznaczone jako miejsce realizacji Programu (np. poprzez wyeksponowanie plakatu informacyjnego).
4. **Program będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**, w dni powszednie, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych (zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę po podpisaniu umowy). Dopuszcza się realizację Programu również w soboty.

Finansowanie Programu

§ 10

1. Na realizację Programu Powiat Poznański przeznaczą w roku **2026** kwotę nieprzekraczającą **150.000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, w tym nie więcej niż **20.000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy złotych) brutto na działania związane z realizacją Programu obejmujące w szczególności: kampanię informacyjno-promocyjną, opracowanie, wydrukowanie i dystrybucję ulotek edukacyjnych, realizację edukacji zdrowotnej on-line (film edukacyjny z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy) oraz działania administracyjno-organizacyjne i inne niezbędne dla prawidłowej realizacji Programu.
2. Zapłata za realizację Programu przekazywana będzie Wykonawcy w kwotach określonych w rachunkach lub fakturach VAT zgodnie ze sprawozdaniami miesięcznymi oraz informacją o należnym wynagrodzeniu przedkładanymi przez Wykonawcę, w terminach wskazanych w § 8 ust. 2 pkt 18, uwzględniającymi ceny brutto poszczególnych usług wskazane w pkt. IV Oferty.
3. Niedozwolone jest finansowanie Programu z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku lub uzyskanie zaliczki na poczet tego samego wydatku w programie albo w zadaniach zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów ze środków publicznych, w tym krajowych (w tym NFZ) lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy *o działalności leczniczej* oraz *Kodeksu cywilnego*.

Termin związania ofertą

§ 11

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Komisja Konkursowa

§ 12

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje Komisję Konkursową, która działa w oparciu o *Regulamin*, stanowiący **załącznik nr 5** do Uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu.
2. Kryteria oceny oferty stosowane przez Komisję Konkursową:

- jednostkowa cena brutto **lekarskiej wizyty kwalifikującej wraz z edukacją zdrowotną** (z wykonaniem pre-testu i post-testu wiedzy) - zwana dalej „jednostkową ceną brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej” (**W**) - **35%**,
- jednostkowa cena brutto **przeprowadzenia badania przesiewowego** (pobranie krwi do badania, pomiar stężenia PSA) - zwana dalej „jednostkową ceną brutto badania przesiewowego” (**B**) – **20%**,
- jednostkowa **cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej**, w tym interpretacja wyniku badania przesiewowego, przekazanie zaleceń dotyczących dalszego postępowania – zwana dalej „jednostkową ceną brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej” (**K**) – **15%**,
- ocena **działań organizacyjnych**, w tym w **szczególności dostępności do świadczeń w ramach Programu** (kompleksowe rozwiązania umożliwiające uczestnikowi Programu realizację pełnej ścieżki interwencji, w tym m.in. liczba miejsc realizacji lekarskiej wizyty kwalifikującej/kontrolnej, liczba punktów pobrań krwi do badań) oraz **informacyjno-promocyjnych (O)** – **20%**,
- **doświadczenie oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej** w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego, w tym liczbę osób uczestniczących w realizowanych działaniach w poszczególnych latach (**D**) – **10%**.

Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt wg wzoru:

$$P = W + B + K + O + D$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty,

W – jednostkowa cena brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej:

$$w = \frac{w_n}{w_b} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie: w_n – najniższy jednostkowa cena brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej, spośród wszystkich ofert,

w_b – jednostkowa cena brutto lekarskiej wizyty kwalifikującej, danej oferty;

B - jednostkowa cena brutto badania przesiewowego:

$$B = \frac{b_n}{b_b} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: b_n – najniższy jednostkowa cena brutto badania przesiewowego, spośród wszystkich ofert,

b_b – jednostkowa cena brutto badania przesiewowego, danej oferty;

K - jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej:

$$K = \frac{k_n}{k_b} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie: k_n – najniższy jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej, spośród wszystkich ofert,

k_b – jednostkowa cena brutto przeprowadzenia lekarskiej wizyty kontrolnej, danej oferty;

O - ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych:

- a) dokonując oceny zaproponowanych przez oferenta **działań organizacyjnych**, w tym w szczególności **dostępności do świadczeń** w ramach Programu (kompleksowe rozwiązania umożliwiające uczestnikowi Programu realizację pełnej ścieżki interwencji, **w tym m.in. liczba miejsc realizacji lekarskiej wizyty kwalifikującej/kontrolnej, liczba punktów pobrań krwi do badań**) oraz **informacyjno-promocyjnych**, każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny **działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych** danej oferty dokonane przez wszystkich członków Komisji Konkursowej sumuje się uzyskując całkowitą ocenę działań danej oferty (**O_b**),
- c) po obliczeniu całkowitej **oceny działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych**, wszystkich ofert, ustala się najwyższą całkowitą ocenę działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych (**O_n**),
- d) następnie oblicza się wartość **O**:

$$O = \frac{O_b}{O_n} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: **O_b** – całkowita ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, danej oferty,

O_n – najwyższa całkowita ocena działań organizacyjnych oraz informacyjno-promocyjnych, spośród wszystkich ofert.

D - ocena doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego:

- a) dokonując oceny doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego, w tym liczbę osób uczestniczących w realizowanych działaniach w poszczególnych latach, każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie oceni każdą z ofert stosując skalę ocen od 1 do 10 pkt, gdzie 1 pkt oznacza ocenę najniższą, a 10 pkt – ocenę najwyższą,
- b) indywidualne oceny doświadczenia oferenta dokonane przez wszystkich członków Komisji Konkursowej sumuje się uzyskując całkowitą ocenę doświadczenia danego oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego (**d_b**),
- c) po obliczeniu całkowitych ocen doświadczenia wszystkich oferentów ustala się najwyższą całkowitą ocenę doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego (**d_n**),
- d) następnie oblicza się wartość **D**:

$$D = \frac{d_b}{d_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

d_b – całkowita ocena doświadczenia danego oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego,

d_n – najwyższa całkowita ocena doświadczenia oferenta w realizacji samorządowych programów polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego, spośród wszystkich ofert.

Wybrana zostanie oferta, której wartość punktowa (P) będzie największa.

Miejsce i termin posiedzenia Komisji Konkursowej

§ 13

Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się **w dniu 6 lipca 2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu (ul. Jackowskiego 18, sala nr 109).

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 14

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Zamawiający w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz zamieszcza taką informację w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
3. **Od decyzji o rozstrzygnięciu konkursu nie przysługuje odwołanie.**

Inne zastrzeżenia konkursowe

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert;
 - 3) przesunięcia terminu i miejsca posiedzenia Komisji Konkursowej;
 - 4) zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. W sytuacji o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej powiatu poznańskiego: www.powiat.poznan.pl, w *Biuletynie Informacji Publicznej* Starostwa Powiatowego: www.bip.powiat.poznan.pl. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną (poprzez przesłanie informacji na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej/adres do e-Doręczeń).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu uczestniczącego w otwartym konkursie ofert na wybór realizatora „**Programu polityki zdrowotnej z zakresu profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów gruczołu krokowego w powiecie poznańskim**” w 2026 r. (pilotaż) i będą przetwarzane w przypadku zawarcia umowy o realizacji ww. Programu. Program realizowany jest na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*.
4. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c RODO.**
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy :
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są pracownicy Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.